



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS A CÀRREC DE PROFESSIONALS DE L'ESPORT (ANIMADORS, MONITORS...) I PROFESSIONALS DE SERVEIS COMPLEMENTARIS ALS SERVEIS ESPORTIUS NECESSARIS PER AL FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'INCA (NETEJA, MANTENIMENT, RECEPCIÓ I SOS).**

**I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

**1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte la prestació dels següents serveis:

- Servei de administratius i d'atenció a l'usuari mitjançant professionals d'administració i d'atenció al públic.

- Servei, mitjançant professionals, de suport a les tasques de manteniment i control d'accessos per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions esportives municipals i permetre el correcte desenvolupament dels serveis i activitats programades.

- Servei de neteja mitjançant professionals de serveis de neteja i de vestidors

- Serveis esportius mitjançant professionals de l'esport consistents en l'execució dels programes d'activitats físiques, esportives i de temps lliure propis del Servei Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Inca (SdE).

- Serveis esportius mitjançant professionals de l'esport de vigilància socorrisme de les piscines municipals d'Inca (climatitzades/cobertes i exteriors)

Aquests serveis es prestaran a les diferents instal·lacions esportives municipals (d'ara en endavant IEM), segons el present plec de condicions i el de prescripcions tècniques que s'adjunta al mateix, el qual es part integrant d'aquest plec i tindrà caràcter contractual.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer. També prevaldrà en cas de contradicció amb l'oferta del licitador.

CPV 98341120-2

Descripció: Serveis de porteria

CPV 9834130-5

Descripció: Serveis de conserjeria

CPV 90911200-8.

Descripció: serveis de neteja d'edificis

CPV: 92600000-7

Descripció: Serveis esportius

**2. Pressupost del contracte i tipus de licitació. Valor estimat del contracte.**



El pressupost i tipus de licitació per l'any 2018 del contracte serà de 540.292,00 € IVA exclòs i per l'any 2019, i la possible prorroga, el tipus de licitació anual serà de 574.784,50.- €. IVA exclòs. Aquest preu anual és la suma de cadascun dels totals que en resulten de la multiplicació del nombre total d'hores anuals del servei a executar de cada tipologia per el seu preu unitari. No obstant això, segons les necessitats reals de cada servei a prestar, el preu podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A tals efectes, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en l'article 106 del TRLCSP. La dita modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicial aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

En tot cas es fa especial constància en que durant l'any 2018 sols s'abonaran els serveis prestats des del dia 1 de gener de 2018 o, en el seu defecte, des de la data d'inici efectiu del servei fins el dia 31 de desembre de 2018, sense que això doni dret a compensació o indemnització a favor de l'empresa contractista.

El valor estimat del contracte, incloent la possible pròrroga, es de 1.689.861,00.- euros, Iva exclòs més el import de 316.835,01.- euros (IVA 21%), el que fa un total de despesa màxima del contracte de 2.006.696,01.-euros IVA inclòs.

### **3. Finançament del contracte.**

De conformitat amb el que disposa l'article 110.2 del TRLCSP els expedients de contractació podran ultimar-se inclús quan l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes, podran comprometer-se crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diverses Administracions Públiques subjectes a la Llei.

Per tractar-se d'un contracte de tramitació anticipada, quan el contracte es formalitzi en exercici anterior a l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici següent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

Vist que es tracta d'un expedient de tramitació anticipada, tal com preveu l'article 110.2 del TRLCSP, l'existència de crèdit estarà vinculada a l'entrada en vigor del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2018 definitivament aprovat, incorporant el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions que es derivin de l'execució del contracte.

L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressupost de l'any 2018 i 2019 el crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades de l'execució d'aquest contracte, per un import de 1.323.885,37.- euros, Iva inclos.

### **4. Revisió dels preus**



En atenció a les característiques del servei i del seu termini d'execució es fa constar que no procedirà la revisió de preus.

## **5. Termini de vigència.**

La durada del contracte es fixa en dos anys, des de 1 de gener de 2018, o l'endemà de la formalització del contracte administratiu, fins el 31 de desembre del 2019, prorrogable per una anualitat mes. Per tant la duració màxima possible del contracte, pròrroga inclosa, serà de TRES (3) anys (2 de vigència + 1 de pròrroga).

La pròrroga es produirà de forma automàtica sempre que no hi hagi denúncia en tal sentit per part de l'Ajuntament i amb l'antelació de tres mesos a la finalització del contracte o de la seva pròrroga. El contractista no tindrà dret a aquesta pròrroga, essent potestat de l'Ajuntament la seva concessió. En cap cas el contractista podrà denunciar la vigència del contracte, i haurà de sotmetre-se i acceptar la pròrroga si no hi ha denúncia de l'administració.

## **6. Capacitat per contractar**

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## **7. Solvència del contractista**

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.



- Solvència econòmica i financera. La contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, en el àmbit al que es refereix el contracte, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al manco superior a 200.000 euros.

- Solvència tècnica i professional. La contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis de igual o similar naturalesa al que correspon el objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que el import anual acumulat del any de major execució ha de ser al manco superior a 200.000.- euros.

També es podrà acreditar parcialment la solvència mitjançant la classificació de serveis en els subgrups L 6 categoria 1 (CPV 98341120-2 i CPV 9834130-5), i en el subgrupU 1 categoria 1 (CPV 90911200-8) però a més haurà d'acreditar experiència amb serveis de monitoratge i socorrisme.

## **II. ADJUDICACIÓ**

### **8. Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### **9. Publicitat del plec.**

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

### **10. Anuncis de licitació.**

Atès que de conformitat amb el art. 16.1.b) del TRLCSP es tracte d'una contractació oberta subjecte a regulació armonitzada, es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en el Diario Oficial de la Unión Europea i en el Boletín Oficial del Estado, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP.

### **11. Proposicions: Lloc i termini de presentació**

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaren acompanyades de la documentació exigida en el Registre General de l'Ajuntament en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi.

El termini de presentació de proposicions serà de CINQUANTA-DOS dies naturals, a comptar des del següent al de la remissió del anunci de licitació a la Comissió Europea, de conformitat amb el art. 159 del TRLCSP, i a les 14 hores d'aquest dia, i sempre que hagin transcorregut quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOE. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.



## **12. Documentació i informació addicional als licitadors.**

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació addicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els vint primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

## **13. Proposicions: documentació**

### **Sobre A: "Proposició econòmica"**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

### **Documentació que s'ha de presentar:**

#### **- Oferta econòmica:**

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

#### **- Oferta d'increment salarial per els treballadors.**

Es tracte d'una oferta d'increment salarial respecte dels altres treballadors que no tenen la categoria de monitors d'activitats dirigides d'escoles d'iniciació esportiva i de fitnès aquàtic, tot i que el sou mínim d'aquests ve determinat en el plec de prescripcions tècniques. Aquesta oferta es presentarà ajustada al model que figura com a annex III

### **Sobre B: Referències Tècniques**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

#### **- Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

#### **- Proposta tècnica:**

El contractista haurà d'aportar la proposta tècnica que consideri oportú a la vista dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.



### **Sobre C:** Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

### **Documentació que s'ha de presentar:**

- Declaració responsable o document europeu únic de contractació (DEUC). El licitador podrà optar entre presentar una declaració responsable en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec, ajustada al model que figura com a annex IV, o bé, en lloc de la declaració responsable, presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) establert en el Reglament (UE) nº 2016/7.

- Instruccions per complimentar el DEUC:

Primer.- Guardar l'arxiu xml que trobareu al perfil del contractant amb el nom "DEUC"

Segon.- Entrar a la direcció d'internet habilitada per omplir el DEUC <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. Els licitadors han d'entrar com "operador econòmic" i carregar l'arxiu xml prèviament guardat.

Tercer.- Omplir els diferents camps seguint les instruccions donades per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa mitjançant la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE núm. 85 de 8 d'abril)

Quart.- Una vegada omplerts tots els camps del document, s'ha d'imprimir, signar i incorporar al sobre C.

### **14. Fiança provisional.**

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

### **15. Documents: originals i còpies**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

### **16. Mesa de contractació**

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:



President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

Vocals:

Regidors:

Titular: Sr. Antoni Rodríguez Mir.

Suplent: Sr. Gabriel Frontera Borrueco.

Titular: Sr. Angel Garcia Bonafé.

Suplent: Sr. Antelm Ferretjans

Titular: Sr. Gori Ferra Frau.

Suplent: Sra. Antònia Triguero Salamanca.

Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi.

Secretari: Maria Antònia Ros Mulet, funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista una vegada aprovat l'expedient de contractació.

## **17. Criteris d'adjudicació.**

Els criteris d'adjudicació mitjançant fórmules amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

### **A.- Criteris de valoració automàtica o mitjançant fórmules (fins a 85 punts):**

1.- Oferta econòmica damunt el tipus de licitació: fins a 85 punts.

a.- Tipus de licitació del any 2018: fins a 35 punts

Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 35 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 35 - [(\text{proposta a valorar} - \text{proposta més baixa}) / (\text{import licitació} / 35)]$$

b.- Tipus de licitació per l'any 2019: fins a 40 punts.

Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 40 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 40 - [(\text{proposta a valorar} - \text{proposta més baixa}) / (\text{import licitació} / 40)]$$

La puntuació en aquest criteri d'adjudicació serà la suma de la puntuació obtinguda a cada tipus de licitació segons les anteriors fórmules.

2.- Millora en un mínim d'un 5% la remuneració i quantia salarial per tots als treballadors (amb excepció dels que tenen la categoria de monitors d'activitats dirigides d'escoles



d'iniciació esportiva i de fitnès aquàtic) afectes a la prestació del servei, sobre el salari brut que, en cada moment i durant tota la vigència del contracte (pròrroga inclosa), estigui contemplat en el conveni laboral del sector del que formin part. Fins a 10 punts que s'aplicaran assignant la major puntuació al major percentatge de millora ofert i la resta dels punts, per regles de tres, de major a menor puntuació, de major a menor percentatge ofert.

## **B.- Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (fins a 15 punts):**

1. Per al projecte d'organització i programació dels serveis objecte d'aquesta contractació. S'assignen fins a 8 punts.

Es valorarà:

- Proposta d'organització del personal i mecanismes de coordinació, organització interna del servei, descripció del funcionament, organització del treball, horaris i torns, contractes laborals (modalitats). Inclourà un llistat de tot el personal necessari per prestar al servei amb la seva categoria. S'assignen fins a 4,5 punts. A la millor proposta se li concedirà la màxima puntuació. Cada una de les altres propostes es valorarà de forma raonada, proporcional i comparativa respecte de la proposta millor i de la resta.

- Per Sistemes de control de la gestió del serveis contractats, titulació del gestor responsable de la gestió, mitjans utilitzats . S'assignen fins a 3,5 punts. A la millor proposta se li concedirà la màxima puntuació. Cada una de les altres propostes es valorarà de forma raonada, proporcional i comparativa respecte de la proposta millor i de la resta.

2. Protocol d'actuació en cas de baixa i/o substitució de personal de la plantilla. Es valorarà el contingut del protocol a seguir i la capacitat de resposta davant una possible baixa i/o substitució dels treballadors per a la prestació del servei. S'assignen fins a 3,5 punts. A la millor proposta se li concedirà la màxima puntuació. Cada una de les altres propostes es valorarà de forma raonada, proporcional i comparativa respecte de la proposta millor i de la resta.

3. Proposta de formació continuada pertinent al personal assignat als serveis (tots), i que contribueixi a una millor execució del contracte. Es valorarà el número anual d'hores de formació, la varietat de les formacions i la correspondència del pla amb les necessitats del serveis a prestar. S'assignen fins a 3,5 punts. A la millor proposta se li concedirà la màxima puntuació. Cada una de les altres propostes es valorarà de forma raonada, proporcional i comparativa respecte de la proposta millor i de la resta.

## **18. Obertura de pliques i adjudicació**

18.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa





qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

18.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 de la TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.



Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

18.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.



Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

#### 18.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que considerant el preu i el increment salarial al personal resulti una quantitat, per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu l'art. 152 del TRLCSP.

#### 18.5. Preferència en l'adjudicació.

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si cap de les empreses està en aquest supòsit es decidirà per sorteig.

#### 18.6. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de DEU (10) dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la documentació.

### **A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs per accedir a la licitació:**

#### **1) Persones físiques**

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

#### **2) Persones jurídiques**

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

#### **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.



#### **4) Poder i validació**

##### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

##### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

##### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

#### **5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:**

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

#### **6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

#### **7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:**

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

#### **8) Solvència del contractista.**

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2<sup>n</sup> paràgraf del TRLCAP..

#### **B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:**

- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del preu d'adjudicació sense Iva.



**18.7.** De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

### **18.8. Termini d'adjudicació i renúncia**

El termini màxim per a l'adjudicació del contracte serà de dos (2) mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins el termini esmentat, els licitadors podran retirar la seva proposició.

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **19. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant.

Degut a que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, de conformitat amb el que disposa l'art. 156.3 del TRLCSP. L'adjudicatari haurà de formalitzar el contracte dins el termini màxim de **cinc** hàbils a comptar des del següent al requeriment de l'òrgan de contractació, i sempre que hagi transcorregut el termini anterior de quinze sense que s'hagi interposat recurs que impliqui la suspensió de la formalització del contracte o quant, acordada, s'hagi aixecat la suspensió, tot això de conformitat amb el, que disposa l'art. 156.3

En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**20.- Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit als serveis i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Condicions especials de contractació.**

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:



- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit als serveis i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució dels serveis el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora als serveis, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar en el lloc de prestació del servei que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, a complir tant pel contractista principal com pels subcontractistes, les següents:

#### **a.- De caràcter laboral:**

1.- Han de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de Seguretat Social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

2.- Han de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector són d'obligat compliment en l'execució del present contracte. En tot cas el salari mínim dels monitors i tècnics esportius serà el que es ressenya a les prescripcions tècniques.

3.- En el cas de que l'empresa adjudicatària hagi ofert un increment salarial per damunt el salari mínim previst en el conveni laboral corresponent, ha de complir durant tot el termini de vigència del contracte amb aquest increment. En aquests efectes trimestralment aportarà de tot el personal les seves nòmines.

4.- El contractista ha de mantenir la plantilla adscrita a la prestació al llarg de tota l'execució del contracte. A aquest efecte les empreses licitadores han de manifestar mitjançant declaració jurada el nombre de persones treballadores que ocuparan per a



l'execució del contracte i la seva jornada laboral expressada en hores de feina a l'any. Si la plantilla no és homogènia al llarg del contracte, s'ha de preveure un calendari amb indicació concreta del nombre de persones i individualitzant la seva jornada anual de treball en hores de treball per persona, així com les dates d'inici i fi del contracte. Aquesta clàusula s'ha d'exceptuar si la contractació de treballadores i treballadors per a l'execució del contracte és de caràcter variable en funció de la ràtio fluctuant de persones usuàries o beneficiàries de la prestació.

**b.- Sobre discapacitat:** Les empreses licitadores que comptin amb 50 persones treballadores o més en el total de la seva plantilla han d'acreditar que està formada almenys per un 2% de persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Complementàriament o subsidiària es pot acreditar complint les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

### **c.- De igualtat entre dones i homes.**

1.- Les empreses licitadores amb més 250 treballadors/res han d'acreditar el disseny i l'aplicació efectiva del Pla d'igualtat previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2.- L'empresa contractista ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3.- A tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte l'empresa contractista ha d'usar un llenguatge no sexiste, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

Totes les condicions descrites en aquest article del plec es qualifiquen com a condicions contractuals essencials. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

### **21.- Drets i obligacions derivades del contracte.**

Son els establerts en els Plecs de Condicions Tècniques adjunts.

El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista, l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i també de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament d'Inca o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

### **22.- Obligacions relatives al personal. Subrogació de personal.**



L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en número i condicions, per efectuar els serveis especificats en el PPT.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi, degut a que l'Ajuntament per no ser una empresa del sector no està afectat pels convenis col·lectius. El contractista es farà càrrec de tot el personal a què fa referència la llista de subrogació que consta a l'ANNEX 10 del plec de condicions tècniques, i es reconeixen tots els drets i obligacions derivades del contracte.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i disposicions posteriors, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'Ajuntament contractant, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de què els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus empleats com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels serveis.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'Ajuntament, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla. El contractista presentarà a l'Ajuntament la relació de la plantilla adscrita al servei.

Durant la vigència d'aquest contracte, el concessionari està obligat a obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les variacions dels llocs de treball que es puguin produir (tal com suspensions d'ocupació de llarga durada, extincions de contractes, jubilacions etc.). I ha comunicar les variacions dels llocs de treball amb reserva de plaça (tals com vacances, baixes per I.T, suspensions d'ocupació temporals, llicències i permisos etc...)

### **23. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica**

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.
- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.





Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacementment l'acord de cessió.

## **24. Responsable del contracte.**

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al tècnic d'esports municipal Sr. Salvador Soberats Gamundí.

## **25. Règim sancionador.**

1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'Ajuntament de la prestació dels serveis
3. Retard sistemàtic de prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa concessionària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present plec de clàusules administratives i tècniques.
11. L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
12. El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molts greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
13. La reiteració de 2 faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.



2. Retard en la prestació dels serveis, quan no constitueixi falta molt greu.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa concessionària.
4. Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit al servei.
6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
8. No atendre acords municipals respecte de la prestació del servei si s'observen deficiències.
9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'Ajuntament o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
10. No facilitar a l'Ajuntament les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
11. No comunicar immediatament als serveis tècnics municipals les deficiències o irregularitats materials i dels equipaments com en la prestació del servei.
12. La introducció sense autorització de variacions o modificacions en serveis.
13. La prestació reiterada, clarament irregular, dels serveis.
14. La manca dels equips de protecció individual (EPIs) necessaris per a cada prestació.
15. La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.
3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules i de les clàusules tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.
4. La manca de puntualitat en la iniciació dels treballs/serveis respecte dels horaris previstos i programats i l'endarreriment en general en el compliment de les obligacions per part del subcontractista.
5. La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball (personal i material).
6. La desobediència a les ordres donades pels tècnics municipals i dificultar la seva tasca d'inspecció
7. Tots els actes i conductes del personal del contractista que perjudiquin l'estat de conservació del material i la maquinària.
8. Tots els actes de negligència en la prestació dels serveis que arribi a afectar la sanitat local.
9. Deixar de prestar el servei
10. No adaptar-se a la planificació horària dels serveis i/o aplicar variacions injustificades d'horari sense el corresponent vistiplau municipal.



11. En General, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques sembre que suposin un perjudici lleu dels serveis.

## 2. Sancions:

- Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 50 i 300 €, segons les circumstàncies.
- Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 300,01 i 3000 €, segons les circumstàncies.
- Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 3000,01 i 6.000 €, segons les circumstàncies.
- Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals en respon la fiança.

L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practicaran les liquidacions pertinents. Igualment, en aquest sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

## 3. Procediment sancionador :

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació de l'oportú expedient, amb el nomenament per part del Batle d'un instructor i un secretari, càrrecs que recauran en personal funcionari de la Corporació.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c) La resolució de l'expedient és competència del President de l'Ajuntament Ajuntament.

## 26. Règim jurídic.

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Els conflictes i qüestions litigioses sorgides en la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus actes i acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu. De forma potestativa es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos



Contractuals, contra els actes susceptibles d'aquest recurs, de conformitat amb el que disposen els arts. 40 i següents del TRLCSP. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales i Jutjats d'aquesta jurisdicció a Palma.



## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ: El tipus de licitació per l'any 2018 serà de 540.292,00 € IVA exclòs i per l'any 2019, i la prorroga, el tipus de licitació anual serà de 574.784,50.- €. IVA exclòs.
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: La durada del contracte es fixa en dos anys, des de 1 de gener de 2018, o l'endemà de la formalització del contracte administratiu, fins el 31 de desembre del 2019, prorrogable una vegada més, el total màxim de vigència del contracte serà de tres anys.
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ: prestació de les activitats pròpies dels serveis que es liciten.
4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
- 6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: El termini de presentació de proposicions serà de CINQUANTA-DOS dies naturals, a comptar des del següent al de la remissió del anunci de licitació a la Comissió Europea, de conformitat amb el art. 159 del TRLCSP, i a les 14 hores d'aquest dia, i sempre que hagin transcorregut quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOE. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.
7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))
8. GARANTIA PROVISIONAL: No s'en exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense IVA.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 1.000 euros.

**ANNEX II****MODEL DE PROPOSICIÓ (OFERTA ECONÒMICA)**

El/La Sr/Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb \_\_\_\_\_ als efectes del qual fa constar:

- Que ofereix per a l'any 2018, per tots els serveis que son objecte del contracte, el preu (sense IVA) de \_\_\_\_\_ € i per a l'any 2019 el preu (sense IVA) de \_\_\_\_\_ €, per tant significa una baixa de \_\_\_\_\_ € en relació amb el tipus de licitació per l'any 2018 i una baixa de \_\_\_\_\_ € en relació al tipus de licitació per l'any 2019, i que resulta de l'aplicació dels següents preu d'hora al nombre d'hores exigit pel plec de condicions:

	Preu/hora ofertat
<b>Serveis administratius i d'atenció a l'usuari</b>	
Auxiliar administratiu	
Aux. d'atenció a l'usuari i maneig software	
<b>Servei de control d'accessos/atenció al públic usuari i manteniment</b>	
Conserge/control d'accessos	
<b>Servei de manteniment (oficial 1a)</b>	
Oficial 1a de manteniment	
<b>Servei de neteja</b>	
Neteja	
<b>Servei Monitors d'Activitats dirigides (AADD)</b>	
Monitors AADD Oferta esportiva d'hivern	
<b>Monitors AADD Oferta esportiva d'estiu</b>	
Monitors AADD Oferta esportiva d'estiu	
<b>Servei Monitors d'iniciació esportiva (EIE)</b>	



Monitors EEI Oferta esportiva d'hivern	
<b>Servei Monitors d'Activitats Aquàtiques(AAAA)</b>	
Monitors AAAA Oferta esportiva d'hivern	
Monitors AAAA Oferta esportiva d'estiu	
<b>Servei de Socorrisme de piscines (SOS piscines)</b>	
SOS piscines interiors (hivern)	
<b>Serveis monitors de vacances escolars</b>	
CATEGORIA	
DIRECTOR	
MONITOR/coord	
MONITOR 40 H	
MONITOR 40 H	
MONITOR 25 H	
<b>Servei monitors vacances de nadal i pasqua</b>	
MONITOR	
<b>Servei de Socorrisme de piscines exteriors (SOS piscines 2019)</b>	
SOS piscines exteriors (estiu)	

- Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte i les aportacions obligatòries de l'empresa licitadora adjudicatària i sense cost pel Sd'Esports de l'Ajuntament d'Inca descrites al punt 6è del PPT.
- Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

El licitador

(signat i rubricat)



### ANNEX III

#### MODEL DE PROPOSICIÓ (OFERTA INCREMENT SALARIAL)

El/La Sr/Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb \_\_\_\_\_ als efectes del qual fa constar:

Que es compromet a aplicar un increment salarial, a tot al personal adscrit al servei (amb excepció dels monitors d'activitats dirigides que hauran de tenir al sou mínim previst en el plec de prescripcions tècniques) d'un \_\_\_\_\_ %, damunt el salari mínim brut que, en cada moment i durant tota la vigència del contracte (pròrroga inclosa), estigui contemplat en el conveni laboral corresponent.

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

El licitador

(signat i rubricat)





**ANNEX IV**

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF ..... amb domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de

.....

.....

.....

**DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa ....., compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient.

....., ..... de ..... de .....