



## **Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis d'assistència tècnica necessaris per a la implantació del kit ANIBAL (Administració Electrònica) l'Ajuntament d'Inca**

### **I - JUSTIFICACIÓ**

El mes d'octubre de 2015 es varen publicar les Lleis 39/2015 (del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), i 40/2015 (Régimen Jurídico del Sector Público), unes lleis que modifiquen substancialment les obligacions en matèria d'administració electrònica de les administracions públiques. Entre d'altres, serà obligatori per a totes les administracions disposar d'un Registre Electrònic General, un Punt d'Accés General electrònic de l'Administració o que tots els procediments es tramitin per mitjans electrònics.

El Govern de les Illes Balears disposa d'un catàleg d'aplicacions lliures per a l'Administració Electrònica, que actualitzen i mantenen per adaptar-se als canvis legislatius i tecnològics.

Per a la implantació d'aquestes eines és necessari el suport d'una empresa que pugui realitzar la correcta instal·lació i configuració del sistema, la consultoria per carregar el catàleg de procediments de l'Ajuntament i realització de la formació necessària al personal municipal que utilitzarà aquestes eines.

### **II - OBJECTIUS GENÈRICS**

Els objectius genèrics a aconseguir després de l'execució del projecte són els que es relacionen a continuació:

- Facilitar l'accés als ciutadans als serveis electrònics, ampliant així l'atenció a la ciutadania les 24 hores del dia, els set dies de la setmana.
- Promoure l'ús de les noves tecnologies amb la finalitat de millorar la comunicació amb l'Ajuntament, permetent la tramitació electrònica de sol·licituds.
- Reduir les necessitats d'atenció directa i els temps d'espera dels ciutadans, permetent l'expedició de documents a través de la seu electrònica municipal.
- Agilitzar la tramitació i l'accés a la consulta i la gestió de les dades, a partir de la implantació generalitzada de l'expedient electrònic.
- Proporcionar una plataforma tecnològica que permeti la iniciació, instrucció i terminació de procediments per mitjans electrònics.
- Disposar d'una plataforma per a la signatura electrònica de documents i la seva custòdia.



### **III - OBJECTE I ABAST DEL PROJECTE**

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és l'adjudicació d'un contracte de serveis consistent en la realització dels serveis de consultoria i assistència tècnica necessaris per a la implantació del programari d'administració electrònica del kit ANIBAL (REGWEB3, SISTRA, HELIUM, PORTAFIB), amb adaptacions per a les necessitats particulars de l'Ajuntament d'Inca, i la posada en marxa dels procediments electrònics que s'indiquen en aquest document.

L'abast d'aquesta contractació és:

- La instal·lació i parametrització dels components del kit ANIBAL, necessaris per implantar l'administració electrònica a l'Ajuntament d'Inca.
- La instal·lació i parametrització d'altres components tecnològics necessaris pel correcte funcionament de les aplicacions del kit ANIBAL.
- Definició d'un tipus de procediment genèric a dins de l'aplicació HELIUM que podrà servir com a base de tots els procediments municipals.
- Configuració completa dels sis procediments que s'indiquen a aquest document: variables/dades del procediment, configuració de les plantilles i configuració dels informes de llistat i exportació de dades.
- Configuració dels usuaris i els permisos a la plataforma.
- Creació de fins a 32 procediments a la plataforma a partir del procediment genèric i la configuració dels usuaris que tenen accés a cada procediment.
- Configuració de la nova aplicació de registre general d'entrada i sortida amb la incorporació de documents via escaneig i la creació de còpies autèntiques.
- Sistema de validació de les còpies autèntiques generades des de les aplicacions.
- Implantació d'un sistema de gestió documental per emmagatzemar els documents generats per l'aplicació.
- Migració de les dades de les persones i les adreces des de l'actual programa de registre.
- Formació i suport a la posada en producció de la solució implementada.
- Entrega de la documentació tècnica del projecte.

### **IV - REQUERIMENTS TÈCNICS**

A continuació es detallen els requeriments de les aplicacions a instal·lar en el marc d'aquest contracte:

#### **1.- Implantació de REGWEB 3**

REGWEB és l'eina per gestionar el registre general d'entrada i sortida de l'Ajuntament.

Aquesta eina ha de ser capaç d'interactuar amb les resta d'eines implantades a aquest projecte, a efectes de simplificar l'ús d'aquestes i crear un conjunt homogeni.



El registre ha de complir les següents especificacions

- complir amb la normativa de SICRES 3
- complir amb el format d'intercanvi
- escaneig documents d'entrada. Creació de còpies autèntiques (signatura de la còpia autèntica per part de funcionari municipal). Integració amb el sistema de gestió documental.
- connexió amb DIR3 (Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines)

La implantació de REGWEB haurà de contemplar la **migració** de la base de dades de tercers de l'aplicació de registre actual (TAO/T-Systems).

Els tercers d'aquesta base de dades podran tenir adreces incorporades de forma lliure, i altres, les adreces del municipi d'Inca, relacionades a una base de dades territorial. Aquesta base de dades territorial haurà de contenir el carrer del municipi, els números de portal i les adreces postals completes. Cada carrer i número s'haurà de poder relacionar amb una parcel·la cadastral.

## **2.- Implantació del sistema de tramitació SISTRA**

Instal·lació de SISTRA, el sistema de tramitació electrònica del kit ANIBAL.

Dins el marc d'aquest projecte, s'incorporarà un únic tràmit: el tràmit d'instància genèrica. Aquest tràmit es configurarà de manera que funcioni amb la instal·lació de REGWEB.

La instal·lació de SISTRA haurà de permetre la autenticació de l'usuari mitjançant certificat electrònic sense utilitzar cap applet de java, utilitzant la plataforma @firma.

## **3.- Helium: implantació de tràmits i expedients**

L'adjudicatari realitzarà la instal·lació de la darrera versió estable d'Helium 3, que ha d'esdevenir el gestor d'expedients electrònics corporatiu de l'Ajuntament d'Inca.

L'Ajuntament d'Inca documentarà un tipus d'expedient genèric que contemplarà els tràmits necessaris per poder fer una tramitació simple de qualsevol procediment administratiu. La tramitació no durà cap tipus de lògica.

L'adjudicatari implementarà aquest procediment genèric amb les eines de disseny d'Helium, i després el clonarà per poder fer la configuració dels 32 tipus d'expedients que actualment es gestionen amb l'aplicació d'expedients de T-Systems.

Tots els expedients, a partir del model genèric, hauran de ser capaços de gestionar la següent informació:

- Descripció de l'expedient, data d'inici i data de resolució.
- Registres d'entrada i de sortida relacionats amb l'expedient
- Interessat principal
- Interessats relacionats amb l'expedient (i tipus de relació amb l'expedient)



- Localització principal de l'expedient: parcel·la cadastral, adreça i geolocalització
- Documents de l'expedient
- Rebuts relacionats amb l'expedient.
- Expedients relacionats

Es definirà un informe tipus per a tots els procediments amb el que es podran llistar i exportar a full de càlcul els expedients a partir d'un filtratge genèric.

La instal·lació d'Helium estarà integrada amb REGWEB, la base de dades de tercers i la base de dades territorial mencionats al primer apartat. També s'integrarà amb el portasignatures i el gestor documental.

L'adjudicatari configurarà amb més detall els següents sis procediments:

- Llicència d'Obres
- Infraccions Urbanístiques
- Llicència d'Activitats
- Matrimonis i Unió de Parelles Estables
- Convenis
- Procediment Genèric de Contractació

D'aquests sis procediments, es configuraran les seves variables i les seves plantilles, a partir de les plantilles que actualment existeixen al programa de T-Systems. També es definiran llistats específics per a aquests procediments.

#### **4.- Adaptació i implantació de la signatura electrònica. Portasignatures i validador de documents**

S'implantarà l'aplicació PortaflB, integrada amb Helium i REGWEB. S'haurà de poder fer una exportació de còpies autèntiques dels documents signats que incorporin una adreça URL amb la que validar el document en cas de que s'imprimeixi.

#### **5.- Gestió documental i arxivística**

S'implantarà un sistema de gestió documental lliure, integrat amb la plataforma d'administració electrònica.

El sistema haurà de permetre poder afegir metadades arxivístiques al documents, a partir de la càrrega d'una classificació arxivística dels documents.

#### **6.- Formació**

Es objecte del contracte també la formació del personal de l'Ajuntament de Inca en la tecnologia i l'ús de les eines implantades dins l'àmbit d'aquest contracte.

Per això l'adjudicatari haurà de dur a terme com a mínim les següents accions de formació:

- Formació a nivell tècnic sobre instal·lació, funcionament i manteniment pel conjunt de persones que designi l'Ajuntament de Inca (formació a un únic grup).



- Plataforma de Validació
  - Regweb
  - Helium
  - SISTRA
  - Portafirmes
- Formació a nivell tècnic sobre instal·lació i administració pel conjunt de persones que designi l'Ajuntament de Inca (formació a un únic grup).
    - Base de dades PostgreSQL
    - Sistema operatiu GNU/Linux
    - Servidors d'aplicacions JBoss i/o Tomcat.
    - Actualització de les aplicacions
  - Formació a nivell d'usuari administrador de les aplicacions implantades pel conjunt de persones que designi l'Ajuntament de Inca (formació a un únic grup).
    - Plataforma de Validació
    - Regweb
    - Helium
    - SISTRA
    - Portafirmes
  - Formació a nivell d'usuari normal de les aplicacions implantades pel conjunt de persones que designi l'Ajuntament de Inca (formació a tres o quatre grups diferents).
    - Plataforma de Validació
    - Regweb
    - Helium
    - SISTRA
    - Portafirmes

La formació és realitzarà en un local proporcionat per l'Ajuntament de Inca dins el terme municipal, no obstant, els entorns de formació els muntarà l'empresa adjudicatària.

Tota la plataforma s'instal·larà a màquines virtualitzades amb sistema operatiu GNU/Linux dins el sistema informàtic de l'Ajuntament d'Inca.

## **V - COMPROMÍS D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ**

Durant l'execució dels contractes objecte del contracte i a la fase de suport tècnic, l'adjudicatari es compromet a facilitar a les persones designades per l'Ajuntament d'Inca la informació i documentació que aquestes sol·licitin per a disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en les que es desenvolupen les tasques, així com dels eventuais problemes que puguin sorgir.



## **VI - GARANTIA**

L'empresa adjudicatària quedarà obligada durant el termini de garantia, 12 mesos des de la signatura de l'acta de recepció del projecte, a complir amb les condicions reflectides a aquest document. Les condicions generals de garantia hauran de complir els següents punts:

- el temps de resposta davant qualsevol assistència sol·licitada formalment per l'Ajuntament d'Inca, per a casos no urgents, serà no superior a les 24 hores.
- per a aquells problemes que requereixin la presència «in situ» d'un tècnic de l'empresa, el temps màxim de resposta serà de 48 hores.

## **VII- CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT**

No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs a persones o entitats no explícitament mencionades en aquest sentit al contracte sense el consentiment, per escrit, de l'Ajuntament d'Inca.

L'adjudicatari garantirà el tracte confidencial i l'absoluta reserva de la informació i de les dades de l'Ajuntament d'Inca.

El personal de l'empresa adjudicatària queda obligat, durant el temps que desenvolupi la seva feina a les instal·lacions de l'Ajuntament, a complir la normativa sobre seguretat i higiene a la feina.

L'adjudicatari haurà de mantenir sigil respecte a les dades de caràcter personal a la que tingués accés com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

## **VIII- RECEPCIÓ**

Per a efectuar la recepció del projecte, l'Ajuntament efectuarà les proves de verificació i validació de l'objecte del present document, i s'emetrà una acta signada per la unitat responsable.

Com a conseqüència de l'execució del projecte, i amb caràcter previ a la recepció del mateix, l'Ajuntament d'Inca disposarà, com a mínim, dels següents entregables:

- Plataforma d'administració electrònica instal·lada i operativa
- Manuals de Sistemes Informàtics, d'Administració i d'Usuari Final dels diferents programes
- Formació realitzada
- Migració de la base de dades de persones/adreces realitzada
- Codi font de la migració de la base de dades de persones/adreces. Aquest codi serà llicenciat amb una llicència lliure.

## **IX - PRESSUPOST DEL CONTRACTE**

El pressupost del present contracte ascendeix a la quantitat global fixa de 82.600,00 €, IVA exclòs.

## **X- TERMINI D'EXECUCIÓ**



El termini d'entrega, instal·lació i total implantació previst és de 5 mesos.

## **XI- INFORMACIÓ SOBRE ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT**

L'oferta contemplarà el preu de l'assistència tècnica i/o manteniment i la seva modalitat per, com a mínim, els dos anys següents al venciment del període de garantia, sense que això suposi compromís per part de l'Ajuntament en la contractació d'aquesta assistència.

## **XII- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE LES OFERTES**

Amb l'objectiu de valorar adequadament les ofertes presentades, el licitador haurà d'aportar una memòria descriptiva dels treballs a realitzar inclosos a l'oferta. A la memòria es detallarà la metodologia, planificació i eines proposades per a la realització del projecte, valorant-se el rigor i el detall en el planejament d'activitats, fites i productes a obtenir.

En quant a les millores proposades, es presentaran a un apartat propi, perfectament diferenciat de la resta de la memòria. S'entendran com a millores només aquelles prestacions addicionals superiors a les requerides al present plec de prescripcions tècniques.

Les millores proposades hauran de ser addicionals, avaluables econòmicament, coherents amb el contingut del contracte i que millorin la prestació del servei.

Inca, 11 de novembre de 2016

Gabriel Frontera Borrueco  
Regidor de Transparència i Noves Tecnologies  
Ajuntament d'Inca