



## REGLAMENT DE PROTOCOL, HONORS, DISTINCIONS I PREMIS

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El Reglament inicial data de 15 d'abril de 1982. Transcorreguts 24 anys, i atès el creixement social d'Inca, es va creure necessari fer-ne una modificació, a través de la tasca de la Comissió de Nomenament i Seguiment de Distincions Oficials de la ciutat d'Inca del Consell Municipal de Cultura. El nou Reglament incloïa la regulació de distincions honorífiques i agermanaments, així com la modificació del capítol de distincions ja existents en el Reglament anterior. El Reglament modificat s'aprovà el 27 de març de 2009 i entrà en vigor arran de la seva publicació en el BOIB núm. 144 de 3 d'octubre de 2009.

Ara bé, l'any 2015 es considerà que s'havia de revisar la reglamentació referent al Premi Dijous Bo, per millorar-ne el funcionament i la participació. Aquest Reglament modificat s'aprovà en data 25 de febrer de 2016.

El Magnífic Ajuntament de la ciutat d'Inca, d'acord amb el que preveuen els articles 303 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, acorda que la concessió d'honors, distincions i premis d'aquesta corporació sigui regulada pel Reglament següent:

### **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte regular el règim jurídic i el procediment general d'actuació de l'Ajuntament d'Inca, en relació amb els honors, les distincions i els premis, així com en el relatiu als agermanaments que aquest vulgui acordar amb altres ciutats o pobles.

#### **Article 2. Naturalesa jurídica**

Aquest reglament, en conformitat amb el que disposa l'article 191 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, té naturalesa especial.

#### **Article 3. Definicions**

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per:

- a) **Honors i distincions:** són les atribucions de dignitat conferides a títol de reconeixement a les persones físiques o jurídiques per raó dels seus mèrits.
- b) **Premis:** són els beneficis atorgats a persones físiques o jurídiques, com a reconeixement exprés per a la seva contribució a la salvaguarda de valors relacionats amb la llibertat, la igualtat, la solidaritat, el progrés i el civisme, o derivats d'una trajectòria exemplar que hagi incidit en aquests camps.
- c) **Agermanaments:** és l'acord lliurement adoptat entre dues col·lectivitats locals amb l'objecte d'establir entre elles llaços de relació i amistat permanents, en ordre a un millor coneixement, enteniment, intercanvi d'experiències i cooperació mútua.

## **TÍTOL PRIMER. DEL PROTOCOL I CERIMONIAL**

### **Article 4. Objecte**

Els actes públics organitzats per l'Ajuntament d'Inca se sotmetran a les regles de cerimonial previstes en aquest reglament.

### **Article 5. Àmbit d'aplicació**

No quedaran inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament aquells actes públics municipals en els quals participin autoritats estatals, insulars o autonòmiques, regint-se en aquest cas per la normativa vigent reguladora d'aquests.

### **Article 6. Precedència**

La precedència entre els membres de la corporació serà la següent:

- 1- batle
- 2- tinents de batle
- 3- regidors d'àrees municipals
- 4- restants regidors

Aquesta precedència no s'alterarà encara que l'acte sigui iniciativa o competència d'un membre en concret de la corporació, a excepció que aquest intervingui com a ponent i formi part de la presidència de la mesa.

Així mateix, el batle de la ciutat podrà, amb motiu de l'assistència d'invitats il·lustres, establir un tracte de preferència per a aquests, en el règim de prelacions.

### **Article 7. Assistència als actes de persones guardonades amb nomenaments o distincions honorífiques**

Les persones guardonades per aquest ajuntament amb nomenaments o distincions honorífiques gaudiran d'un lloc preferent en els actes oficials que celebri l'Ajuntament quan, per raó de la naturalesa de l'acte, s'hagin convidat pel batle.

### **Article 8. Actes complementaris de cerimonial**

En els actes oficials especialment solemnes, el batle podrà disposar la formació d'un grup municipal de gala, format per efectius de la Policia Local, així com la col·locació de domassos a la seu de l'Ajuntament.

### **Article 9. Protocol especial de constitució de l'Ajuntament**

La constitució de la corporació i la presa de possessió del càrrec de batle o el de regidor d'aquesta, així com la substitució de qualsevol dels seus membres, es farà d'acord amb el procediment establert per la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

A aquests efectes, amb motiu de la renovació de la corporació i de la seva constitució, per la Secretaria general de l'Ajuntament s'elaborarà un protocol de la sessió, que serà elevat al batle per a la seva aprovació, prèviament a la sessió constitutiva.

## **Article 10. Tractament**

El batle de l'Ajuntament d'Inca i la resta de membres de la corporació tindran el tractament de *Senyor* o *Senyora*.

## **TÍTOL SEGON. DELS HONORS I DISTINCIONS**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 11. Catàleg d'honors i distincions**

L'Ajuntament d'Inca, en reconeixement d'especials mereixements, qualitats i circumstàncies singulars que concorrin en els guardonats, podrà conferir els honors i distincions següents:

a) Nomenaments honorífics:

1. Fill o Filla Il·lustre.
2. Fill Adoptiu o Filla Adoptiva.
3. Medalla de la ciutat d'Inca.

b) Distincions honorífiques:

1. Premi Dijous Bo.
2. Altres distincions honorífiques:
  - 2.1. Dedicació de denominacions, monuments i plaques commemoratives a vies públiques, complex urbà, entitats o instal·lacions municipals.
  - 2.2. Llibre d'honor.
  - 2.3. Galeria de retrats fotogràfics dels batles de la democràcia.

c) Agermanaments

#### **Article 12. Naturalesa jurídica**

Els honors i distincions regulats en aquest títol tindran naturalesa purament honorífica, sense que, en conseqüència, atorguin ni puguin generar cap dret de contingut econòmic o de caràcter administratiu.

#### **Article 13. Règim d'incompatibilitats**

Cap personalitat política, mentre estigui en actiu, no podrà obtenir la distinció de Medalla de la Ciutat i Premi Dijous Bo.

## **CAPÍTOL II. DELS NOMENAMENTS HONORÍFICS**

### **Article 14. Títol de Fill o Filla Il·lustre d'Inca**

El major honor i distinció serà la proclamació de Fill o Filla Il·lustre.

Per a la proclamació de Fill o Filla Il·lustre s'haurà de tramitar l'expedient corresponent en el qual s'haurà d'acreditar que la persona proposada, a més d'haver nascut a Inca, ha desenvolupat, en qualsevol aspecte de l'activitat humana, una tasca exemplar i poc comuna; o també ha realitzat una tasca de les mateixes característiques per Inca o al servei d'Inca, en qualsevol aspecte de la vida ciutadana.

Quan no sigui possible acreditar que la persona proposada és originària d'Inca, se la declararà Fill o Filla Adoptiva i, si en el termini de tres anys després de l'acord plenari definitiu d'aquesta distinció les investigacions que es realitzin al respecte no permeten determinar-ne l'origen, se la declararà Fill o Filla Il·lustre.

El títol de Fill o Filla Il·lustre d'Inca es concedirà a títol pòstum.

El títol de Fill o Filla Il·lustre, en constituir la distinció de major categoria d'aquest ajuntament juntament amb la de Fill o Filla Adoptiva, es concedirà restrictivament.

Els nomenaments honorífics de Fill o Filla Il·lustre s'acompanyaran del descobriment d'un retrat del guardonat/ada i del lliurament del corresponent títol, en paper pergamí, com a document acreditatiu del nomenament conferit.

El retrat de les persones guardonades amb el títol de Fill o Filla Il·lustre s'exposarà a la sala de plens de l'Ajuntament d'Inca.

### **Article 15. Títol de Fill o Filla Adoptiva**

El títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva té la mateixa consideració que la de Fill o Filla Il·lustre.

Per a la declaració de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva s'haurà de tramitar l'expedient corresponent i acreditar que la persona proposada, resident a Inca, sense ser natural d'Inca i de qualsevol nacionalitat, ha desenvolupat, en qualsevol aspecte de l'activitat humana, una tasca exemplar i poc comuna; o també ha realitzat una tasca de les mateixes característiques per Inca o al servei d'Inca, en qualsevol aspecte de la vida ciutadana.

També podrà ser declarat Fill Adoptiu o Filla Adoptiva qui, no sent natural d'Inca ni hi resideixi, hagi realitzat una tasca en favor de la nostra ciutat tan important com per merèixer aquesta distinció.

El títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva d'Inca es concedirà a títol pòstum.

El títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva, en constituir la distinció de major categoria d'aquest ajuntament juntament amb la de Fill o Filla Il·lustre, es concedirà restrictivament.

Els nomenaments honorífics de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva s'acompanyaran del descobriment d'un retrat del guardonat/ada i del lliurament del corresponent títol, en paper pergamí, com a document acreditatiu del nomenament conferit.

### **Article 16. La Medalla de la Ciutat**

La Medalla de la Ciutat d'Inca és una manifestació d'agraïment municipal que té per objecte premiar els mèrits extraordinaris que concorrin en les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, de qualsevol nacionalitat, l'actuació personal o col·lectiva de les quals hagi tingut un ressò especial, o una repercussió notable en els àmbits cultural, artístic, científic, econòmic, social, polític, esportiu o industrial.

La Medalla portarà en el seu anvers l'escut del municipi amb la inscripció «Ajuntament d'Inca. Medalla de la Ciutat». En el seu revers, hi figuraran dues palmes juntes i la inscripció «El municipi d'Inca, pel seu Ajuntament, a ... », nom i cognoms, i data de la concessió.

La Medalla tindrà 35 mm de diàmetre.

La concessió de la medalla s'acompanyarà d'un document acreditatiu d'aquesta distinció en paper pergamí.

Quan la concessió de la Medalla es faci a favor de personal al servei de l'Ajuntament d'Inca, s'haurà d'aplicar, a més a més de les normes establertes en aquest reglament, les contingudes en la legislació vigent amb relació al personal al servei de l'Administració local.

## **CAPÍTOL III. ALTRES DISTINCIONS HONORÍFIQUES**

### **Article 17. Dedicació de denominacions, monuments i plaques commemoratives**

L'Ajuntament d'Inca, en reconeixement d'especials mereixements o serveis extraordinaris, podrà designar una via pública, un complex urbà o una instal·lació municipal amb el nom d'una persona física o entitat jurídica vinculada a la ciutat.

Així mateix podrà erigir monuments o plaques commemoratives referides a persones físiques o entitats jurídiques vinculades amb la ciutat, com a reconeixement a la seva tasca o a la seva trajectòria professional o personal, quan aquesta hagi redundat en benefici de la ciutat.

La recepció de les esmentades distincions honorífiques és compatible amb la dels nomenaments honorífics de Fill o Filla Il·lustre, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva i Medalla de la Ciutat.

### **Article 18. Llibre d'honor**

L'Ajuntament d'Inca disposarà d'un llibre d'honor, on podran signar les personalitats que visitin la casa consistorial. La decisió de les persones que poden signar a l'esmentat llibre serà competència del batle. El llibre serà custodiat pel secretari/a general de la corporació.

## **Article 19. Galeria de retrats fotogràfics dels batles de la democràcia**

L'Ajuntament d'Inca disposarà d'una galeria de retrats fotogràfics dels batles de la democràcia. Cada un dels retrats s'acompanyarà d'una placa que contindrà les dades del seu mandat.

La galeria de retrats fotogràfics s'ubicarà en l'espai municipal de l'Ajuntament d'Inca.

Així mateix, en l'esmentada galeria s'ubicarà un diploma en paper pergamí en què constaran els noms dels batles d'Inca anteriors a la democràcia i els seus anys de mandat.

## **CAPÍTOL IV. DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DELS NOMENAMENTS HONORÍFICS DE FILL IL·LUSTRE, FILL ADOPTIU I MEDALLA DE LA CIUTAT**

### **Article 20. Iniciació**

Els nomenaments honorífics prevists en aquest títol requeriran, per a la seva concessió, la tramitació prèvia d'un expedient administratiu, la instrucció del qual servirà per a determinar, justificar i fonamentar la concurrència dels mèrits o circumstàncies en el candidat o candidata proposats per a ser beneficiaris d'aquests.

Per decret del batle, per pròpia iniciativa, qualsevol entitat o corporació, un col·lectiu de persones, com també qualsevol regidor o grup de regidors d'aquest Ajuntament, podran formular proposta raonada d'incoació d'expedient per a la proclamació de Fill o Filla Il·lustre o Fill Adoptiu o Filla Adoptiva, o per a la concessió de la Medalla de la Ciutat d'Inca.

L'acord d'incoació d'expedient haurà de ser adoptat, perquè sigui vàlid, per les tres quartes parts dels membres de la corporació.

Així mateix, l'acord haurà d'incloure el nomenament d'un regidor/a que actuarà com a instructor/a ponent i d'un altre/a que actuarà com a fiscal.

Actuarà de secretari/ària el de la corporació o el funcionari/ària d'aquesta corporació en qui delegui aquesta funció.

### **Article 21. Instrucció**

L'instructor/a de l'expedient ordenarà la pràctica de totes aquelles proves, diligències i actuacions que estimi necessàries per a determinar amb precisió els mèrits del candidat o de la candidata proposat, recaptant per a això tots els informes, antecedents o referències que resultin necessàries per acreditar la concurrència en el candidat o candidata dels mèrits, qualitats i circumstàncies singulars establertes en aquest reglament.

Per tal que puguin presentar-se en l'expedient incoat tots els possibles interessats, s'haurà de donar el màxim de publicitat a l'inici de l'esmentat expedient i es publicaran anuncis en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la premsa local i provincial.

El/la ponent o, si escau, el/la fiscal estaran obligats a prendre declaració a totes aquelles persones o entitats que així ho sol·licitin.

Finalitzats els actes d'instrucció, dels quals haurà de quedar còpia fefaent en l'expedient, l'instructor/a, en el termini màxim d'un mes, formularà proposta motivada de resolució, i la trametrà a la Batlia acompanyada de l'expedient instruït.

La Batlia, examinades les actuacions, podrà requerir la realització de noves diligències o fer seva la proposta, elevant-la, com a moció, al Ple de la corporació, per a la seva deliberació i votació, amb informe previ no vinculant del Consell Municipal de Cultura i posteriorment el dictamen favorable previ de la Comissió Informativa de Cultura municipal.

El/la fiscal formularà, si pertoca, oposicions o objeccions a la persona o a l'entitat proposades, que hauran d'estar degudament justificats, i recaptarà informació de totes aquelles persones que consideri adient.

Conclusos els treballs del ponent i del fiscal, dins el termini de sis mesos a partir de l'acord d'inici de l'expedient, tots dos lliuraran les seves propostes definitives al Sr. Batle, amb un informe detallat i raonat d'aquestes propostes i de les seves actuacions.

Una vegada conclòs l'expedient serà elevat al Ple de l'Ajuntament, com a màxim dins el termini d'un mes a comptar de la seva conclusió, i haurà de romandre a disposició dels regidors almenys 10 dies abans de realitzar la sessió plenària en la qual s'hagi d'adoptar la resolució definitiva.

## **Article 22. Resolució**

La concessió dels nomenaments honorífics regulats en aquest títol requerirà acord exprés en tal sentit pel Ple de la corporació, en sessió especial extraordinària, sense que s'hi pugui tractar cap altre assumpte.

L'acord de proclamació de Fill/a Il·lustre o Fill/a Adoptiu/va haurà de ser adoptat, perquè sigui vàlid, per una majoria de sis setenes parts dels membres de la corporació.

L'acord de concessió de la Medalla de la Ciutat d'Inca, perquè sigui vàlid, haurà de ser adoptat per una majoria de dues terceres parts dels membres de la corporació.

La votació en ambdós casos, que només es farà si no existeix acord unànim, haurà de ser secreta i mitjançant paperetes que seran facilitades amb aquesta finalitat.

Una vegada adoptat l'acord definitiu de proclamació de Fill/a Il·lustre o de Fill/a Filla Adoptiu/va, o de concessió de la Medalla de la Ciutat d'Inca, la Comissió Informativa de Cultura elevarà a la Junta de Govern municipal, en forma de dictamen, la proposta de la data de realització de l'acte públic en el qual es

proclamarà o es concedirà l'honor o distinció acordats, que s'haurà de celebrar dins un període d'un any des de l'acord.

### **Article 23. Execució**

La concessió dels honors i distincions regulats en aquest títol, un cop aprovats pel Ple de la corporació, es farà en acte solemne al saló de sessions d'aquest Ajuntament o qualsevol altre lloc habilitat a l'efecte, al qual assistirà la corporació en ple i les autoritats, representacions i particulars que a tal efecte siguin expressament convidades per la Batlia.

En aquest acte, el batle de la ciutat, com a representant d'aquesta, descobrirà el retrat oficial de la persona guardonada i es lliurarà el títol acreditatiu, en paper pergamí, de la distinció.

### **Article 24. Revisió**

Amb la instrucció prèvia de l'expedient amb idèntiques garanties que per a l'atorgament del nomenament o distinció honorífiques, l'Ajuntament podrà privar d'aquests revocant l'acta de la seva concessió, sense perjudici de la data en què s'hagués conferit, que a aquests efectes tindrà caràcter imprescriptible, a aquelles persones guardonades que haguessin incorregut en accions o omissions que les facin indignes d'ostentar tal distinció.

La revocació requerirà acord plenari en aquest sentit, adoptat amb el mateix quòrum requerit per a la seva concessió.

## **CAPÍTOL V. PROCEDIMENT D'ALTRES DISTINCIONS HONORÍFIQUES**

### **Article 25. Procediment**

La Comissió Informativa de Cultura proposarà la concessió de les altres distincions consistents en denominacions, monuments i plaques commemoratives.

Una vegada dictaminada favorablement la proposta de concessió, s'eleva en forma de dictamen a la consideració de la Ple municipal i es requerirà l'acord favorable de les tres quartes parts dels membres de la corporació per a la seva aprovació.

## **CAPÍTOL VI. COMPATIBILITAT ENTRE ELS HONORS I DISTINCIONS, TERMINI DELS EXPEDIENTS I LLIBRE REGISTRE DELS HONORS I DISTINCIONS**

### **Article 26. Compatibilitat entre els honors i distincions**

La dedicació de denominacions, monuments i plaques commemoratives és compatible amb els nomenaments de Fill o Filla Il·lustre, Fill Adoptiu i Filla Adoptiu i Medalla de la Ciutat.



La concessió de la Medalla de la Ciutat és compatible amb la concessió posterior del títol de Fill o Filla Il·lustre i Fill Adoptiu i Adoptiva.

La concessió del títol de Fill o Filla Il·lustre i Fill Adoptiu o Filla Adoptiva és incompatible amb la concessió posterior de la Medalla de la Ciutat.

### **Article 27. Termini dels expedients**

Els expedients per a la concessió dels honors i distincions hauran d'estar resolts abans del termini d'un any a comptar des de la data d'aprovació pel Ple municipal de l'acord d'incoació de l'expedient, en cas contrari s'entendrà que l'Ajuntament n'ha desistit i caducarà l'expedient.

### **Article 28. Del llibre registre**

La Secretaria General de l'Ajuntament tindrà al seu càrrec la custòdia i gestió del llibre registre d'honors i distincions, que estarà dividit en tantes seccions com nomenaments i distincions honorífics es contemplin en el Reglament.

En aquest llibre s'inscriuran, per ordre cronològic, els honors i distincions atorgats, amb expressió de les dades identificatives de la persona beneficiària i un breu resum de les circumstàncies personals que varen motivar la distinció.

## **CAPÍTOL VII. EXTRACTE CERIMONIAL**

### **Article 29. Protocol de l'acte de proclamació de distincions**

La proclamació de Fill/a Il·lustre o de Fill/a Adoptiu/va, o de concessió de la Medalla de la Ciutat, comportarà els condicionaments següents:

- a) Realització d'un acte públic que s'esdevindrà a la sala de sessions o al local que es consideri més adient, i preferentment el dia 30 de juliol, dia dels patrons de la ciutat, Sant Abdon i Sant Senén.
- b) L'esmentat acte es durà a terme sota la presidència del Sr. Batle o de l'autoritat a qui competeixi, amb assistència dels membres de la corporació, familiars de la persona homenatjada, autoritats locals i públic en general.
- c) En l'esmentat acte es llegiran tots els mèrits contrets per la persona o entitat a la qual es concedeix l'honor o distinció i, si existeix, la seva biografia.
- d) Es descobrirà el retrat del Fill o Filla Il·lustre o del Fill Adoptiu o Filla Adoptiu proclamat, que haurà de quedar exposat en la galeria de nomenaments honorífics d'aquest ajuntament. El retrat, el pagarà la corporació, llevat que els familiars o els particulars tinguin interès a oferir-lo a l'Ajuntament.

e) Si es concedeix l'honor de proclamació de Fill o Filla Il·lustre o de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva, es lliurarà un títol en paper pergamí justificatiu de la distinció obtinguda.

f) Si es concedeix l'honor de concessió de la Medalla s'entregarà la medalla, amb les característiques descrites en aquest reglament, i un títol en paper pergamí.

En el cas d'altres distincions honorífiques, es poden donar a conèixer en un acte públic, si la corporació ho considera convenient, amb relació a la naturalesa de la distinció atorgada.

## **TÍTOL TERCER. DELS PREMIS**

### **Article 30. Premi Dijous Bo**

L'Ajuntament podrà, sota la denominació *Premi Dijous Bo*, i amb la periodicitat que consideri convenient, realitzar convocatòries per a atorgar aquests beneficis a favor de persones, físiques o jurídiques, públiques o privades de qualsevol nacionalitat, com a reconeixement exprés per la seva contribució a la salvaguarda de valors relacionats amb la llibertat, la igualtat, la solidaritat, el progrés i el civisme, o derivats d'una trajectòria exemplar que hagi incidit en aquests camps.

### **Article 31. Finalitat**

El Premi Dijous Bo tindrà una única denominació i podrà concedir-se a aquelles persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, de qualsevol nacionalitat que, des de diversos camps, hagin duit a terme una activitat en benefici de la societat inquera, o hagin destacat de forma rellevant per la seva aportació al progrés de la ciutat d'Inca.

Cada any es lliuraran els Premis Dijous Bo que es creguin oportuns.

### **Article 32. Contingut del Premi**

El Premi Dijous Bo no tindrà dotació econòmica i consistirà en una peça artística acompanyada d'un diploma acreditatiu d'aquesta distinció.

### **Article 33. Beneficiaris**

Podran ser beneficiàries del Premi les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, de qualsevol nacionalitat, que reuneixin els requisits que exigeixin les bases de la convocatòria del Premi Dijous Bo.; les persones beneficiàries no podran ser càrrecs electes municipals.

### **Article 34. Convocatòria del Premi**

El Premi Dijous Bo requerirà una convocatòria pública, amb un acord plenari prèviament adoptat a l'efecte, amb el quòrum de majoria simple, en el qual s'aprovaran les bases reguladores de la

convocatòria, en què s'expressaran les seccions convocades, el procediment de presentació de candidatures i de concessió dels premis, i el seu règim jurídic.

### **Article 35. Candidatures**

Les candidatures al Premi es presentaran a proposta de la Comissió Informativa de Cultura.

Les propostes, sense perjudici del que estableixin les bases de la convocatòria, s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Inca, mitjançant instància acompanyada de la documentació següent:

- Memòria acreditativa en la qual es motivin les causes i circumstàncies de la candidatura.
- *Curriculum vitae* del candidat o candidata proposada, o memòria d'activitats, quan aquest/a adopti qualsevol forma de personalitat jurídica.
- Qualsevol altra documentació complementària que el/la proponent consideri convenient, a efectes d'aportar una major informació del candidat o candidata.
- Cada candidatura ha d'anar acompanyada d'un mínim de 10 signatures que li donin suport.

### **Article 36. Procediment**

La Comissió Informativa de Cultura, un cop escoltat el suggeriment del Consell Municipal de Cultura, proposarà la concessió d'un o més Premis Dijous Bo.

La concessió del Premi Dijous Bo requerirà acord plenari de la corporació municipal adoptat a l'efecte, amb els vots favorables de la majoria simple. La concessió d'aquest premi o premis s'establirà de manera convenient i anual, i se celebrarà per la festa del Dijous Bo.

### **Article 37. Dels altres premis**

L'Ajuntament d'Inca podrà convocar altres premis, que es regiran per les seves bases específiques relacionats amb pintura, narrativa, investigació, teatre, comerç, etc., sempre que es compleixin les característiques d'aquest tipus de premis.

## **TÍTOL QUART. DELS AGERMANAMENTS**

### **Article 38. Objecte**

L'Ajuntament d'Inca, d'ofici o a instància de part, podrà promoure el seu agermanament amb altres corporacions locals, nacionals o estrangeres, amb l'objecte d'establir llaços de relació o amistat permanents, en ordre a un millor coneixement, enteniment, intercanvi d'experiències i cooperació mútua.

### **Article 39. Iniciativa de l'agermanament**

La iniciativa de l'agermanament correspondrà tant a l'Ajuntament d'Inca com a la corporació local afectada, o a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, integrada en la col·lectivitat a agermanar que, de forma motivada, així ho proposi.

#### **Article 40. Procediment de l'agermanament**

Plantejada la iniciativa, el procediment a seguir serà el següent:

- Acord plenari, adoptat per les tres quartes parts de la corporació, amb el dictamen favorable previ de la Comissió Informativa de Cultura, aprovant la incoació del projecte de l'agermanament i designant un responsable municipal per a la seva gestió. La missió d'aquest responsable serà la presa de contacte i relacions prèvies amb la ciutat escollida, a efecte d'aconseguir l'acceptació de l'agermanament per part d'aquesta, i l'elaboració del projecte d'agermanament.
- Elaboració d'un projecte d'agermanament per part del representant municipal que, en tot cas, haurà de contenir la informació següent:

- a) Dades de la ciutat escollida i definició de les característiques bàsiques d'aquesta.
- b) Proposta del programa d'activitats a desenvolupar en el marc de l'agermanament.
- c) Proposta de calendari i procediment per a la formalització de l'agermanament.
- d) Proposta de constitució i formació d'un Comitè de l'agermanament, integrat per representants públics i privats de les ciutats agermanades.

- Acord plenari, adoptat per les tres quartes parts de la corporació, amb el dictamen favorable previ de la Comissió Informativa de Cultura, aprovant l'agermanament.

#### **Article 41. Acte d'agermanament**

L'acte d'agermanament es farà en acte solemne al saló de sessions d'aquest Ajuntament o qualsevol altre lloc habilitat a l'efecte, al qual assistirà la corporació de l'Ajuntament d'Inca en ple i les autoritats, i una representació de la corporació que s'hi agermana, així com particulars que a tal efecte siguin expressament convidats per la Batlia.

En aquest acte, el batle de la ciutat, com a representant d'aquesta, lliurarà un títol acreditatiu, en paper pergami, de l'agermanament.

#### **Disposició derogatòria**

Aquest reglament deroga el Reglament municipal d'honors i distincions aprovat inicialment per aquest Ajuntament el dia 15 d'abril de 1982, així com qualsevol altra disposició o acte municipal anterior que contravingui o s'oposi a l'establert en aquest.

#### **Disposició final**

Per a tot allò no previst en aquest reglament es tindran en compte les legislacions aplicables i les disposicions d'aquest ajuntament pel que fa a la seva disposició o interpretació.

Aquest reglament, que consta de 41 articles, una disposició derogatòria i una final, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament d'Inca i publicat, el seu text íntegre, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i sempre que hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



## REGLAMENTO DE PROTOCOLO, HONORES, DISTINCIONES Y PREMIOS

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Reglamento inicial data de 15 de abril de 1982. Transcurridos 24 años, y dado el crecimiento social de Inca, se creyó necesario hacer una modificación, a través de la tarea de la Comisión de Nombramiento y Seguimiento de Distinciones Oficiales de la ciudad de Inca del Consejo Municipal de Cultura. El nuevo Reglamento incluía la regulación de distinciones honoríficas y hermanamientos, así como la modificación del capítulo de distinciones ya existentes en el Reglamento anterior. El Reglamento modificado se aprobó el 27 de marzo de 2009 y entró en vigor a raíz de su publicación en el BOIB núm. 144 de 3 de octubre de 2009.

Ahora bien, en el año 2015 se consideró que debía revisarse la reglamentación referente al Premio Dijous Bo, para mejorar su funcionamiento y participación. Este Reglamento modificado se aprobó en fecha 25 de febrero de 2016.

El Magnífico Ayuntamiento de la ciudad de Inca, de acuerdo con lo que prevén los artículos 303 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, acuerda que la concesión de honores, distinciones y premios de esta corporación sea regulada por el Reglamento siguiente:

### **TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 1. Objeto**

Este Reglamento tiene por objeto regular el régimen jurídico y el procedimiento general de actuación del Ayuntamiento de Inca en relación con los honores, las distinciones y los premios, así como en lo relativo a los hermanamientos que éste quiera acordar con otras ciudades o pueblos.

#### **Artículo 2. Naturaleza jurídica**

Este Reglamento, en conformidad con lo que dispone el artículo 191 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, tiene naturaleza especial.

#### **Artículo 3. Definiciones**

A los efectos de este Reglamento, se entiende por:

- a) Honores y distinciones: son las atribuciones de dignidad conferidas a título de reconocimiento a las personas físicas o jurídicas por razón de sus méritos.
- b) Premios: son los beneficios otorgados a personas físicas o jurídicas, como reconocimiento expreso por su contribución a la salvaguarda de valores relacionados con la libertad, la igualdad, la solidaridad, el progreso y el civismo, o derivados de una trayectoria ejemplar que haya incidido en estos campos.

- c) Hermanamientos: es el acuerdo libremente adoptado entre dos colectividades locales con el objeto de establecer entre ellas lazos de relación y amistad permanentes, en orden a un mejor conocimiento, entendimiento, intercambio de experiencias y cooperación mutua.

## **TÍTULO PRIMERO. DEL PROTOCOLO Y CEREMONIAL**

### **Artículo 4. Objeto**

Los actos públicos organizados por el Ayuntamiento de Inca se someterán a las reglas de ceremonial previstas en este Reglamento.

### **Artículo 5. Ámbito de aplicación**

No quedarán incluidos dentro del ámbito de aplicación de este Reglamento aquellos actos públicos municipales en los cuales participen autoridades estatales, insulares o autonómicas, rigiéndose en este caso por la normativa vigente reguladora de éstos.

### **Artículo 6. Precedencia**

La precedencia entre los miembros de la corporación será la siguiente:

- 1- alcalde
- 2- tenientes de alcalde
- 3- regidores de áreas municipales
- 4- resto de regidores

Esta precedencia no se alterará aunque el acto sea iniciativa o competencia de un miembro en concreto de la corporación, a excepción de que éste intervenga como ponente y forme parte de la presidencia de la Mesa.

Asimismo, el alcalde de la ciudad podrá, con motivo de la asistencia de invitados ilustres, establecer un trato de preferencia para éstos, en el régimen de prelación.

### **Artículo 7. Asistencia a los actos de personas galardonadas con nombramientos o distinciones honoríficas**

Las personas galardonadas por este Ayuntamiento con nombramientos o distinciones honoríficas disfrutarán de un lugar preferente en los actos oficiales que celebre el Ayuntamiento cuando, por razón de la naturaleza del acto, hayan sido invitadas por el alcalde.

### **Artículo 8. Actos complementarios de ceremonial**

En los actos oficiales especialmente solemnes, el alcalde podrá disponer la formación de un grupo municipal de gala, formado por efectivos de la Policía Local, así como la colocación de colgaduras en la sede del Ayuntamiento.

## **Artículo 9. Protocolo especial de constitución del Ayuntamiento**

La constitución de la corporación y la toma de posesión del cargo de alcalde o el de regidor de ésta, así como la sustitución de cualquier de sus miembros, se hará de acuerdo con el procedimiento establecido por la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

A estos efectos, con motivo de la renovación de la corporación y de su constitución, por la Secretaría General del Ayuntamiento se elaborará un protocolo de la sesión, que será elevado al alcalde para su aprobación, previamente a la sesión constitutiva.

## **Artículo 10. Tratamiento**

El alcalde del Ayuntamiento de Inca y el resto de miembros de la corporación tendrán el tratamiento de *Señor o Señora*.

## **TÍTULO SEGUNDO. DE LOS HONORES Y DISTINCIONES**

### **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 11. Catálogo de honores y distinciones**

El Ayuntamiento de Inca, en reconocimiento de especiales merecimientos, calidades y circunstancias singulares que concurren en los galardonados, podrá conferir los honores y distinciones siguientes:

a) Nombramientos honoríficos:

1. Hijo o Hija Ilustre.
2. Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva.
3. Medalla de la Ciudad de Inca.

b) Distinciones honoríficas:

1. Premio Dijous Bo.
2. Otras distinciones honoríficas:
  - 2.1. Dedicación de denominaciones, monumentos y placas conmemorativas en vías públicas, complejo urbano, entidades o instalaciones municipales.
  - 2.2. Libro de honor.
  - 2.3. Galería de retratos fotográficos de los alcaldes de la democracia.

c) Hermanamientos

#### **Artículo 12. Naturaleza jurídica**

Los honores y distinciones regulados en este título tendrán naturaleza puramente honorífica, sin que, en consecuencia, otorguen ni puedan generar ningún derecho de contenido económico o de carácter administrativo.



### **Artículo 13. Régimen de incompatibilidades**

Ninguna personalidad política, mientras esté en activo, no podrá obtener la distinción de Medalla de la Ciudad y Premio Dijous Bo.

## **CAPÍTULO II. DE LOS NOMBRAMIENTOS HONORÍFICOS**

### **Artículo 14. Título de Hijo o Hija Ilustre de Inca**

El mayor honor y distinción será la proclamación de Hijo o Hija Ilustre.

Para la proclamación de Hijo o Hija Ilustre se deberá tramitar el expediente correspondiente, en el cual se deberá acreditar que la persona propuesta, además de haber nacido en Inca, ha desarrollado, en cualquier aspecto de la actividad humana, una tarea ejemplar y poco común; o también ha realizado una tarea de las mismas características por Inca o al servicio de Inca, en cualquier aspecto de la vida ciudadana.

Cuando no sea posible acreditar que la persona propuesta es originaria de Inca, se la declarará Hijo o Hija Adoptiva y, si en el plazo de tres años después del acuerdo plenario definitivo de esta distinción las investigaciones que se realicen al respecto no permiten determinar el origen, se la declarará Hijo o Hija Ilustre.

El título de Hijo o Hija Ilustre de Inca se concederá a título póstumo.

El título de Hijo o Hija Ilustre, al constituir la distinción de mayor categoría de este Ayuntamiento junto con la de Hijo o Hija Adoptiva, se concederá restrictivamente.

Los nombramientos honoríficos de Hijo o Hija Ilustre se acompañarán del descubrimiento de un retrato del galardonado/a y de la entrega del correspondiente título, en papel pergamino, como documento acreditativo del nombramiento conferido.

El retrato de las personas galardonadas con el título de Hijo o Hija Ilustre se expondrá en la sala de plenos del Ayuntamiento de Inca.

### **Artículo 15. Título de Hijo o Hija Adoptiva**

El título de Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva tiene la misma consideración que la de Hijo o Hija Ilustre.

Para la declaración de Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva se deberá tramitar el expediente correspondiente y acreditar que la persona propuesta, residente en Inca, sin ser natural de Inca y de cualquier nacionalidad, ha desarrollado, en cualquier aspecto de la actividad humana, una tarea ejemplar y poco común; o también ha realizado una tarea de las mismas características por Inca o al servicio de Inca, en cualquier aspecto de la vida ciudadana.

También podrá ser declarado Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva quien, no siendo natural de Inca ni resida allí, haya realizado una tarea en favor de nuestra ciudad tan importante como para merecer esta distinción.

El título de Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva de Inca se concederá a título póstumo.

El título de Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva, al constituir la distinción de mayor categoría de este ayuntamiento junto con la de Hijo o Hija Ilustre, se concederá restrictivamente.

Los nombramientos honoríficos de Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva se acompañarán del descubrimiento de un retrato del galardonado/a y de la entrega del correspondiente título, en papel pergamino, como documento acreditativo del nombramiento conferido

### **Artículo 16. La Medalla de la Ciudad**

La Medalla de la Ciudad de Inca es una manifestación de agradecimiento municipal que tiene por objeto premiar los méritos extraordinarios que concurren en las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, de cualquier nacionalidad, cuya actuación personal o colectiva haya tenido una repercusión especial, o una repercusión notable en los ámbitos cultural, artístico, científico, económico, social, político, deportivo o industrial.

La Medalla llevará en su anverso el escudo del municipio con la inscripción «Ayuntamiento de Inca. Medalla de la Ciudad». En su reverso, figurarán dos palmas juntas y la inscripción «El municipio de Inca, por su Ayuntamiento, a ... », nombre y apellidos, y fecha de la concesión.

La medalla tendrá 35 mm de diámetro.

La concesión de la Medalla se acompañará de un documento acreditativo de esta distinción en papel pergamino.

Cuando la concesión de la Medalla se haga a favor de personal al servicio del Ayuntamiento de Inca, se deberá aplicar, además de las normas establecidas en este Reglamento, las contenidas en la legislación vigente con relación al personal al servicio de la Administración Local.

## **CAPÍTULO III. OTRAS DISTINCIONES HONORÍFICAS**

### **Artículo 17. Dedicación de denominaciones, monumentos y placas conmemorativas**

El Ayuntamiento de Inca, en reconocimiento de especiales merecimientos o servicios extraordinarios, podrá designar una vía pública, un complejo urbano o una instalación municipal con el nombre de una persona física o entidad jurídica vinculada a la ciudad.

Igualmente podrá erigir monumentos o placas conmemorativas referidas a personas físicas o entidades jurídicas vinculadas con la ciudad, como reconocimiento a su tarea o a su trayectoria profesional o personal, cuando ésta haya redundado en beneficio de la ciudad.

La recepción de las mencionadas distinciones honoríficas es compatible con la de los nombramientos honoríficos de Hijo o Hija Ilustre, Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva y Medalla de la Ciudad.

#### **Artículo 18. Libro de honor**

El Ayuntamiento de Inca dispondrá de un libro de honor, donde podrán firmar las personalidades que visiten la casa consistorial. La decisión de las personas que pueden firmar en el mencionado libro será competencia del alcalde. El libro será custodiado por el secretario/a general de la corporación.

#### **Artículo 19. Galería de retratos fotográficos de los alcaldes de la democracia**

El Ayuntamiento de Inca dispondrá de una galería de retratos fotográficos de los alcaldes de la democracia. Cada uno de los retratos se acompañará de una placa que contendrá los datos de su mandato.

La galería de retratos fotográficos se ubicará en el espacio municipal del Ayuntamiento de Inca.

Asimismo, en dicha galería se ubicará un diploma en papel pergamino en que constarán los nombres de los alcaldes de Inca anteriores a la democracia y sus años de mandato.

### **CAPÍTULO IV. DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS HONORÍFICOS DE HIJO ILUSTRE, HIJO ADOPTIVO Y MEDALLA DE LA CIUDAD**

#### **Artículo 20. Iniciación**

Los nombramientos honoríficos previstos en este título requerirán, para su concesión, la tramitación previa de un expediente administrativo, cuya instrucción servirá para determinar, justificar y fundamentar la concurrencia de los méritos o circunstancias en el candidato o candidata propuestos para ser beneficiarios de éstos.

Por decreto del alcalde, por propia iniciativa, cualquier entidad o corporación, un colectivo de personas, como también cualquier regidor o grupo de regidores de este Ayuntamiento, podrán formular propuesta razonada de incoación de expediente para la proclamación de Hijo o Hija Ilustre o Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva, o para la concesión de la Medalla de la Ciudad de Inca.

El acuerdo de incoación de expediente deberá ser adoptado, para que sea válido, por las tres cuartas partes de los miembros de la corporación.

De igual forma, el acuerdo deberá incluir el nombramiento de un regidor/a que actuará como instructor/a ponente y de otro/a que actuará como fiscal.

Actuará de secretario/a el de la corporación o el funcionario/aria de esta corporación en quien delegue esta función.

## **Artículo 21. Instrucción**

El instructor/a del expediente ordenará la práctica de todas aquellas pruebas, diligencias y actuaciones que estime necesarias para determinar con precisión los méritos del candidato o de la candidata propuesta, recabando para ello todos los informes, antecedentes o referencias que resulten necesarias para acreditar la concurrencia en el candidato o candidata de los méritos, calidades y circunstancias singulares establecidas en este Reglamento.

Para que puedan presentarse en el expediente incoado todos los posibles interesados, deberá darse el máximo de publicidad al inicio del mencionado expediente y se publicarán anuncios en el Boletín Oficial de las Illes Balears y en la prensa local y provincial.

El/la ponente o, si procede, el/la fiscal estarán obligados a tomar declaración a todas aquellas personas o entidades que así lo soliciten.

Finalizados los actos de instrucción, de los cuales tendrá que quedar copia fehaciente en el expediente, el instructor/a, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta motivada de resolución y la enviará a la Alcaldía acompañada del expediente instruido.

La Alcaldía, examinadas las actuaciones, podrá requerir la realización de nuevas diligencias o hacer suya la propuesta, elevándola, como moción, al Pleno de la corporación, para su deliberación y votación, previo informe no vinculante del Consejo Municipal de Cultura y posteriormente previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Cultura municipal.

El/la fiscal formulará, si procede, oposiciones u objeciones a la persona o a la entidad propuestas, que tendrán que estar debidamente justificadas, y recabará información de todas aquellas personas que considere adecuada.

Concluidos los trabajos del ponente y del fiscal, dentro del plazo de seis meses a partir del acuerdo de inicio del expediente, los dos entregarán sus propuestas definitivas al Sr. Alcalde, con un informe detallado y razonado de estas propuestas y de sus actuaciones.

Una vez concluido el expediente será elevado al Pleno del Ayuntamiento, como máximo dentro del plazo de un mes a contar desde su conclusión, y tendrá que permanecer a disposición de los regidores al menos 10 días antes de realizar la sesión plenaria en la cual se deba adoptar la resolución definitiva.

## **Artículo 22. Resolución**

La concesión de los nombramientos honoríficos regulados en este título requerirá acuerdo expreso en tal sentido por el Pleno de la corporación, en sesión especial extraordinaria, sin que se pueda tratar ningún otro asunto.

El acuerdo de proclamación de Hijo/a Ilustre o Hijo/a Adoptivo/a tendrá que ser adoptado, para que sea válido, por una mayoría de seis séptimas partes de los miembros de la corporación.

El acuerdo de concesión de la Medalla de la Ciudad de Inca, para que sea válido, tendrá que ser adoptado por una mayoría de dos terceras partes de los miembros de la corporación.

La votación en ambos casos, que sólo se llevará a cabo si no existe acuerdo unánime, tendrá que ser secreta y mediante papeletas que serán facilitadas a este objeto.

Una vez adoptado el acuerdo definitivo de proclamación de Hijo/a Ilustre o Hijo/a Adoptivo/a, o de concesión de la Medalla de la Ciudad de Inca, la Comisión Informativa de Cultura elevará a la Junta de Gobierno municipal, en forma de dictamen, la propuesta de la fecha de realización del acto público en el cual se proclamará o se concederá el honor o distinción acordados, que se deberá celebrar dentro de un periodo de un año desde el acuerdo.

### **Artículo 23. Ejecución**

La concesión de los honores y distinciones regulados en este título, una vez aprobados por el Pleno de la corporación, se hará en acto solemne en el salón de sesiones de este Ayuntamiento o cualquier otro lugar habilitado al efecto, al cual asistirá la corporación en pleno y las autoridades, representaciones y particulares que a tal efecto sean expresamente invitados por la Alcaldía.

En este acto, el alcalde de la ciudad, como representante de ésta, descubrirá el retrato oficial de la persona galardonada y se entregará el título acreditativo, en papel pergamino, de la distinción.

### **Artículo 24. Revisión**

Con la instrucción previa del expediente con idénticas garantías que para el otorgamiento del nombramiento o distinción honoríficos, el Ayuntamiento podrá privar de éstos revocando el acta de su concesión, sin perjuicio de la fecha en que se hubiera conferido, que a estos efectos tendrá carácter imprescriptible, a aquellas personas galardonadas que hubieran incurrido en acciones u omisiones que las hagan indignas de ostentar tal distinción.

La revocación requerirá acuerdo plenario en este sentido, adoptado con el mismo quórum requerido para su concesión.

## **CAPÍTULO V. PROCEDIMIENTO DE OTRAS DISTINCIONES HONORÍFICAS**

### **Artículo 25. Procedimiento**

La Comisión Informativa de Cultura propondrá la concesión del resto de distinciones consistentes en denominaciones, monumentos y placas conmemorativas.

Una vez dictaminada favorablemente la propuesta de concesión, se elevará en forma de dictamen a la consideración de la Pleno municipal y se requerirá el acuerdo favorable de las tres cuartas partes de los miembros de la corporación para su aprobación.

## **CAPÍTULO VI. COMPATIBILIDAD ENTRE LOS HONORES Y DISTINCIONES, PLAZO DE LOS EXPEDIENTES Y LIBRO REGISTRO DE LOS HONORES Y DISTINCIONES**

### **Artículo 26. Compatibilidad entre los honores y distinciones**

La dedicación de denominaciones, monumentos y placas conmemorativas es compatible con los nombramientos de Hijo o Hija Ilustre, Hijo Adoptivo e Hija Adoptiva y Medalla de la Ciudad.

La concesión de la Medalla de la Ciudad es compatible con la concesión posterior del título de Hijo o Hija Ilustre e Hijo Adoptivo y Adoptiva.

La concesión del título de Hijo o Hija Ilustre e Hijo Adoptivo o Adoptiva es incompatible con la concesión posterior de la Medalla de la Ciudad.

### **Artículo 27. Plazo de los expedientes**

Los expedientes para la concesión de los honores y distinciones deberán estar resueltos antes del plazo de un año a contar desde la fecha de aprobación por el Pleno municipal del acuerdo de incoación del expediente, en caso contrario se entenderá que el Ayuntamiento ha desistido y caducará el expediente.

### **Artículo 28. Del libro registro**

La Secretaría General del Ayuntamiento tendrá a su cargo la custodia y gestión del libro registro de honores y distinciones, que estará dividido en tantas secciones como nombramientos y distinciones honoríficos se contemplen en el Reglamento.

En este libro se inscribirán, por orden cronológico, los honores y distinciones otorgados, con expresión de los datos identificativos de la persona beneficiaria y un breve resumen de las circunstancias personales que motivaron la distinción.

## **CAPÍTULO VII. EXTRACTO CEREMONIAL**

### **Artículo 29. Protocolo del acto de proclamación de distinciones**

La proclamación de Hijo/a Ilustre o de Hijo/a Adoptivo/a, o de concesión de la Medalla de la Ciudad, comportará los condicionamientos siguientes:

- a) Realización de un acto público que acontecerá en la sala de sesiones o en el local que se considere más adecuado, y preferentemente el día 30 de julio, día de los patronos de la ciudad, San Abdón y San Senén.

- b) Dicho acto se llevará a cabo bajo la presidencia del Sr. Alcalde o de la autoridad a quien compita, con asistencia de los miembros de la corporación, familiares de la persona homenajeada, autoridades locales y público en general.
- c) En el citado acto se leerán todos los méritos contraídos por la persona o entidad a la cual se concede el honor o distinción y, si existe, su biografía.
- d) Se descubrirá el retrato del Hijo o Hija Ilustre o del Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva proclamado, que tendrá que quedar expuesto en la galería de nombramientos honoríficos de este ayuntamiento. El retrato, lo pagará la corporación, salvo que los familiares o los particulares tengan interés en ofrecerlo en el Ayuntamiento.
- e) Si se concede el honor de proclamación de Hijo o Hija Ilustre o de Hijo Adoptivo o Hija Adoptiva, se entregará un título en papel pergamino justificativo de la distinción obtenida.
- f) Si se concede el honor de concesión de la Medalla se entregará la Medalla, con las características descritas en este Reglamento, y un título en papel pergamino.

En el caso otras distinciones honoríficas, se pueden dar a conocer en un acto público, si la corporación lo considera conveniente, con relación a la naturaleza de la distinción otorgada.

## **TÍTULO TERCERO. DE LOS PREMIOS**

### **Artículo 30. Premio Dijous Bo**

El Ayuntamiento podrá, bajo la denominación *Premio Dijous Bo*, y con la periodicidad que considere conveniente, realizar convocatorias para otorgar estos beneficios a favor de personas, físicas o jurídicas, públicas o privadas de cualquier nacionalidad, como reconocimiento expreso por su contribución a la salvaguarda de valores relacionados con la libertad, la igualdad, la solidaridad, el progreso y el civismo, o derivados de una trayectoria ejemplar que haya incidido en estos campos.

### **Artículo 31. Finalidad**

El Premio Dijous Bo podrá concederse a aquellas personas, físicas o jurídicas, públicas o privadas, de cualquier nacionalidad que, desde el campo del periodismo y la comunicación, hayan realizado una aportación importante en la defensa de la información y del pluralismo como herramientas para ayudar a enriquecer la sociedad inquense; hayan contribuido a una mejor convivencia o mayor bienestar de los hombres y mujeres de la ciudad de Inca; hayan contribuido al desarrollo y prosperidad de nuestra ciudad; hayan destacado de forma muy relevante en la promoción del deporte de la ciudad de Inca; hayan aportado sus conocimientos y, en general su obra, en beneficio de la sociedad inquense; o hayan destacado de forma muy relevante por su aportación al progreso de la ciudad de Inca.

Cada año se entregarán los Premios Dijous Bo que se crean oportunos.

### **Artículo 32. Contenido del Premio**

El Premio Dijous Bo no tendrá dotación económica y consistirá en una pieza artística acompañada de un diploma acreditativo de esta distinción.

### **Artículo 33. Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarias del Premio las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, de cualquier nacionalidad, que reúnan los requisitos que exijan las bases de la convocatoria del Premio Dijous Bo. Las personas beneficiarias no podrán ser cargos electos municipales.

### **Artículo 34. Convocatoria del Premio**

El Premio Dijous Bo requerirá una convocatoria pública, con un acuerdo plenario previamente adoptado al efecto, con el quórum de mayoría simple, en el cual se aprobarán las bases reguladoras de la convocatoria, en que se expresarán las secciones convocadas, el procedimiento de presentación de candidaturas y de concesión de los premios, y su régimen jurídico.

### **Artículo 35. Candidaturas**

Las candidaturas al Premio se presentarán a propuesta de la Comisión Informativa de Cultura.

Las propuestas, sin perjuicio de lo que establezcan las bases de la convocatoria, deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Inca, mediante instancia acompañada de la documentación siguiente:

- Memoria acreditativa en la cual se motiven las causas y circunstancias de la candidatura.
- Currículum vitae del candidato o candidata propuesta, o memoria de actividades, cuando éste/a adopte cualquier forma de personalidad jurídica.
- Cualquier otra documentación complementaria que el/la proponente considere conveniente, a efectos de aportar una mayor información del candidato o candidata.
- Cada candidatura debe ir acompañada de un mínimo de 10 firmas que le den apoyo.

### **Artículo 36. Procedimiento**

La Comisión Informativa de Cultura, una vez escuchada la sugerencia del Consejo Municipal de Cultura, propondrá la concesión de uno o más Premios Dijous Bo.

La concesión del Premio Dijous Bo requerirá acuerdo plenario de la corporación municipal adoptado al efecto, con los votos favorables de la mayoría simple. La concesión de este premio o premios se establecerá de manera conveniente y anual, y se celebrará con motivo de la fiesta del Dijous Bo.

### **Artículo 37. De los restantes premios**



El Ayuntamiento de Inca podrá convocar otros premios, que se regirán por sus bases específicas relacionados con pintura, narrativa, investigación, teatro, comercio, etc., siempre y cuando se cumplan las características de este tipo de premios.

## **TÍTULO CUARTO. DE LOS HERMANAMIENTOS**

### **Artículo 38. Objeto**

El Ayuntamiento de Inca, de oficio o a instancia de parte, podrá promover su hermanamiento con otras corporaciones locales, nacionales o extranjeras, con el objeto de establecer lazos de relación o amistad permanentes, en orden a un mejor conocimiento, entendimiento, intercambio de experiencias y cooperación mutua.

### **Artículo 39. Iniciativa del hermanamiento**

La iniciativa del hermanamiento corresponderá tanto al Ayuntamiento de Inca como a la corporación local afectada, o a cualquier persona física o jurídica, pública o privada, integrada en la colectividad a hermanar que, de forma motivada, así lo proponga.

### **Artículo 40. Procedimiento del hermanamiento**

Planteada la iniciativa, el procedimiento a seguir será el siguiente:

- Acuerdo plenario, adoptado por las tres cuartas partes de la corporación, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Cultura, aprobando la incoación del proyecto del hermanamiento y designando un responsable municipal para su gestión. La misión de este responsable será la toma de contacto y relaciones previas con la ciudad escogida, a efecto de conseguir la aceptación del hermanamiento por parte de ésta, y la elaboración del proyecto de hermanamiento.
- Elaboración de un proyecto de hermanamiento por parte del representante municipal que, en todo caso, deberá contener la información siguiente:

- a) Datos de la ciudad escogida y definición de las características básicas de ésta.
- b) Propuesta del programa de actividades a desarrollar en el marco del hermanamiento.
- c) Propuesta de calendario y procedimiento para la formalización del hermanamiento.
- d) Propuesta de constitución y formación de un Comité del hermanamiento, integrado por representantes públicos y privados de las ciudades hermanadas.

- Acuerdo plenario, adoptado por las tres cuartas partes de la corporación, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Cultura, aprobando el hermanamiento.

### **Artículo 41. Acto de hermanamiento**

El acto de hermanamiento se realizará en acto solemne en el salón de sesiones de este Ayuntamiento o cualquier otro lugar habilitado al efecto, al cual asistirá la corporación del Ayuntamiento de Inca en pleno

y las autoridades, y una representación de la corporación que se hermana, así como particulares que a tal efecto estén expresamente invitados por la Alcaldía.

En este acto, el alcalde de la ciudad, como representante de ésta, entregará un título acreditativo, en papel pergamino, del hermanamiento.

### **Disposición derogatoria**

Este Reglamento deroga el Reglamento Municipal de Honores y Distinciones aprobado inicialmente por este Ayuntamiento el día 15 de abril de 1982, así como cualquier otra disposición o acto municipal anterior que contravenga o se oponga a lo establecido en éste.

### **Disposición final**

Para todo aquello no previsto en este Reglamento se tendrán en cuenta las legislaciones aplicables y las disposiciones de este Ayuntamiento en cuanto a su disposición o interpretación.

Este Reglamento, que consta de 41 artículos, una disposición derogatoria y una final, entrará en vigor una vez aprobado definitivamente por el Ayuntamiento de Inca y publicado, su texto íntegro, en el Boletín Oficial de las Illes Balears, y siempre y cuando haya transcurrido el plazo que prevé el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.