PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I URGENT, DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE REMODELACIÓ DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI D'INCA, ZONA 2, INCLÒS EN EL PLA ESPECIAL D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA (2016/2017).

DECLARACIÓ D'URGÈNCIA

El projecte objecte de contractació està inclòs en el pla especial d'inversions financerament sostenibles (2016/2017) del Consell Insular de Mallorca. Segons les normes del esmentat pla, que consten a l'expedient, les obres han d'estar adjudicades dins el termini de tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació de la concessió de l'ajuda, que va ser en data de 28 de desembre de 2016, per la qual cosa les obres han d'estar adjudicades com a màxim dia 28 de març de 2017.

Per altre banda, i més important, es que segon les esmentades normes, les obres han d'estar acabades i s'han de justificar les despeses davant el Consell el 31 d'agost de 2017, com a màxim.

En conseqüència és imprescindible que les obres estiguin adjudicades el més aviat possible, no sols per complir amb el termini de tres mesos que exigeix el Consell per l'adjudicació, sinó per que les obres puguin començar el més aviat possible i donar temps a la seva execució i posterior justificació davant el Consell.

Per tant, es declara la urgència en la tramitació del expedient degut al que s'ha expressat anteriorment. La declaració d'urgència implica l'aplicació de les especialitats de tramitació del art. 112 TRLCSP.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'execució de l'obra consistent remodelació de l'enllumenat públic del municipi d'Inca, zona 2.

El plec de prescripcions tècniques, la memòria, el projecte i l'estudi de seguretat i salut són el conjunt dels documents que formant part del projecte es consideren part integrant d'aquest plec i tindran caràcter contractual.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer.

CPV: 45316000-5: treballs d'instal·lació d'enllumenat i senyalització.

2. Tipus de licitació. Valor estimat del contracte.

El tipus de licitació serà l'assenyalat en el quadre de característiques del contracte i que ascendeix a la quantitat de 351.959,41.- Euros, sense Iva, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors, més la quantitat de 73.911,48- euros (IVA 21%), el que fa un total màxim de 425.870,89.- euros IVA inclòs.

En la contractació de les obres, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa, les ofertes dels empresaris només comprenen el valor del contracte.

La despesa màxima que es podrà realitzar durant l'any 2017 serà de 425.870,89.- €, IVA inclòs.

3. Finançament del contracte. Procedència del finançament, termini per justificar la despesa en el pla especial d'inversions financerament sostenibles del Consell Insular de Mallorca (2016/2017).

El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2016. Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 165.61906 a la qual s'imputarà la despesa, que ha quedat retinguda per l'import corresponent a l'anualitat prevista de 2016, tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient.

Això no obstant el finançament del contracte prové de la seva inclusió en el pla especial d'inversions financerament sostenibles del Consell Insular de Mallorca (2016/2017). Segons les normes del esmentat pla, i sense perjudici de que el termini d'execució sigui menor, les obres han d'estar finalitzades abans del dia 31 d'agost de 2017, darrer dia en que es poden presentar les certificacions al Consell Insular, ja de que del contrari es perdrà la financiació.

4. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat de les obres i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

5. Termini d'execució

El termini d'execució de les obres serà de quatre (4) mesos a comptar des del dia de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, tal com disposa l'art. 229 del TRLCSP. Això no obstant, a la vista del termini de justificació de la despesa en el pla de subvencions del Consell Insular en el qual està inclòs aquest projecte, les obres hauran d'estar finalitzades dins el seu termini d'execució i en tot cas, com a màxim i qualsevol que sigui la data de signatura del acta de replanteig, abans del dia 31 d'agost de 2017. Es a dir, si el termini d'execució dur a una data de finalització posterior al dia 30 d'agost 2017, s'entendrà automàticament reduït a aquesta data, a la qual les obres hauran d'estar completament acabades per poder justifica la inversió davant el consell el dia 31 d'agost de 2017. El contractista serà responsable del compliment d'aquesta data de finalització per la qual cosa posarà els medis tècnics i humans necessaris.

6. Capacitat per contractar

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar que assenyala la legislació vigent.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de quatre dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

6.4. Per contractar amb l'Ajuntament d'Inca hauran d'acreditar la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat de l'empresa i del seu personal així com la responsabilitat patronal, per l'import que s'assenyala en aquest plec.

6.5. Les empreses que tinguin en plantilla més de 50 persones treballadores hauran de comptar, per poder participar en la licitació, amb un 2% dels llocs de treball per a persones amb discapacitat. En aquests efectes s'hauran de presentar els documents que s'exigeixen en aquest plec en el apartat de documentació administrativa prèvia al tràmit d'adjudicació.

7. Solvència del contractista.

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. La contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual al valor estimat del contracte.

- Solvència tècnica i professional. La contractista haurà d'acreditar experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon el objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers deu anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que el import anual acumulat del any de major execució ha de ser almenys igual a la meitat del valor estimat del contracte.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació d'obres en el grup I (instal·lacions elèctriques), subgrup 1, categoria actual 2 segons el RD 1098/2001 modificat pel RD 773/2015 (categoria anterior C).

II. ADJUDICACIÓ

8. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

9. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

10. Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i al perfil del contractant, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.

11. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 6 i 7 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 13. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

12. Documentació i informació addicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 5 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació addicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els cinc primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació tres dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la mencció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert de les obres consistents.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta per l'adquisició de més lluminàries a càrrec del contractista.

L'oferta es presentarà ajustada al model que figura com a annex II

- Oferta econòmica sobre el tipus de licitació:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex III

- Oferta per la realització d'actuacions a càrrec del contractista:

L'oferta es presentarà ajustada al model que figura com a annex IV.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la mencció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, de les obres consistents.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

A més, i pel que fa a les lluminàries ofertes, hauran de complir amb les prescripcions tècniques indicades en el annex II del projecte. Per aquest motiu, junt amb l'oferta tècnica que es cregui oportú proposar, s'hauran d'aportar complimentades les taules del citat annex en el mateix ordre que apareixen en aquest. També s'hauran d'adjuntar els certificats i documents exigits en el citat annex ordenats talment com es recull a les taules indicades. També s'hauran d'aportar els estudis lumínics dels vials tipus indicats al annex I del projecte, al objecte de comprovar que amb les lluminàries ofertes s'aconsegueixen tant els nivells d'il·luminació com les uniformitats indicades al esmentat annex.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, de les obres consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex V.

- Acreditació d'haver dipositat la fiança provisional a la Tresoreria Municipal del Ajuntament d'Inca, Plaça Espanya nº 1. També s'admetrà la simple presentació dins el sobre del document de fiança, el qual desprès serà ingressat d'ofici per l'administració.

14. Fiança provisional.

Per participar en la licitació haurà de constituir-se a favor del Ajuntament una garantia provisional equivalent al 3% del pressupost del contracte sense Iva i constituïda per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 96 del TRLCSP, la quantia de la qual s'especifica en l'epígraf 8 del quadre de característiques.

La no constitució de garantia provisional en el termini establert o constituïda per un import inferior a l'establert, serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.

15. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

16. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

- Vocals:
Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau.
Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.
Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

- Secretari: Maria Antònia Ros Mulet, funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

17. Criteris d'adjudicació.

17.1 Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que s'els atribueix seran els següents:

a.- Criteris en que la valoració està sotmesa a una fórmula matemàtica:

1.- Oferta econòmica per l'adquisició de més lluminàries, fins a 35 punts.
2.- Oferta econòmica sobre el tipus de licitació, fins a 25 punts.
3.- Oferta econòmica per a la realització d'actuacions, fins a 15 punts

b.- Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor:

1.- Millores en les lluminàries:
a.- garantia fins a 10 punts.
b.- millors prestacions tècniques, destinades a l'obtenció d'una major eficiència energètica, fins a 10 punts.

2.- Millores tecnològiques a introduir en la instal·lació fins a 5 punts.

17.2 Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

a1.- Oferta econòmica per l'adquisició de més lluminàries

Consistirà en oferir una quantitat econòmica destinada a l'adquisició de lluminàries per la seva instal·lació a la zona 2 d'actuació, estalviant així el seu subministrament per part del Ajuntament. Les lluminàries a entregar seran del tipus i nombre que triïn els serveis tècnics municipals. Per obtenir l'equivalència entre la quantitat oferta pel licitador i el nombre de lluminàries a entregar elegides pels serveis tècnics s'aplicaran als preus unitaris de les lluminàries previstos en el projecte i que son els següents:

NAVIA G-A-NAVIA G-45-N-C12362 o similar	395 €
NAVIA G-A-NAVIA G-60-N-C12362 o similar	464 €
NAVIA G-A-NAVIA G-80-N-C12362 o similar	502 €

A l'empresa que ofereixi un major import se li atorgaran 35 punts. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional (regla de tres).

a2.- Oferta econòmica sobre el tipus de licitació

Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació (25 punts).
Per a la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

Valoració = 25 – ((proposta a valorar – proposta més econòmica)/(pressupost de licitació/25))

a3.- Oferta econòmica per a la realització d'actuacions.

Les empreses oferiran una quantitat econòmica per realitzar actuacions a la zona 2 del projecte. La destinació d'aquesta quantitat es determinarà per la direcció facultativa, i per obtenir la seva equivalència en unitats d'obra s'aplicaran els preus indicats en els projectes aplicant la baixa oferta per les empreses concursants en la seva oferta econòmica.

A l'empresa que ofereixi una major quantitat econòmica se li atorgaran 15 punts. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional (regla de tres).

b1. Millores en les lluminàries:

b1.a. Garantia, fins a 10 punts: es valoraran de forma objectiva raonada i comparativa les garanties aportades per les empreses participants, s'atorgaran 10 punts a la garantia que ofereixi un termini major (mínim 5 anys) i cobreixi més casuístiques o aspectes (mínim els aspectes principals indicats en el plec). La resta d'ofertes es valoraran de forma objectiva, raonada i comparativa en relació amb la millor oferta presentada.

b1.b Millors prestacions tècniques, fins a 10 punts, destinades a l'obtenció d'una major eficiència energètica, per la qual cosa es consideraran els següents factors: eficiència energètica (lm/W); vida útil; control de la temperatura a la pròpia lluminària; control d'encesa; índex de reproducció cromàtica, Fhs, etc. S'atorgaran 10 punts a l'oferta les lluminàries de la qual ofereixen les millors prestacions tècniques. La resta d'ofertes es valoraran de forma objectiva, raonada i comparativa en relació amb la millor oferta presentada.

b2.- Millores tecnològiques a introduir en la instal·lació, fins a 5 punts. Es valoraran de forma objectiva raonada i comparativa les millores tecnològiques a introduir en la instal·lació, es consideraran les següents: substitució o millores en la qualitat dels quadres generals de protecció i comandament sobre els quals no s'actua; introducció d'alarmes de robatori; programa de control que permeti un fàcil control de l'inventari, manteniment i gestió energètica de les instal·lacions, etc. S'atorgaran 5 punts a l'empresa que presenti la millor oferta en aquest aspecte. La resta d'ofertes es valoraran de forma objectiva, raonada i comparativa en relació a la millor oferta presentada.

18. Obertura de pliques i adjudicació.

18.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant correu electrònic als licitadors i els concedirà un termini no superior a dos (2) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

18.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els cinc dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim de quinze dies a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec. En aquest estadi seran rebutjades aquelles ofertes tècniques que no compleixin amb els requeriments tècnics mínims dels projectes.

18.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en el import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim de un dia (1) hàbil següent al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

18.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.

18.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de cinc dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Classificació del contractista/ solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la classificació exigida o de la solvència exigida.

9) Informe de treballadors en alta de la Tresoreria General de la Seguretat Social, corresponent a la data de presentació de la proposició. En el cas de que el nombre de treballadors de l'empresa sigui superior a

cinquanta i en els efectes d'acreditar que el manco un 2% dels llocs de treball estan ocupat per persones amb discapacitat, també s'hauran de presentar els corresponents **certificats acreditatius del grau de discapacitat** expedits per l'organisme públic competent.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons diposa l'art. 146.4 2on paràgref del TRLCAP..

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

1.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva i complementària. La garantia definitiva serà de un 5% del preu d'adjudicació del contracte sense Iva.

En atenció a que el projecte està financiat pel Consell Insular de Mallorca, amb un termini de justificació de la inversió, talment com s'ha exposat en aquest plec, el contractista haurà de tenir especial cura amb el compliment de les seves obligacions contractuals, especialment pel que fa al compliment del termini d'execució de les obres, per aquest motiu s'estableix una garantia complementària del 5% del import d'adjudicació. En conseqüència el import total de les garanties (total i complementària) serà del 10% del preu del contracte.

2.- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, talment com exigeix aquest plec de condicions.

18. 6 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyelat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgref tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels tres dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.7. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

18.8 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de set dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 del TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Programa de treball, pla de seguretat i salut, relació de subcontractistes i subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit a l'obra i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Condicions especials de contractació.

20.1 Dins dels deu dies naturals següents al de la signatura del contracte d'obres, el contractista haurà d'aportar la següent documentació:

a.- Presentarà el programa de treball, en el cas de que no fos suficient el presentant amb la proposta de licitació.

b.- presentarà el pla de seguretat i salut el qual una vegada informat pel coordinador de seguretat i salut, serà aprovat per l'òrgan de contractació.

c.- En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

d.- En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit a l'obra i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució de l'obra el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora a l'obra, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar a peu d'obra que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

20.2 En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

20.3 El incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

20.4 S'estableixen com a <u>condicions especials d'execució</u> del present contracte, les següents:

a.- El contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector son de compliment mínim obligatori en l'execució del present contracte. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà demanar a l'empresa contractista tota aquella documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.

b.- El contractista haurà de contractar, a jornada completa i durant tota la vigència del contracte, 1 persona en situació d'exclusió social o en risc d'arribar-hi, Aquesta persona serà derivada pels serveis socials municipals.

L'acreditació d'haver contractat aquesta/es persona/es es realitzarà dins el termini de quinze dies a comptar des de la signatura del contracte d'obres, i podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball. Mensualment i fins a la finalització del contracte s'haurà d'acreditar la vigència del contracte laboral mitjançant la presentació dels següents documents: rebut de liquidació de les cotitzacions a la seguretat social, juntament amb el rebut de pagament, i relació nominal de treballadors.

El compliment d'aquesta clàusula no obliga l'empresa continuar contractant o a garantir la inserció d'aquests treballadors un cop finalitzada l'execució del contracte.

El incompliment d'aquestes condicions especials, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes (en el cas de la condició especial lletra a), donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

21. Acta de comprovació de replanteig

Dins dels set dies naturals següents a la formalització del contracte, i sempre que s'hagin complerts els tràmits anteriors, s'efectuarà la comprovació de replanteig, en la data i hora que l'Administració assenyali, i el contractista quedarà obligat, amb la notificació prèvia, a acudir ell mateix i signar la corresponent acta. La comprovació del replanteig es subjectarà a les regles que es disposen en el art. 229 del TRLCSP en relació al art. 39 del RGLCAP

Quan el resultat de la comprovació de replanteig demostri la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i viabilitat del projecte, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, aquell donarà l'autorització per iniciar-les, fent-se constar aquest acte en l'acta estesa, quedant notificat el contractista pel fet de signar-la, i començant-se a comptar el termini d'execució de les obres des del dia següent al de la signatura de l'acta.

22. Començament de les obres.

De conformitat amb el que disposa l'art. 112.2.c) del TRLCSP, i per tractar-se d'un procediment urgent, el contractista haurà d'iniciar les obres en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

Abans del començament de les obres el contractista haurà de complir tots els tràmits que exigeix la legislació social i laboral.

23. Cartells i senyals

En la data en què comencin els treballs, el contractista queda obligat a col·locar, a càrrec seu, un cartell relacionat amb l'obra, amb les característiques i format que assenyali l'Administració. El dit cartell haurà de mantenir-se en l'obra fins que es torni la garantia definitiva.

Així mateix, el contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu els senyals indicadors d'obres, perills, precaució, desviació, etc., de conformitat amb el disposat en el Codi de Circulació, i a adoptar totes les precaucions des del començament de les obres fins a la seva total terminació, sent personalment responsable dels accidents motivats per l'incompliment d'aquesta clàusula.

24. Ocupació dels terrenys

El contractista no pot ocupar els terrenys afectats per l'obra fins que no rebi l'ordre corresponent de la direcció.

25. Desenvolupament dels treballs

25.1. Execució d'obres.

El contractista haurà d'executar les obres amb materials i mitjans de primera qualitat i en les condicions exigides en el projecte aprovat i tota la documentació que l'integra, com també de conformitat amb les instruccions i reglaments tècnics nacionals obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari.

Així mateix, haurà d'utilitzar els elements personals i auxiliars més qualificats, en les condicions exigides per a la bona pràctica de la construcció.

25.2. Recepció i recusació de materials.

El contractista només pot emprar els materials en l'obra amb l'examen previ i acceptació del tècnic director, en els termes i les formes que aquest li assenyali, per al correcte compliment de les condicions convingudes. Si el tècnic director no accepta els materials sotmesos al seu examen, haurà de comunicar-ho per escrit al contractista, assenyalant-hi les causes que motiven aquella decisió.

25.3. Obres defectuoses o mal executades.

Fins que tingui lloc l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les errades que hi hagués, sense que sigui eximent, ni li doni cap dret, la circumstància que els representants de l'Administració examinessin o reconeguessin, durant la seva construcció, les parts i unitats d'obra, els materials usats, ni que fossin inclosos aquests i aquelles en els mesuraments i certificacions parcials.

25.4. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades.

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció, o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen vicis ocults en l'obra executada, el tècnic director ordenarà durant el curs de l'execució, i sempre abans de l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en les quals s'esdevinguin aquelles circumstàncies, o les accions necessàries per comprovar l'existència d'aquells defectes ocults.
25.5. Responsabilitats per vicis ocults.

Si l'obra s'enruna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquell dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Transcorregut aquest termini sense que es manifesti cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista, de conformitat amb l'article 236 de la TRLCSP.

26. Direcció i inspecció de les obres

La direcció i la inspecció de les obres correspon al seu tècnic director que serà anomenat per l'Ajuntament, el qual dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç realització d'aquelles i n'assenyalarà el ritme d'execució convenient, mitjançant les anotacions corresponents en el llibre d'ordres. Això no obstant, la Presidència de la corporació podrà inspeccionar les obres quan ho consideri oportú o encomanar les dites funcions a tècnics de la corporació distints dels tècnics directors.

27. Legislació laboral de seguretat i higiene i Seguretat Social

El contractista haurà d'observar les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social en matèria de seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscs laborals.

28. Responsabilitat. Danys

Serà per compte del contractista la responsabilitat derivada de tots els danys, perjudicis i accions de qualsevol naturalesa que siguin ocasionats a terceres persones pel seu personal, la seva maquinària o com a conseqüència dels treballs realitzats. Aquesta responsabilitat no s'extingirà fins que acabi el termini de la garantia de l'obra. En aquests efectes l'empresa contractista haurà de subscriure i mantenir en vigor durant tot el termini d'execució de les obres una assegurança de responsabilitat civil a tercers i també una patronal amb un límit mínim de 600.000.- euros de indemnització per sinistre a cada una. En motiu de l'adjudicació i posteriorment haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació amb la presentació dels documents adients.

Quan els danys i perjudicis siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits establerts per la Llei.

Així mateix, el contractista respondrà dels danys causats a l'Administració contractant com a conseqüència dels vicis ocults de les obres.

29. Custòdia i conservació

El contractista haurà de respondre de la custòdia i de la conservació dels materials i instal·lació, sense que tingui dret a indemnització per causa d'avaria, pèrdues o perjudicis en els béns, fins a l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva.

30. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

1. El contractista estarà obligat a sufragar les despeses de transport de materials i instal·lacions fins al lloc assenyalat i en el termini convingut i, en aquest cas, les despeses d'emmagatzematge i dipòsit.

2. Seran per compte de l'adjudicatari els imposts, contribucions, taxes i preus públics que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte.

3. L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec en el BOIB i en el seu cas del projecte, i el anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 10 del quadre de característiques del contracte.

31. Control de qualitat

La direcció, quan estigui previst en el plec de prescripcions tècniques, ordenarà que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin seran de compte del contractista fins a un import màxim de l'1% del pressupost de contracta de l'obra (IVA inclòs).

La mateixa direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que hagin de reunir les mostres per a l'assaig i anàlisi, en cas que no existeixi disposició general o efecte, ni estableixi aquestes dades el plec de prescripcions tècniques particulars.

32. Pagament de les obres.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi d'acord amb els preus convinguts, el que s'acreditarà mitjançant les certificacions que, prenent com a base les relacions valorades, expedeixi el Tècnic Director de l'obra.

Aquestes certificacions seran expedides mensualment, dins els primers deu dies següents del mes que correspongui, i comprendran l'obra executada dins aquest termini.

Els abonaments que es realitzin tindran el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar aprovació i/o recepció de les obres que comprenguin.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició, i s'abonaran dins els trenta dies següents a la data de la seva aprovació, prèvia presentació de la factura electrónica en els termes establerts en la present clàusula.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.
El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tengui efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacentment l'acord de cessió.

33. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Pere Mestre Rayó, enginyer tècnic municipal.

34. Termini d'execució del contracte i penalitats administratives

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització i en tot cas abans de dia 31 d'agost de 2017.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries amb els termes a que es refereix el art. 212 del TRLCSP.

Degut a la importància de la finalització de les obres en termini, ja que d'això depèn el finançament del Consell Insular, com s'ha explicat en aquest plec, les penalitats diàries seran en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Si a conseqüència de la demora del contractista l'Ajuntament perdés el finançament del projecte, provinent del pla especial d'inversions financerament sostenibles del Consell Insular de Mallorca (2016/2017), el contractista en serà responsable en concepte de danys i perjudicis, dels quals respondrà la fiança definitiva i complementària. Si els danys fossin superiors a les garanties, l'Ajuntament les reclamarà al contractista o retindrà aquesta diferència de les certificacions d'obra o de la liquidació que hi pugui haver pendent.

35. Modificacions d'obres

Quant a la modificació de les obres s'estarà al que disposa l'art. 219 en relació a l'art. 234 del TR LCSP.

36. Cessió del contracte i subcontracte de les obres

L'adjudicatari no podrà cedir els drets provinents d'un contracte d'obres sense obtenir prèviament l'autorització de l'òrgan competent de la corporació, amb els requisits i les condicions establertes en els articles 226 i concordants del TRLCSP.

37. Recepció de les obres, medició general i certificació final

La recepció de les obres, la seva medició general i l'emissió de la certificació final es realitzarà conforme preveu l'art. 235 del TRLCSP i 163 i següents del Reglament. A la recepció i assistirà a més del director facultatiu de les obres un tècnic facultatiu nomenat per l'Ajuntament i el contractista, que podrà ser assistit, si ho considera, per un facultatiu.

38. Termini de garantia

El termini de garantia tindrà una durada d'un any a comptar des de la recepció de les obres.

39. Liquidació i devolució de la garantia definitiva

Transcorregut el termini de garantia es procedirà de conformitat amb el que disposa l'art. 169 del RGLCAP en ordre a la liquidació del contracte i el que disposa l'art. 102 del TRLCSP quant a la devolució de la garantia definitiva.

40. Causes de resolució

Seran les previstes en els articles 223 i 237 del TRLCSP.

41. Desistiment de l'Ajuntament.

Degut a que segons les normes del pla d'inversions sostenibles en el que està inclòs aquest projecte, les obres han d'estar adjudicades dins el termini de tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació de la concessió de l'ajuda, que va ser en data de 28 de desembre de 2017, per la qual cosa les obres han

d’estar adjudicades com a màxim dia 28 de març de 2017; es fa constar que l'Ajuntament podrà renunciar o desistir de la contractació abans de l’adjudicació de conformitat amb el que preveu l’art. 155 del TRLCSP, pel cas de que les obres no es puguin adjudicar abans d’aquell termini. En aquest cas la indemnització a la que tindran drets els licitadors per les despeses causades s’estableix en la quantitat alçada de 100.- euros per licitador, sense dret a cap altre quantitat o concepte.

42. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i totes dues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l’article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s’aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n’hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d’aquest contracte seran resoltes per l’òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. PROJECTE: Remodelació de l'enllumenat públic del municipi d'Inca, zona 2.
2. TIPUS DE LICITACIÓ, IVA EXCLÒS: 351.959,41.- euros.
3. TERMINI D'EXECUCIÓ: 4 mesos i en tot cas abans de dia 31 d'agost de 2017.
4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
5. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Quinze dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
8. GARANTIA PROVISIONAL: 10.558,78.- euros.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
    - GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
    - IMPORT TOTAL GARANTIES: 10% del preu d'adjudicació sense Iva.
10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRONAL: 600.000 euros de indemnització per sinistre a cada pòlissa.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: Les despeses de publicitat no excediran el import màxim de 500 euros.
12. PERFIL DEL CONTRACTISTA. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER L'ADQUISICIÓ DE MES LLUMINARIES

El Sr./la Sra. ....., amb domicili a ....., (c/, pl., av.) ....., CP ....., telèfon ....., fax ....., titular del NIF ....., actuant en nom propi (o en representació de ....., amb NIF/CIF ..... i domicili a ....., (c/, pl., av.) ....., CP ....., telèfon ....., fax .....) pren part en el procediment obert, convocat per l'Ajuntament d'Inca, per al subministrament de ....., i fa constar que coneix i accepta el plec de clàusules administratives i tècniques que regeixen el dit contracte i que es compromet a realitzar el subministrament amb subjecció a aquest contracte, als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix la quantitat de _____ euros (IVA exclòs) a càrrec del contractista per l'adquisició de més lluminàries, a elegir pels serveis tècnics municipals als següents preus unitaris previstos en el pressupost:

NAVIA G-A-NAVIA G-45-N-C12362 o similar	395 €
NAVIA G-A-NAVIA G-60-N-C12362 o similar	464 €
NAVIA G-A-NAVIA G-80-N-C12362 o similar	502 €

2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.

3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de _____

EL LICITADOR (signat i rubricat)

ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució de les obres compreses en el projecte de....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de _____ euros (IVA exclòs), que significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació. Damunt aquest preu es repercutirà el impost del valor afegit i que ascendeix a la quantitat de_____euros.

2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.

3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de _____

EL LICITADOR (signat i rubricat)

ANNEX IV

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA SOBRE ACTUACIONS A REALITZAR

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució de les obres compreses en el projecte de....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix la quantitat de _____ euros (IVA exclòs) a càrrec del contractista per realitzar actuacions a la zona 2 del projecte.

2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.

3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de _____

EL LICITADOR (signat i rubricat)

ANNEX V

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr....., amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF ..... amb domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de .....

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa ....., compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb l'Administració.

....., ... de ..... de .....

Segell i signatura representant legal