



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE COL·LABORACIÓ EN L'ORDENACIÓ I CONTROL DEL MERCAT SETMANAL DE SEGONA MÀ, D'ANTIQUARIS I COL·LECCIONISTES DEL MUNICIPI D'INCA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de concessió de serveis consistent en l'ordenació i control del mercat d'articles de segona mà, d'antiquaris i col·leccionistes, de caràcter fix i setmanal, que s'instal·larà en el passeig central de l'Avinguda de la Gran Via de Colom del terme municipal d'Inca, amb possibilitat d'ampliació a la Plaça de la Llibertat, si es cobreix el màxim de parades de venda establert en el plec de prescripcions tècniques i talment com es preveu en aquest plec de condicions.

Les prestacions del contractista consistiran en la selecció, organització i l'ordenació del mercat segons allò establert en el plec de prescripcions tècniques, agrupant les diferents parades per temàtica. També haurà de dur un control d'accés als venedors exigint-los la presentació de la targeta identificativa, un control de les condicions de la llicència per a l'ocupació dels llocs del venda del Mercat, un control de la venda ambulants no autoritzada, un control de que els productes que es posin a la venda siguin els permesos segons allò establert en els plec de prescripcions tècniques, i haurà de realitzar un informe de les incidències relacionades amb l'estat del recinte, els suficients medis tècnics i humans per executar el contracte, **sense cap cost per l'Ajuntament**. En conseqüència el contractista assumirà a càrrec seu les despeses i la responsabilitat del correcte funcionament de l'event i del desenvolupament de la fira amb totes les parades de venda, i totes aquelles altres activitats que s'hagin programat.

2.- Preu de la licitació. Cànon a pagar pel concessionari. Valor estimat del contracte.

A canvi d'aquestes prestacions, les quals es desenvolupen en el plec de prescripcions tècniques, el contractista percebrà dels firaires les quanties que ell estableixi sense que aquest preu pugui ser superior a 119,15 euros per metre lineal de les parcel·les.

L'adjudicació del servei no representarà cap cost per l'Ajuntament. La concessionària assumirà tots els costos i despeses que generi la gestió del servei.

A més, la concessionària, haurà d'abonar a l'Ajuntament, en concepte de cànon, l'oferta econòmica que hagi proposat.



Aquest cànon mínim, segons l'estudi econòmic que figura al plec de prescripcions tècniques, serà de 10.199,24 euros anuals, (20.398,48 euros per a la totalitat de l'any de vigència de la concessió més l'any de prorroga.)

Aquesta quantitat serà millorable a l'alça per els licitadors i en benefici de l'Ajuntament, la qual cosa es considerarà com a millora de la licitació i es valorarà amb la ponderació que es disposa en els criteris d'adjudicació.

El cànon mínim o el que finalment resulti adjudicat consistirà amb una quantitat econòmica única per tot l'any de concessió, i que s'haurà de satisfer en efectiu per l'adjudicatari una vegada comunicada l'adjudicació i dins el termini de quinze dies a comptar des de l'adjudicació i abans de la signatura del contracte. És a dir, el cànon econòmic per a tot l'any de la concessió s'haurà de satisfer amb un sol pagament una vegada comunicada l'adjudicació. En cas de pròrroga del contracte, el cànon s'haurà d'abonar dins els set dies següents a la finalització del primer any de vigència del contracte i en tot cas abans de la realització de la següent fira setmanal.

Atès el preu màxim a cobrar pel concessionari als firaires, s'estableix com a valor estimat del contracte la quantitat de 101.992,40 € corresponent a l'any de vigència del contracte més un any de pròrroga.

3. Risc i ventura del contractista. Compliment d'un mínim de metres lineals ocupats.

El contracte es desenvoluparà a risc i ventura del contractista, per la qual cosa l'Ajuntament no garanteix un ingressos mínims al contractista, ni assumirà cap tipus de responsabilitat damunt els resultats del contracte per qualsevol causa o circumstància.

A més el contractista haurà de comprometer-se davant l'Ajuntament i a la seva proposta tècnica que a la fira hi haurà un nombre mínim de 100 parades durant tots els dies de fira. L'incompliment d'aquest mínim donarà lloc a la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista amb la penalitat especial de que aquesta resolució implicarà la incautació íntegra de la fiança definitiva, ja que es considera que el no compliment d'aquests mínims farà que la fira no tingui el èxit que pretén l'Ajuntament, causant danys i perjudicis per import equivalent a la fiança definitiva.

4. Termini d'execució.

El termini d'execució del contracte s'estableix cada dissabte, de 8.00 a 15.30 hores, durant un any amb possibilitat de pròrroga per un any més.



5. Autorització i règim per a l'ocupació de la via pública. Horaris i determinació de la ubicació.

5.1. L'adjudicació del contracte inclou l'autorització administrativa sobre el bé de domini públic municipal per ocupar-lo amb parades o llocs de venda durant el muntatge i el desmuntatge, així com per a la seva celebració.

L'autorització queda vinculada total i absolutament a la finalitat i al destí pel qual es realitza, d'acord amb aquest plec, i quedarà sense efecte si no es compleix el seu destí en tot moment. L'espai s'haurà de destinar a la finalitat per la qual s'ha adjudicat el servei i de conformitat amb la programació adjudicada.

5.2. La llicència per l'ocupació del domini públic s'atorga per a tots els dissabtes de l'any de 8.00 a 15.30 hores, coincidint amb l'horari de muntatge i desmuntatge i realització de la fira d'antiquitats.

5.3. El muntatge es realitzarà el dissabte entre les 8.00 i les 9.00 hores, havent d'estar montada i en condicions d'obrir al públic a les 9.00 hores. El desmuntatge es realitzarà el mateix dissabte de 14 a 15.30 hores, i es deixarà l'avinguda totalment desocupada a partir d'aquesta hora.

La permanència en l'ús privatiu del domini públic, una vegada transcorregut el termini de l'autorització no conferirà cap dret a l'autoritzat, que ocuparà el domini públic per mera tolerància, i sense perjudici de les accions públiques municipals en defensa del domini públic.

5.4. L'adjudicatari haurà d'executar i muntar les instal·lacions conforme al projecte o memòria que presenti amb la proposició, que en tot cas haurà d'ajustar-se a les característiques tècniques que hagués proposat. Qualsevol obra necessària per a la instal·lació o muntatge dels llocs haurà de tenir caràcter provisional o desmuntable.

5.5. L'adjudicatari no podrà efectuar en els béns cedits de titularitat municipals cap tipus de modificació o alteració sense la prèvia autorització formal de l'Ajuntament. Els béns de domini públic ocupats, així com la zona limítrof o afecta a aquests, els mantindrà en bon estat de neteja, higiene, manteniment, conservació i funcionament. De manera setmanal, una finalitzada la fira, l'adjudicatari haurà de desallotjar per complet la zona o superfície ocupada posant-la a disposició de l'Ajuntament, i haurà de respondre dels desperfectes que hi hagin ocasionat els organitzadors i participants a la fira. Queden exclosos els desperfectes causats pels assistents a la fira i públic en general.

5.6. La fira es realitzarà en el Passeig central de l'avinguda Gran Via Colom, muntant-se les diferents parades en un sol lateral del passeig, alternant-lo mensualment. Si el concessionari superàs el número total de 214 parades de venda, l'espai destinat a la fira es podrà ampliar a la Plaça de la Llibertat, amb les mateixes condicions establertes en aquest plec.



5.7. La ubicació de tots aquests llocs dins el recinte de la fira es realitzarà segons el plànol que plecs de prescripcions tècniques, respectant aquells espais que comptin amb una autorització per ocupació de via pública, les quals estan fixades en el plànol.

6. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

6.1. L'adjudicatari s'ajustarà al compliment del contracte en allò disposat en els documents contractuals, i en particular al Plec de condicions administratives i tècniques, els compromisos oferts en la proposició i les condicions especials d'execució que es prevegin en el Plec. Executarà el contracte d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació fes l'òrgan de contractació.

6.2. L'adjudicatari haurà d'efectuar a la seva costa el muntatge de les instal·lacions i la dotació del mobiliari i equipament necessari per a la posada en marxa conformement a les característiques i condicions establertes en l'oferta presentada; utilitzar el domini públic assignat per exercir l'activitat constitutiva del destí de l'autorització; mantenir en perfecte estat de conservació la porció de domini públic utilitzat durant tot el termini de la seva duració; exercir l'autorització per si mateixa, en estricte compliment de les condicions i requisits tècnics especificats; respondre de la gestió que es dugui a terme amb motiu de la possessió del patrimoni i domini, i explotació d'aquest; indemnitzar els mals i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a particulars per les persones o mitjans que tingui sota la seva dependència; complir els terminis establerts en el present Plec de l'obligació de reversió a l'Ajuntament dels espais, amb les seves instal·lacions; designar davant l'Ajuntament un interlocutor vàlid amb poders suficients per a la presa de decisions; admetre les visites d'inspecció que ordeni l'Ajuntament i acatar les ordres que com a resultat de les visites doni l'Ajuntament per exigir el compliment de les obligacions de l'autoritzat.

6.3. Com a principi general, l'adjudicatari cuidarà el bon ordre del servei i el prestarà amb continuïtat, regularitat i generalitat, sense cap discriminació, amb total subjecció a allò previst en el present Plec, dictant les oportunes instruccions, sense perjudicis de les prerrogatives de l'Administració en ordre a assegurar la seva bona marxa.

6.4. L'adjudicatari s'ajustarà tant a l'ús i explotació de les instal·lacions com a l'exercici de l'activitat que s'hi ha de desenvolupar, segons allò establert a les normes legals i ordenances aplicables, així com a les directius, ordres i requeriments que dicti l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències.

6.5. L'activitat es realitzarà en òptimes condicions de seguretat, sanitat, salubritat, higiene i neteja, tant a les instal·lacions, estris i utensilis i mobiliari, com en les persones i productes emprats, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria. L'adjudicatari en serà el responsable en aquest sentit.

6.6. Tots els estands, parades, barraques, tavernes, etc., que hagin de ser instal·lats, en els quals es duguin a terme tasques d'elaboració, distribució i



comerç de menjars preparats, hauran de complir amb tota la normativa sanitària i d'alimentació que en sigui d'aplicació.

6.6. L'empresa ocupant assumirà les tasques de selecció dels llocs, organització i instal·lació dels llocs amb un mínim de 100 i un màxim de 214 parades o llocs a l'Avinguda de la Gran Via de Colon, amb possibilitat d'ampliar si es superà aquest màxim a la plaça de la Llibertat.

6.7. L'adjudicatari sol·licitarà, obtindrà i sufragarà les autoritzacions i permisos administratius o d'un altre tipus que es requereixin per al muntatge i posada en funcionament de les instal·lacions, i per a l'exercici de les activitats pròpies del servei o explotació objecte de la concessió o llicència, amb excepció de l'ocupació a la via pública que es considera inherent amb l'adjudicació. Caldrà observar les disposicions legals vigents que afecten o es refereixin a aquestes, així com aquelles relatives a la protecció del medi ambient, per la qual cosa estarà obligat a disposar les mesures en aquesta matèria exigides per les esmentades disposicions, i serà al seu càrrec la despesa que això origini.

6.8. Serà a càrrec de l'adjudicatari la contractació de personal de seguretat a la fira i que haurà de pertànyer a empreses degudament autoritzades. L'Ajuntament no serà responsable de cap robatori, furt, pèrdua o deterioro de qualsevol gènere o instal·lació.

També serà a càrrec de l'adjudicatari la recollida i neteja viària de l'espai públic cedit per a la realització de la fira d'antiguitats. L'Ajuntament, a aquests efectes, posarà a disposició del concessionari els contenidors que siguin necessaris.

També serà a càrrec de l'adjudicatari la contractació i manteniment de generadors amb potència suficient pel subministrament elèctric de les parades situades a la zona de restauració si fossin necessaris.

6.9. Serà a càrrec de l'autoritzat a la contractació del personal necessari i adequat per al bon funcionament del servei. El personal adscrit a la realització d'aquest dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte d'aquest. No es generaran en cap cas vincles laborals com a conseqüència consolidació de les relacions contractuals entre l'Ajuntament i el personal contractat per l'adjudicatari.

6.10. L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi fins a una indemnització per sinistre de 900.000 euros per danys a tercers o a bens com a conseqüència d'accions u omissions tant de l'adjudicatari com de tot el personal que participi en la fira (vendedors, instal·ladors, etc). L'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció de la pòlissa i l'abonament de la prima una vegada s'hagi emès la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte.

6.11. Elaborar un pla d'actuació en matèria d'emergències, trànsit i mobilitat; disposar dels mitjans necessaris per dur-lo a terme (Policia Local, Protecció Civil.).



7. Drets i obligacions del Ajuntament.

7.1. Fiscalitzar la gestió de l'autoritzat. En qualsevol moment, es podrà inspeccionar el funcionament de l'explotació, les seves instal·lacions, locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, així com dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, tot plegat a fi de verificar i fer complir les obligacions provinents de l'autorització.

7.2. L'Ajuntament té la potestat de desmuntar qualsevol parada per qualsevol causa que estimi oportuna.

7.3. Revocar l'autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

7.4. Atorgar a l'autoritzat el recinte de la fira en condicions perquè pugui gestionar adequadament i sense contratemps les seves obligacions. Per a això, en el període previst, posarà a la disposició de l'autoritzat la porció de sòl lliure d'ocupació.

7.5. Tenir l'espai on s'hagi de realitzar la fira vacu d'elements que puguin entorpir el seu muntatge.

8. Capacitat per contractar

8.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

8.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

8.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de



resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

9. Solvència del contractista.

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. La contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual al valor estimat del contracte.

- Solvència tècnica i professional. La contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat del any de major execució ha de ser igual o major al valor anual mitjà del contracte.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació de serveis en el grup L subgrup 5 categoria actual 1, CPV 79956000-0 (RD 1098/2001 modificat pel RD 773/2015).

II. ADJUDICACIÓ

10. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

11. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà al públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

12. Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.

13. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia



següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

14. Documentació i informació adicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 del TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els sis primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

15. Proposicions: documentació

Sobre A: "Proposició econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert de la concessió consistent en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Sobre B: Proposta tècnica.

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposta tècnica per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la concessió consistent en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.



Documentació que s'ha de presentar:

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta que consideri oportú a la vista dels criteris d'adjudicació.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Una declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

16. Fiança provisional.

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP

17. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

18. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President:

El Sr. Batle-President, Sr. Virgilio Moreno Sarrió.
Suplent: Sra. María del Carmen Osés Ramon



- Vocals:

Regidors Srs/Sres:

Antoni Rodríguez Mir
Suplent: Gabriel Frontera Barrueco

Angel Garcia Bonafé
Suplent: María Francisca Barceló Truyol.

Gori Ferra Frau
Suplent: Antonia Triguero Salamanca

Tècnics Srs/Sres.:

Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament.
Suplent: Catalina Pons Bestard, Tècnica d'administració general.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament.
Suplent: Carlos Mena Ribas, Lletrat Municipal.

Secretari Srs/Sres:

Antònia Gómez Martin, funcionària de la Corporació.
Suplent: María Antònia Ros Mulet, funcionària de la Corporació.

19. Criteris d'adjudicació.

19.1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

1.- Criteris econòmics subjectes a fórmules matemàtiques.

a.- L'oferta econòmica: es puntuarà fins a 60 punts.

2.- Criteris subjectes a judici de valor:

b.- Memòria del projecte de gestió i organització de la Fira d'Antiguitats: fins a 40 punts.

19.2. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

A.- Criteris subjectes a fórmula matemàtica (oferta econòmica):

L'oferta econòmica es puntuarà com a màxim amb 60 punts Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació que en el plec s'atribueix. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:



Valoració= (Oferta a valorar x 60) / (import millor oferta)

Quedaran excloses aquelles proposicions que no ofertin el mínim establert com a cànon a satisfer.

B.- Criteris subjectes a judici de valor:

A la millor proposta tècnica se si donarà la màxima puntuació, 40 punts. La resta de puntuacions s'atorgaran de forma objectiva, raonada i comparativa entre les ofertes presentades. Per la valoració de l'oferta tècnica es tindran en compte els següents aspectes:

a. Per a la diversitat i qualitat dels productes posats a la venda: fins a 10 punts.

b.- Número de parades addicionals que superin el mínim exigít en els plecs: fins a 10 punts.

c.- Per a la realització d'altres activitats relacionades amb la fira d'antiguitats, com pugui ser mostra de restauració de mobles o altres articles, així com la realització d'altres activitats per incentivar l'assistència dels ciutadans a la Fira, tenint en compte la qualitat, varietat, i numero d'activitats: fins a 10 punts.

d.- Per a la difusió en els mitjans de comunicació: fins a 10 punts.

20. Obertura de pliques i adjudicació

20.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser



adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

20.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, en el dia i hora que s'assenyali en el anunci de licitació procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant correu electrònic o fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 de la TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics perquè es procedeixi a valorar les



ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

20.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe del comitè d'experts; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració. A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà als licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica del comitè d'experts que han estat aprovat per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica les fórmules disposades en els plecs, obtenint la seva puntuació talment com s'indica en aquest plec. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

20.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.



Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 de la TRLCSP.

20.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: fotocòpia compulsada de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.



Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP.

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent en un 5% de valor estimat del contracte sense Iva (5.099,62 euros).

20. 6 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.



L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

20.7. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

20.8 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Execució i compliment. Condicions especials de contractació i condicions essencials.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions, el plec de prescripcions tècniques i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.



- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector són d'obligat compliment en l'execució del present contracte.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

També seran condicions contractuales essencials el compliment de l'oferta tècnica del licitador, especialment en aquells apartats que hagi estat puntuada la seva oferta. (diversitat i qualitat dels productes posats a la venda, número de parades addicionals que superin el mínim exigint en els plecs, realització d'altres activitats relacionades amb la fira d'antiguitats, com pugui ser mostra de restauració de mobles o altres articles, així com la realització d'altres activitats per incentivar l'assistència dels ciutadans a la Fira, tenint en compte la qualitat, varietat, i número d'activitats, difusió en els mitjans de comunicació)

23. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim



d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

24. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. CANON: 10.199,24 euros anuals, millorable a l'alça pels licitadors (20. 398,48 euros per a la totalitat de l'any de vigència de la concessió més l'any de prorroga.)
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: tots els dissabtes de l'any, de les 8 hores a les 15.30 hores.
3. CARACTERISTIQUES TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ: les descrites en el plec de condicions.
4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
- 6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Quinze dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5.099,62 euros.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500.- €.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

MODEL DE PROPOSICIÓ

El Sr. ***, amb domicili a *** provist de DNI. ***, actuant en nom propi i representació (o en el de ***), NIF. ***, en la seva condició de ***, assabentat de l'anunci de la licitació publicat en el BOIB, per la concessió de serveis de col·laboració en l'ordenació i control del mercat setmanal de segona mà, d'antiquaris i col·leccionistes del municipi d'Inca, mitjançant procediment obert, amb la modalitat de pagament anual del cànon, i assabentat també dels Plecs de Clàusules Administratives que ha de regir la concessió i demés normes de contractació administrativa d'aplicació, i estant interessat amb l'expressada licitació, MANIFESTA:

1.- Que accepta íntegrament les clàusules del present plec de condicions de la concessió, i es compromet el seu exacte compliment i execució.

2.- Que es compromet al exacte compliment de la legislació que resulti d'aplicació a la concessió.

3.- Que li interessa la concessió d'aquest servei amb la modalitat de pagament anual del cànon i per un any prorrogable a criteri de l'Ajuntament.

4.- Que ofereix el següent cànon anual per a la concessió d'aquest servei:

.....euros anuals.

(lloc, data i signatura)

A _____, el dia ____ de _____ de 2016.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX III

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF amb domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de
.....
.....
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient.

....., de de

EL LICITADOR (signat i rubricat)