



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIP DE CLIMATITZACIÓ A INSTAL·LAR A L'EDIFICI DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPAL DEL AJUNTAMENT D'INCA, PLAÇA ESPANYA N° 1.

DECLARACIÓ DE LA URGÈNCIA

La rompuda del equip de climatització del edifici del Ajuntament a la Plaça Espanya n° 1 i davant les altes temperatures fa que sigui imprescindible i de màxima urgència la tramitació d'aquest expedient.

Per tant, es declara la urgència en la tramitació del expedient degut al que s'ha expressat anteriorment. La declaració d'urgència implica l'aplicació de les especialitats de tramitació del art. 112 TRLCSP.

CPV: 45331000.6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire acondicionat.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte de subministrament té per objecte la compra i instal·lació dels béns o productes la descripció, característiques i especificacions dels quals s'estableixen en el informe de prescripcions tècniques que s'adjunta en qualitat d'annex I i que queda incorporat com a part integrant d'aquest plec.

2. Tipus de licitació. Valor estimat del contracte.

El pressupost màxim de licitació, iva exclòs, millorable pels licitadors a les seves ofertes, així com el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 32.800 euros sense IVA, (39.688 euros Iva inclòs) i que s'especifica en l'epígraf 2 del quadre de característiques del contracte, que figura com a annex 2 (en endavant, quadre de característiques),

3. Finançament

El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017, una vegada aprovada definitivament la modificació de crèdit n° 14/2017. En conseqüència el subministrament no es podran adjudicar fins que s'hagi aprovat definitivament la esmentada modificació de crèdit, incorporant en el pressupost la partida adient per finançar aquest subministrament, tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient.

4. Revisió dels preus



En atenció a les característiques i complexitat del subministrament i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 del TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

5. Capacitat per contractar

5.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

5.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

5.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

6. Solvència del contractista

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. La contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, en el àmbit al que es refereix el contracte, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual al valor estimat del contracte

- Solvència tècnica i professional. La contractista haurà d'acreditar experiència amb subministres de naturalesa igual o similar al que correspon el objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que el import anual acumulat del any de major execució ha de ser igual o major al valor estimat del contracte.



II. ADJUDICACIÓ

7. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

8. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de cinc dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

9. Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP.

10. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de vuit dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 7 i 8 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

11. Documentació i informació adicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i el projecte i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 9 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 del TRLCSP. La informació adicional haurà de sol·licitar-se dins els sis primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

12. Proposicions: documentació



Sobre A: “Oferta econòmica”

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert del subministrament consistent en.....”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- **Oferta econòmica:**

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex III.

Sobre B: Referències Tècniques.

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, del subministrament consistent en.....”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

- **Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- **Proposta tècnica:**

El contractista presentarà la seva proposta indicant totes les característiques tècniques en els efectes de que els serveis tècnics municipals puguin constatar que el producte ofert compleix amb les prescripcions tècniques exigides.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, del subministrament consistent en.....”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:



- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex IV.

13. Fiança provisional.

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

14. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

15. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

- Vocals:

Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau.
Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.
Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

- Secretari: Maria Antònia Ros Mulet, funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

16. Obertura de pliques i adjudicació

16.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió o exclusió de les ofertes presentades.



Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant correu electrònic als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

16.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.



Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics perquè es procedeixi a valorar si les ofertes en el seu apartat tècnic compleixen amb les característiques tècniques requerides i que figuren a l'annex I d'aquests plecs, informant les ofertes presentades com aptes o no aptes.

16.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració declarant excloses de la licitació aquelles ofertes que no compleixin amb els requisits tècnics exigits (annex I). A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració de la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica, respecte d'aquelles empreses que continuïn amb la licitació. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

16.4. Oferta econòmica més avantatjosa.

Oberts els sobres, a la vista de les ofertes, la mesa designarà com a la oferta més avantatjosa la que hagi ofert el preu més baix, per la qual cosa prèviament haurà ordenat, per ordre decreixent, les proposicions presentades, llevat



d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

16.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que es trobin en els supòsits previstos en el art. 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

16.6. Preferència en l'adjudicació.

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si cap de les empreses està en aquest supòsit es decidirà per sorteig.

16.7. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de cinc dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs per accedir a la licitació:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques



- Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

- Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.



7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la classificació exigida o de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP.

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

16.8. De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art. 151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

16.9 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP El termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Formalització del contracte



El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 del TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 del TRLCSP.

18. Tributs

Amb excepció del IVA, els altres tributs que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte, seran de compte del contractista amb excepció de que en el epígraf 14 del quadre de característiques del contracte es disposi el contrari.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Lloc de lliurament

L'adjudicatari haurà de lliurar els béns en el lloc que s'indica en l'epígraf 5.

L'Administració es reserva la facultat de modificar el lloc i el programa de lliurament atenent a les seves necessitats i així notificarà aquestes circumstàncies expressament a l'empresa adjudicatària.

Les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut aniran a compte del contractista.

20. Termini de lliurament / execució

L'adjudicatari haurà de lliurar i d'instal·lar els béns d'acord amb els terminis parcials i totals que figuren en l'epígraf 4 del quadre de característiques o en el menor ofert computats que es comptaran des de la data de formalització del contracte en document administratiu, quedant ben entès que la col·locació, la instal·lació, el muntatge i la posada en funcionament són compresos en l'esmentat termini.

En conseqüència, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar i a instal·lar els béns en el temps i al lloc fixats en el contracte i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec.

La mora de l'adjudicatari no requerirà la intimació prèvia per l'Administració.

Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Administració.

L'adjudicatari estarà obligat a notificar per escrit a l'Administració (aquesta notificació s'ha de rebre amb una antelació mínima de 48 hores; pot utilitzar-se el fax) el dia, hora i lloc de lliurament prevists. L'Administració no serà



responsable dels vicis o dels defectes que tinguessin els béns motivats pel seu lliurament sense avís previ.

En el termini màxim d'un mes que es comptarà des del lliurament i la instal·lació del bé, s'haurà de formalitzar la corresponent acta de recepció, que serà subscripta pel Batle-President, el tècnic municipal competent i el contractista.

21. Béns de qualitat defectuosa

L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que hi hagués.

Quan els béns no es trobin en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció perquè l'adjudicatari esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament, sense perjudici de la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats administratives o de resolució del contracte.

22. Formació del personal i manuals de funcionament

En els supòsits en què el bé requereix coneixements per al seu funcionament o utilització, l'adjudicatari haurà de lliurar documentació i informació suficient, com també impartir totes les instruccions i cursos de formació del personal de l'Administració el temps que sigui necessari, a judici de l'Administració contractant, i sense que això li suposi cost addicional.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Administració els manuals de funcionament del bé subministrat en nombre equivalent al d'usuaris i redactats en castellà o en català.

23. Compliment de la normativa laboral i de la Seguretat Social. Subcontractistes i/o subministradors.

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

24. Pagaments



El pagament del preu s'efectuarà d'una sola vegada quan hagi estat lliurada, d'acord amb aquest plec, la totalitat dels béns a què es refereix el present contracte.

Serà necessària la presentació prèvia de factura acompanyada de l'acta de recepció i dels informes dels serveis tècnics i administratius que escaiguin.

En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen a subministrament, instal·lació, posada en funcionament, transport, càrrega i descàrrega, embalatge, muntatge, assegurances, etc., i totes les altres tasques que incideixen en el procés d'instal·lació. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

25. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte serà d'un any o el que hagués ofert el contractista, si durant l'esmentat termini s'acredités l'existència de vicis o de defectes en la cosa venuda o que els bens subministrats no son aptes pel fi pretès, s'actuarà conforme preveu l'art. 298 del TRLCSP.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'administració hagi formulat reparo o denúncia amb aquest sentit, el contractista quedarà alliberat de responsabilitat per raó dels bens subministrats.

26. Reposicions de peces o de conjunts

L'adjudicatari haurà de mantenir els preus unitaris per a possibles noves adquisicions, almenys durant un (1) any.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a la reposició i a l'ampliació de peces o de conjunts durant el termini de deu (10) anys. El preu d'aquest material s'ajustarà al que s'estableixi en aquesta adjudicació, més els increments legalment establerts en el sector.

27. Penalitats administratives per incompliment del termini de lliurament

El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a que es refereix l'art. 212 del TRLCSP.

28. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari



L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 13 del quadre de característiques del contracte.

29. Causes de resolució

Seràn les previstes en els arts. 223 i 299 del TRLCSP.

30. Prerrogatives de l'Administració

Són competència de l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar allò convingut, de modificar les prestacions per conveniència del servei i de suspendre la seva execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, si escau, els possibles danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques.

31. Règim jurídic

El present contracte de subministrament té caràcter administratiu i les dues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions que el desenvolupen; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació i resolució i efectes d'aquest contracte seràn resolts per l'òrgan de contractació, els acords dels quals posaran fi a la via administrativa i contra aquests acords escaurà recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció, amb interpretació prèvia, si escau, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades estimin procedent.

32. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.
- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.



Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedís el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacementment l'acord de cessió.

33. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Salvador Soberats Gamundí.



ANNEX I. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES QUE HA DE REUNIR L'EQUIP DE CLIMATITZACIÓ A INSTAL·LAR A L'EDIFICI DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'INCA

Les característiques tècniques de l'equip de climatització Roof-Top a instal·lar per tal de substituir l'existent hauran de ser les següents:

- POTÈNCIA FRIGORÍFICA aproximada: 120 KW
- EER aproximat: 2,60
- POTÈNCIA CALORÍFICA aproximada: 120 KW
- COP aproximat: 3,10
- POTÈNCIA ELÈCTRICA aproximada: 48,5 KW
- DIMENSIONS aproximades: 4,00 x 2,25 x 2,25
- PES aproximat: 1700 Kg
- Caudal d'aire aproximar: 20000 m3/h
- Central de control per a la regulació de la unitat.
- Quadre elèctric estanc (IP65) que inclogui els interruptors magnetotèrmics i diferencials necessaris per a la protecció contra sobreintensitats, sobretensions i contactes indirectes dels compressors i ventiladors de la unitat.

S'ha de tenir en compte que la planta està situada a la coberta de l'edifici i s'haurà desinstal·lar i retirar la unitat exterior antiga prèvia col·locació de la nova. Per tot això, la oferta ha d'incloure el costs necessaris de camió grua o bastiments per dur a terme els treballs.

Totes les dades tècniques indicades són orientatives i podran oscil·lar raonablement en funció de la marca i model de la unitat exterior que s'ofereixi.

El període mínim de garantia que han d'oferir les empreses a les seves propostes per a les dues refredadores ha de ser de 4 anys.

El termini d'execució de el subministrament i instal·lació de l'equip de climatització serà d'un mes a comptar des del dia de la seva adjudicació.

L'import de licitació per a l'execució dels treballs ascendeix a la quantitat de 32.800 € (IVA exclòs).

MOTIVACIÓ DE LA INVERSIÓ:

La planta climatitzadora d'aire-aire de l'edifici de les dependències municipals de l'Ajuntament d'Inca actualment té un un dels compressors avariats.

Es considera oportú procedir a la retirada de la unitat exterior ja que no es recomanable realitzar la despesa econòmica necessària per a la seva reparació



tenint en compte l'antiguitat de la màquina i la inexistència al mercat de models de compressors similars a l'avariat.

ESTALVI EN EL CONSUM ENERGÈTIC DE LA INSTAL·LACIÓ

La màquina a substituir té un COP i EER inferior al que es poden aconseguir amb les màquines actuals. El que es pretén amb la substitució de la màquina és ajustar-se a les necessitats tèrmiques de l'edifici i així millorar l'eficiència de la instal·lació i disminuir el consum energètic.

La vida útil de la instal·lació és superior a 5 anys.

MANTENIMENT:

Tal i com s'ha indicat anteriorment, la màquina actual té una antiguitat d'uns 20 anys, amb la qual cosa les despeses en manteniment són bastant elevades.

Amb aquest canvi es pretén augmentar la fiabilitat i rendiment de la instal·lació, disminuint així les despeses de manteniment.

La inversió a realitzar s'emmarca dins la gestió del patrimoni i en concret a la reparació d'una infraestructura ubicada en un edifici municipal.

Per això, expedixo el present informe als efectes oportuns.

Inca, 11 de juliol de 2017

L'enginyer tècnic municipal

Pere Mestre Rayó



ANNEX II

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- 1.- OBJECTE: subministro i instal·lació de l'equip de climatització en el edifici de les dependències municipals de l'Ajuntament d'Inca, plaça Espanya nº 1.
- 2.- TIPUS DE LICITACIÓ: 32.800.-. euros mes Iva
- 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA: Pendent.
- 4.- TERMINI DE LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ: 1 mes.
- 5.- LLOC DE LLIURAMENT: Edifici Ajuntament Plaça Espanya nº 1.
- 6.- SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
- 7.- LLOC DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
- 8.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
- 9.- CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
- 10.- GARANTIA PROVISIONAL: No se n' exigeix.
- 11.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 12.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
- 13.- DESPESES DE PUBLICITAT: El import màxim de les despeses de publicitat serà de 500.- euros.
- 14.- TRIBUTS: Seran a càrrec del contractista.



ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____,
amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el
substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en
representació de _____, DNI o CIF _____,
i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a
l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent
amb....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de _____ euros (IVA exclòs), que
significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de
licitació.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de
clàusules administratives particulars del present contracte i de les
prescripcions tècniques.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives
particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 2016.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX IV

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF amb domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de
.....
.....

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient.

....., de de

Segell i signatura representant legal