



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, PER LOTS, D'EQUIPAMENT PER LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

### **I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

#### **1. Objecte del contracte.**

1.1. El present contracte, en forma de lots separats, té per objecte el subministrament de vestuari, calçat i altre material d'uniformitat per la Policia Local de l'Ajuntament d'Inca, d'acord amb les condicions estipulades al present Plec i al Plec de prescripcions tècniques -que conté les condicions tècniques que han de regir el contracte-, el qual, juntament amb els seus Annexes, passa a formar part integrant de la present contractació i que, a tots els efectes, té caràcter contractual.

1.2. Les peces a subministrar són les que figuren en els Annexes I i II del Plec de prescripcions tècniques relatius a cada lot, que seran lliurats de forma successiva durant el termini de vigència del contracte, en funció de les necessitats, sense què, en cap cas, l'Ajuntament d'Inca quedi obligat a consumir la totalitat del pressupost màxim previst o l'import adjudicat. Els licitadors hauran de dipositar una mostra de cada un dels articles dels lots als que licitin.

1.3. Atesa la diversitat dels béns i articles a subministrar, la contractació es realitzarà per lots:

- LOT 1: ROBA I ACCESSORIS PER LA POLICIA LOCAL. El qual s'haurà de subjectar a les prescripcions tècniques del Plec de prescripcions tècniques i, en concret, de l'Annex I.
- LOT 2: CALÇAT PER LA POLICIA LOCAL. El qual s'haurà de subjectar a les prescripcions tècniques del Plec de prescripcions tècniques i, en concret, de l'Annex II.

1.4. Els licitadors podran presentar ofertes a tots o a alguns dels lots, havent d'indicar, en el seu cas, de forma clara i precisa la identitat del lot. En tot cas, les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels béns i articles prevists en el lot al que es liciti, quedant excloses de la licitació les que incompleixin aquesta exigència.

1.5. La relació de béns i articles a subministrar, les seves característiques tècniques, els terminis d'entrega, les condicions del subministrament, els preus unitaris màxims i la resta d'especificacions estan previstes en el Plec de prescripcions tècniques.

CPV: 18100000-0 (roba de treball, roba de treball especial i accessoris); 18110000-3 (indumentària de treball); 18222000-3 (indumentària corporativa); 35811200-4 (uniformes de policia).

#### **2. Règim jurídic i jurisdicció competent**

2.1. El present contracte es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 19 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2.2. Aquest contracte es regirà pel TRLCSP; el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i la resta de normativa de desenvolupament del TRLCSP; per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques. Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.



En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

2.3. El desconeixement del contracte a qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

2.4. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació i resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, i contra aquests acords escaurà recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció, amb interpretació prèvia, si escau, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades estimin procedent.

### 3.- Pressupost de licitació. Preu del contracte. Valor estimat del contracte.

3.1. Pressupost base de licitació. Per a cada lot, el pressupost base de licitació, pels quatre anys de durada del contracte, es el següent:

LOT 1. ROBA I ACCESSORIS POLICIA LOCAL		
PRESSUPOST BASE SENSE IVA	IVA (21%)	PRESSUPOST BASE AMB IVA
87.174,00.-€	18.306,54.,€	105.480,54.-€

LOT 2. CALÇAT POLICIA LOCAL		
PRESSUPOST BASE SENSE IVA	IVA (21%)	PRESSUPOST BASE AMB IVA
12.000.-€	2.520.-€	14.520.-€

Al tractar-se d'un contracte de subministrament d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total es defineixi, el pressupost de licitació s'entén, en aquest cas, que és el pressupost màxim, això es, la despesa màxima que l'Ajuntament pot realitzar (sense perjudici de la possibilitat de modificació prevista en la clàusula 29 del present Plec, de conformitat amb la disposició addicional 34<sup>a</sup> del TRLCSP). Per anualitat, els pressupost màxim és el següent:

LOT 1. ROBA I ACCESSORIS POLICIA LOCAL	
ANY	PRESSUPOST MÀXIM SENSE IVA
2018	21.793,50.-€
2019	21.793,50.-€
2020	21.793,50.-€
2021	21.793,50.-€

LOT 2. CALÇAT POLICIA LOCAL	
ANY	PRESSUPOST MÀXIM SENSE IVA
2018	1.500.-€
2019	4.500.-€
2020	1.500.-€
2021	4.500.-€



Tot això sense perjudici del canvi de plurianualitat que, en atenció a les previsions i necessitats, es pugui acordar, en el seu cas.

La fixació del pressupost màxim no implica, en cap cas, que l'Ajuntament quedi obligat a realitzar la totalitat de l'import adjudicat. D'aquesta manera, els subministraments es realitzaran en funció de les necessitats de l'Ajuntament i pels preus unitaris que resultin adjudicats, no estant obligat, en cap cas, a consumir la totalitat del pressupost màxim previst o import adjudicat i, en conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir que es consumeixi la totalitat de l'import ni cap tipus d'indemnització per aquesta raó.

3.2. Els preus unitaris màxims dels béns o articles a subministrar són els establerts en els Annexes I i II del Plec de prescripcions tècniques per a cada lot, i en ells es troben inclosos totes les despeses de qualsevol tipus generades i dels contractes, com ara les de confecció, arranjaments per adaptar mesures i talles, transport i entrega, i la resta de despeses inherents al subministrament i contracte, amb excepció de l'IVA, que repercutirà com a partida independent.

**3.3. Els licitadors, a les seves ofertes, hauran de proposar PREUS UNITARIS per tots i cada un dels articles inclosos en cada lot pel qual formulin proposta, sense que puguin excedir, en cap cas, dels preus unitaris màxims senyalats en el Plec de prescripcions tècniques. Les ofertes que no incloguin tots els preus unitaris per lot o que els preus unitaris excedeixin dels màxims senyalats, seran automàticament excloses de la licitació.**

En apartat distint, indicaran la suma dels preus unitaris oferts, import que serà el que es tenguí en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

3.4. Caldrà entendre que els licitadors, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'import sobre el Valor Afegit.

3.5. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, que, en cap cas, podrà superar el pressupost màxim previst, IVA inclòs.

3.6. El valor estimat del contracte, corresponent els dos lots que es liciten, calculat de conformitat amb l'establir a l'article 88 del TRLCSP es de 109.091,4.-€, IVA exclòs, tenint en compte la duració del contracte i la possible modificació del mateix (10%).

#### **4.- Duració del contracte.**

4.1. La duració del contracte serà de quatre (4) anys, comptadors des de la seva formalització, sense possibilitat de prorroga.

4.2. Els terminis parcials d'entrega dels subministres són els prevists en la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques, això és, 45 dies naturals des de la data de sol·licitud de vestuari, poden ser millorat a la baixa pels licitadors en la presentació de les ofertes (clàusula de «criteris d'adjudicació» del present Plec).

#### **5. Finançament del contracte.**

4.1.- Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 000.132.22104 a la qual s'imputarà la despesa, que ha quedat retinguda per l'import corresponent a l'anualitat prevista al 2018, tal com consta a l'informe d'Intervenció que obra a l'expedient.

4.2.- Atès que es tracte d'un contracte plurianual, conforme al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de



5 de març, «l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts».

4.3.- L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressupost de l'any 2019 i següents el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució d'aquest contracte.

4.4.- Les anualitats previstes són les següents:

ANY	IMPORT IVA INCLÒS
2018	21.592,55.-€
2019	31.815,13.-€
2020	28.185,13.-€
2021	31.815,13.-€

Tot això sense perjudici del canvi de plurianualitat que, de conformitat amb l'establert a l'article 96 del RGLCAP, pugui procedir quan es produís un desajustament entre les anualitats previstes en el Plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals.

## 5. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

## 6. Capacitat per contractar

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## 7. Solvència del contractista.

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.



- Solvència econòmica i financera. El contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, es, almenys, igual a una vegada i mitja el valor anual mig del lot al que s'opti. Això és, almenys 32.690,25€ pel LOT 1 i 4.500.-€ pel LOT 2.

- Solvència tècnica i professional. El contractista haurà d'acreditar experiència en subministres de naturalesa igual o similar al que correspon l'objecte del contracte. Haurà de presentar una relació dels subministraments realitzats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte. Això és de 15.255,45.-€ pel LOT 1 i 2.100 pel LOT 2.

- En el cas de que s'opti a més d'un lot s'hauran de sumar les quanties de cada lot per determinar la solvència.

## II. ADJUDICACIÓ

### 8. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i varis criteris d'adjudicació.

### 9. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

### 10. Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i al perfil del contractant, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.

### 11. Proposicions: Forma, lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats (A i B), que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

### 12. Documentació i informació adicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.



### 13. Proposicions: documentació

**Els licitadors hauran de presentar la següent documentació, per a cada un dels lots al que es presenti. En el sobre hauran d'indicar de manera express i clara al lot o lots pels quals presentin oferta.**

**Sobre A:** “Oferta econòmica. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula matemàtica»”

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: *“Oferta econòmica. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula matemàtica per a la contractació, mitjançant procediment obert amb lots, del subministrament d'equipament per la Policia Local de l'Ajuntament d'Inca”*. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

**Documentació que s'ha de presentar:**

**- Oferta econòmica:**

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II. Si no opten a qualque lot hauran de deixar en blanc l'apartat reservat a l'oferta econòmica del corresponent lot al que no opten.

Es proposarà un preu unitari per tots i cada un dels articles inclosos en cada lot pel qual formulin proposta, sense que puguin excedir, en cap cas, dels preus unitaris màxims senyalats en el Plec de prescripcions tècniques. Les ofertes que no incloguin tots els preus unitaris per lot o que els preus unitaris excedeixin dels màxims senyalats, seran automàticament excloses de la licitació.

En apartat distint, indicaran la suma dels preus unitaris oferts, import que serà el que es tenguí en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

**Sobre B:** «Referències tècniques. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor»

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: *“Oferta tècnica. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor per a la contractació, mitjançant procediment obert amb lots, del subministrament d'equipament per la Policia Local de l'Ajuntament d'Inca”*. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.

**- Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

**Documentació que s'ha de presentar:**

**- Proposta tècnica:**

- El contractista presentarà aquella documentació que consideri oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació prevists en la Clàusula 18 del present Plec.

**- Resguard acreditatiu del depòsit de les mostres**, efectuat dins el termini de presentació de les ofertes. Les mostres hauran de ser entregades en paquets tancats i precintats de conformitat amb





el previst en la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques. La no presentació d'aquest resguard acreditatiu serà motiu d'exclusió.

- **Certificats de qualitat:** hauran de presentar certificat d'estar en possessió del Certificat ISO 9001:2008 per a l'activitat expressa de comercialització d'uniformes. La no presentació d'aquest certificat serà motiu d'exclusió.

**Sobre C:** «Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)»

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert amb lots, del subministrament d'equipament per la Policia Local de l'Ajuntament d'Inca*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

#### **Documentació que s'ha de presentar:**

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

#### **14. Garantia provisional.**

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

#### **15. Garantia definitiva.**

De conformitat amb allò establert a l'article 95.1 del TRLCSP, el licitador que presenti l'oferta més avantajosa, haurà de constituir una garantia d'un 5 per 100 del valor del lot, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

#### **16. Documents: originals i còpies**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

#### **17. Mesa de contractació**

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

– **President:** El Sr. Batle o Regidor en qui delegui.

– **Vocals:**

Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Àngel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau o Regidor en qui deleguin.

Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.



- **Secretària:** Margarida Mercè Bauzà Gual, funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

## 18. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts és de 100 punts, segons el següent detall, específic per a cada lot.

### LOT 1. ROBA I ACCESSORIS PER LA POLICIA LOCAL

#### A) Criteris en que la valoració està sotmesa a fórmula matemàtica, fins a 70 punts:

- a) **Oferta econòmica**, fins a 60 punts. Es valorarà la suma dels preus unitaris de cada un dels articles del Lot al que s'opti. És valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació que serà aquella en que la suma de tots els preus unitaris sigui més baixa. Per a la valoració de la resta d'ofertes, s'aplicarà la següent fórmula:

$$60 \times \text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de l'oferta valorada}$$

- b) **Disposar de patronatge diferenciat home/dona**, fins a 5 punts. És valorarà amb la màxima puntuació (5 punts) les ofertes que disposin de patronatge diferenciat home/dona, i amb 0 punts les que no.

No s'admeten ofertes intermitges, això és, haurà de proposar la seva oferta en aquest apartat amb un «sí» o «no»

- c) **Disposar d'aplicació On Line per a la realització de comandes**, fins a 5 punts. Es valorarà amb la màxima puntuació (5 punts) les ofertes que disposin d'aplicació On Line per a la realització de comandes, i amb 0 punts les que no.

No s'admeten ofertes intermitges, això és, haurà de proposar la seva oferta en aquest apartat amb un «sí» o «no»

#### B) Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor, fins a 30 punts.

- a) **Millor qualitat i acabat de les peces de roba aportada i calçat (mostres), així com la seva versatilitat**, fins a 30 punts.

Es valorarà:

- Costures ben reforçades i rematades, acabat dels colls.
- El gramatge, l'elasticitat i solidesa dels colors, confecció amb material ecològic.
- Qualitat, disseny i versatilitat de les peces.

Aquesta valoració s'aplicarà respecte de les següents peces: pols de mànega llarga i curta; jersei tèrmic, pantalons d'hivern i estiu; anorac; gorres estius i hivern.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor serà efectuada pel Cap de la Policia Local, l'oficial de vestuari, i un representant per cadascun dels sindicats amb representació a la Policia Local, havent de sumar un nombre imparell, adoptant l'acord per majoria. En cas de sumar un nombre parell s'incorporarà l'oficial de coordinació.

### LOT 2. CALÇAT PER LA POLICIA LOCAL





**A) Criteris en que la valoració està sotmesa a fórmula matemàtica, fins a 65 punts:**

- a) **Oferta econòmica**, fins a 60 punts. Es valorarà la suma dels preus unitaris de cada un dels articles del Lot al que s'opti. És valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació que serà aquella en que la suma de tots els preus unitaris sigui més baixa. Per a la valoració de la resta d'ofertes, s'aplicarà la següent fórmula:

$$60 \times \text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de l'oferta valorada}$$

- b) **Disposar d'aplicació On Line per a la realització de comandes**, fins a 5 punts. Es valorarà amb la màxima puntuació (5 punts) les ofertes que disposin d'aplicació On Line per a la realització de comandes, i amb 0 punts les que no.

No s'admeten ofertes intermitges, això és, haurà de proposar la seva oferta en aquest apartat amb un «sí» o «no».

**B) Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor, fins a 35 punts.**

- a) **Millor qualitat i acabat de les peces de roba aportada i calçat (mostres), així com la seva versatilitat**, fins a 35 punts.

Es valorarà:

- Costures ben reforçades i rematades, acabat dels colls.
- El gramatge, l'elasticitat i solidesa dels colors, confecció amb material ecològic.
- Qualitat, disseny i versatilitat de les peces.

Aquesta valoració s'aplicarà respecte de les següents peces: calçat (botes de canya alta i mitja i sabata d'intervenció).

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor serà efectuada pel Cap de la Policia Local, l'oficial de vestuari, i un representant per cadascun dels sindicats amb representació a la Policia Local, havent de sumar un nombre imparell, adoptant l'acord per majoria. En cas de sumar un nombre parell s'incorporarà l'oficial de coordinació.

**19. Obertura de pliques i adjudicació**

**19.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió o exclusió de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant correu electrònic als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el



compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

### **19.2. Obertura del sobre B. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.**

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

### **19.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula matemàtica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Emesos aquests informes, respecte a cada un dels lots, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de



compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada criteri la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta relativa a criteris sotmesos a un judici de valor de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final. La mesa classificarà, dins cada lot, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

#### **19.4. NO limitació d'adjudicació de lots.**

És pot adjudicar més d'un lot al mateix licitador.

#### **19.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.

#### **19.6. Preferència en l'adjudicació.**

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si cap de les empreses està en aquest supòsit es decidirà per sorteig.

#### **19.7. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.**

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

#### **A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:**

##### **1) Persones físiques**



Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

## **2) Persones jurídiques**

— Fotocòpia escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable, degudament compulsades.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

## **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

## **4) Poder i validació**

### **Poder**

Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

## **5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:**

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

## **6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

## **7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:**

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



## 8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCSP.

### B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

- **Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva**, consistent amb un 5% del valor del lot adjudicat, sense Iva.

**19.8** De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

### 19.9. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

### 19.10 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte de cada lot serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

## III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 20. Formalització del contracte

El contracte de cada lot es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

### 21. Tributs

Amb excepció de l'IVA, els altres tributs que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte, seran de compte del contractista amb excepció de que en l'epígraf 14 del quadre de característiques del contracte es disposi el contrari.

## IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



## **22.- Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit al servei i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Condicions especials de contractació.**

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCSP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

El incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector son d'obligat compliment en l'execució del present contracte.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

## **23.- Lloc de lliurament**

L'adjudicatari haurà de lliurar els béns en el lloc que s'indica en la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Administració es reserva la facultat de modificar el lloc i el programa de lliurament atenent a les seves necessitats i així notificarà aquestes circumstàncies expressament a l'empresa adjudicatària.

Les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut aniran a compte del contractista.





#### **24.- Termini de lliurament / execució**

L'adjudicatari haurà de lliurar els béns d'acord amb els terminis parcials i totals que figuren en la clàusula 7 del Plec de Prescripcions tècniques, quedant ben entès que la col·locació, la instal·lació, el muntatge i la posada en funcionament són compresos en l'esmentat termini.

En conseqüència, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar els béns en el temps i al lloc fixats en el contracte i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec i en el de prescripcions tècniques.

La mora de l'adjudicatari no requerirà la intimació prèvia per l'Administració.

Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Administració.

L'Administració no serà responsable dels vicis o dels defectes que tinguessin els béns motivats pel seu lliurament sense avís previ.

El termini de durada del contracte serà de quatre anys a comptar des de la formalització del contracte.

#### **25.- Béns de qualitat defectuosa**

L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que hi hagués.

Quan els béns no es trobin en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció perquè l'adjudicatari esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament, sense perjudici de la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats administratives o de resolució del contracte.

#### **26.- Compliment de la normativa laboral i de la Seguretat Social**

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

#### **27.- Formació del personal i manuals de funcionament**

En els supòsits en què el bé requereix coneixements per al seu funcionament o utilització, l'adjudicatari haurà de lliurar documentació i informació suficient, com també impartir totes les instruccions i cursos de formació del personal de l'Administració el temps que sigui necessari, a judici de l'Administració contractant, i sense que això li suposi cost addicional.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Administració els manuals de funcionament del bé subministrat en nombre equivalent al d'usuaris i redactats en castellà o en català.

#### **28. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica**

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.



- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

28.1.-El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura mensual per mes vençut, amb indicació dels articles subministrats en el període, amb aplicació del preu unitari ofert i adjudicat per cada un dels articles objectes del subministrament, que haurà d'acreditar amb els corresponents albarans firmats i sellats, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

28.2.- En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen a subministrament, instal·lació, posada en funcionament, transport, càrrega i descàrrega, embalatge, muntatge, assegurances, etc., i totes les altres tasques que incideixen en el procés d'instal·lació. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

28.4.- Factura electrònica: D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, a partir de dia 15 de gener de 2015 tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i remetre factura electrònica. Previsió de caràcter preceptiu per les entitats previstes en el mateix article 4.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

## **29.- Modificació del contracte.**

De conformitat amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en el Títol V del Llibre I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista.

En els termes de la disposició addicional 34<sup>a</sup> del TRLCSP, es concreta la possibilitat de realitzar modificacions en el següent cas:

- Es preveu l'eventual modificació d'aquest contracte fins a un límit estimat del 10% del preu d'adjudicació, en atenció a les variacions que es produeixin en les necessitats d'adquisició dels béns prevists en el Plec de prescripcions tècniques.

## **30.- Termini de garantia**

Tots els articles a subministrar hauran de disposar de la garantia del fabricant segons la legislació vigent.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'administració hagi formulat reparo o denúncia amb aquest sentit, el contractista quedarà alliberat de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

## **31.- Penalitats administratives per incompliment del termini de lliurament**

31.1.- El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.



La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a que es refereix l'art. 212 del TRLCSP.

### **32.- Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós.**

Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament per exigir el compliment a l'adjudicatari de les seves obligacions, o declarar la resolució del contracte, l'adjudicatari estarà subjecte al règim de faltes lleus, greus i molt greus que a continuació s'especifiquen:

Faltes lleus:

- a) Negligència, no reiterada, amb els productes, instal·lacions i edificis.
- b) El tracte inadequat als usuaris.

Faltes greus:

- Desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'Ajuntament sobre el subministre del producte que posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Incompliment del requeriment municipal per a resoldre deficiències en la prestació del servei.
- Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris.
- L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la gestió del subministrament com en l'atenció al personal o públic en general.
- La reincidència en les faltes lleus anteriorment sancionades.

Faltes molt greus:

- a) Incompliment molt greu de les obligacions essencials senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació.
- b) No prestar el servei directament.
- c) L'aplicació de qualsevol tarifa pels serveis contractats.
- d) La reincidència de faltes greus anteriorment sancionades.

Penalitats:

- Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de 150 a 600 €.
- Les faltes greus seran sancionades amb una multa de 601 a 1.500€ o, en cas de perturbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció del servei, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent, la resolució del contracte.
- Les faltes molt greus seran sancionades amb una multa de 1.501 a 3.000€ o amb la resolució del contracte.

Procediment:

L'apreciació d'una falta es determinarà mitjançant la instrucció del corresponent expedient al que, després de la comunicació de la infracció per l'Ajuntament, s'obrirà el tràmit d'audiència a l'adjudicatari perquè formuli les alegacions que estimi pertinents en defensa dels seus drets, i una vegada l'Ajuntament les hagi resoltes, imposarà, si procedeix, la penalitat que correspongui en atenció a la gravetat dels fets.

### **33.- Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari**



L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fixa en el epígraf 13 del quadre de característiques del contracte.

#### **34.- Causes de resolució**

Seran les previstes en els arts. 223 i i 299 del TRLCSP.

#### **35. Prerogatives de l'Administració**

Són competència de l'òrgan de contractació les prerogatives d'interpretar allò convingut, de modificar les prestacions per conveniència del servei i de suspendre la seva execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, si escau, els possibles danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### **36.- Responsable del contracte.**

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Pep Cañete Valle, Cap de la Policia Local d'Inca.

També li correspon al responsable del contracte la direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte del mateix.



## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ I NOMBRE MÀXIM DE LOTS A ADJUDICAR PER LICITADOR. Els tipus de licitació sense Iva, en atenció a cada lot, són els següents:

- LOT 1: ROBA I ACCESSORIS PER LA POLICIA LOCAL. El qual s'haurà de subjectar a les prescripcions tècniques del Plec de prescripcions tècniques i, en concret, de l'Annex I: 87.174,00.-€, IVA exclòs.
- LOT 2: CALÇAT PER LA POLICIA LOCAL. El qual s'haurà de subjectar a les prescripcions tècniques del Plec de prescripcions tècniques i, en concret, de l'Annex II: 12.000.-€, IVA exclòs.

Els licitadors podran presentar ofertes a tots o a alguns dels lots. Es podrà adjudicar un o més lots a un mateix licitador.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ: El termini d'execució es de quatre (4) anys a cada lot.

3. CARACTERISTIQUES TÈCNiques DE LES PRESTACIONS: Les definides en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: quinze (15) dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.

7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))

8. GARANTIA PROVISIONAL: No se'n exigeix

9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del valor de cada lot

10. PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.

11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros.



## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE A

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_), pren part en el procediment obert amb lots convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a la contractació del subministrament d'equipament per la Policia Local, als efectes del qual fa constar:

1. Que presenta oferta pel Lot (es pot presentar oferta per algun o per tots els Lots, i es pot adjudicar varis lots a un mateix licitador):  
 Lot 1  
 Lot 2
2. Que ofereix la quantitat de\* \_\_\_\_\_ euros (Iva exclòs) per el lot nº 1, segons el detall de la taula prevista en aquest Annex (el preu ofert és la suma dels preus unitaris de cada un dels elements inclosos en el Lot).
3. Que ofereix la quantitat de\* \_\_\_\_\_ euros (Iva exclòs) per el lot nº 2, segons el detall de la taula prevista en aquest Annex (el preu ofert és la suma dels preus unitaris de cada un dels elements inclosos en el Lot).
4. Pel Lot 1, ofereix:
  - a) Disposar de patronatge diferenciat home/dona:  
 Sí  
 NO
  - b) Disposar d'aplicació On Line per a la realització de comandes:  
 Sí  
 NO
5. Pel Lot 2, ofereix:
  - a) Disposar d'aplicació On Line per a la realització de comandes:  
 Sí  
 NO
6. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.
7. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

\* deixar en blanc quant no es vulgui presentar oferta en el lot corresponent.

### RELACIÓ I PREUS UNITARIS OFERTS DELS ARTICLES INTEGRANTS DEL LOT 1.

DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI MÀXIM SENSE IVA	PREU UNITARI OFERT (SENSE IVA)
<b>ELEMENTS DE PLUJA, FRED I ALTA VISIBILITAT</b>		
Armillia reflectant	73.-€	





	Jaqueta i pantalons impermeables	175.-€	
	Anorac	300.-€	
	Caçadora*	198.-€	
	Jersei tèrmic	90.-€	
	Polo tèrmic*	60.-€	
	<b>ELEMENTS DE SASTRERIA I GÈNERE DE PUNT</b>		
	Samarreta blau marí mànega curta	7.-€	
	Mitjons estiu	10,50.-€	
	Mitjons hivern	10,50.-€	
	Gorra estiu	30.-€	
	Gorra hivern	30.-€	
	Pantalons estiu	76.-€	
	Pantalons hivern	80.-€	
	Polo mànega curta	60.-€	
	Polo mànega llarga	60.-€	
	<b>COMPLEMENTS</b>		
	Guants trànsit	37.-€	
	Guants motorista	45.-€	
	Guants antitall nivell 5	38.-€	
	Guants Hivern	38.-€	
	Xiulet amb cadena i funda	10.-€	
	Bastó extensible, amb funda	170.-€	
	Funda pistola	120.-€	
	Armillà antibales	600.-€	
	Cartera placa identificativa	20.-€	
	Casc	205.-€	
	Galons (parell)	18.-€	
	Número carnet professional (parell)	4.-€	

**RELACIÓ I PREUS UNITARIS OFERTS DELS ARTICLES INTEGRANTS DEL LOT 2.**

	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI MÀXIM SENSE IVA	PREU UNITARI OFERT SENSE IVA
	CALÇAT	120.-€	
1	Bota canya alta	120.-€	
2	Bota canya mitjana	95.-€	
3	Sabata intervenció	90.-€	
4	Sabata d'oficina		

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

EL LICITADOR (signat i rubricat)



**ANNEX III**

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF ..... amb domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de .....

**DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa ....., compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb l'Administració.

....., ..... de ..... de .....

Segell i signatura representant legal