



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'INCA EN DATA 25 DE MAIG DE 2017**

**ÍNDEX**

1.	APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DIA 27 D'ABRIL DE 2017.....	4
2.	DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA BATLIA DEL NÚM. 543 AL 693 DE 2017.....	4
3.	DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS NÚM. 557, 625 I 683/2017 DE L'AJUNTAMENT, 8 I 29/2017 DE L'IMAF, 11/2017 DE LLAR D'INFANTS TONINAINA I NÚM. 9/2017 DE L'ESCOLA DE MUSICA ANTONI TORRANDELL, CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES DE CONFORMITAT AMB ALLÒ DISPOSAT A L'ART. 218 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS.....	4
4.	DACIÓ DE COMPTE DE L'ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I DE L'ESTAT DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS A DATA 31 DE MARÇ DE 2017.....	7
6.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR EL PLA ECONÒMIC FINANCER PER ALS EXERCICIS 2017 I 2018.....	8
7.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR L'ORDENANÇA DE PATROCINI.....	39
8.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 2/2017, AMB LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT, I LA MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ.....	52
9.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3/2017, AMB LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI, I MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ.....	55
10.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS.....	57
	BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A ESPORTISTES DESTINADES A COMPENSAR ELS COSTS DERIVATS DELS DESPLAÇAMENTS PER A LA PARTICIPACIÓ EN COMPETICIONS OFICIALS, DURANT L'ANUALITAT DE 2016.....	60
11.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A CLUBS ESPORTIUS.....	73
	BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A CLUBS ESPORTIUS LOCALS 2017.....	76
12.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROJECTES D'ENTITATS VEÏNALS.....	90



---

13. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A TEMPS A LLIURE.....	121
14. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ALUMNES D'ESCOLES D'ESTIU.....	152
15. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SOCIALS.....	167
16. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER CANVIAR LA DENOMINACIÓ ALS AUXILIARS DE GERIATRIA DE LA RESIDÈNCIA MIQUEL MIR.....	169
17. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER INSTAR EL CONSELL DE MALLORCA LA RECTIFICACIÓ D'UNA ERRADA MATERIAL EN EL PLA TERRITORIAL, RELATIVA A LA CARTOGRAFIA QUE DELIMITA EL SÒL RÚSTIC PROTEGIT.....	177
18. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR RELATIVA LA DINAMITZACIÓ COMERCIAL D'INCA.....	179
19. MOCIONS URGENTS.....	182
A. INFORME-PROPOSTA EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 7 DEL PGOU D'INCA, CONSISTENT EN LA INTRODUCCIÓ DE L'ORDENACIÓ DE L'EDIFICACIÓ PER CONFIGURACIÓ FLEXIBLE A LA QUALIFICACIÓ D'EIXAMPLE (EI), AIXÍ COM EL CANVI DE L'ORDENACIÓ ACTUAL, PER ALINEACIÓ A VIAL, A CONFIGURACIÓ FLEXIBLE DE LA PARCEL·LA URBANA NÚM. 5 DE LA UA-15, DELIMITADA PER L'AVINGUDA DE JAUME II, CARRER D'EIVISSA, CARRER DE MENORCA I L'ESPAI LLIURE PÚBLIC ELP6-ZV), PERQUÈ S'ELEVI A LA DECISIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT.....	182
B. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR SOBRE LA PRESÈNCIA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL EN ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT, HI COL·LABORI O HI SIGUI CONVIDAT.....	189
C. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR RELATIVA ALS SERVEIS DEL CENTRE UNIVERSITARI D'INCA.....	190
20. PRECS I PREGUNTES.....	191

## **ASSISTENTS**

### **BATLE PRESIDENT**

Sr. Virgilio Moreno Sarrió

### **REGIDORS**

Sra. María del Carmen Osés Ramos.

Sr. Sebastián Oriol Díaz

Sr. Jaume Tortella Cànaves

Sra. Antònia Maria Sabater Martorell

Sr. María José Fernández Molina

Sr. Antoni Peña Mir

Sr. Rafael Torres Gómez

Sr. Felipe Jerez Montes (s'incorpora a la sessió al moment que s'especifica a l'Acta)

Sra. Rosa Maria Tarragó Llobera

Sra. Margarida Horrach Beltrán

Sr. Antonio Jesús Aguilar Chicón

Sr. Félix Sánchez Díaz

Sr. Antoni Rodríguez Mir

Sra. Alice Weber

Sr. Gabriel Frontera Borrueco

Sr. Àngel García Bonafé

Sra. Maria Francisca Barceló Truyol

Sr. Antelm Ferretjans Llompart

Sr. Gori Ferrà Frau

Sra. Antonia Triguero Salamanca

### **SECRETARI ACCIDENTAL:**

Sr. Guillem Corró Truyol

### **INTERVENTOR:**

Sr. Antoni Cànaves Reynés

### **TRESORER ACCIDENTAL:**

Sr. Miquel Batle Vallori

A la sala de sessions de la casa consistorial de l'Ajuntament d'Inca (Illes Balears), essent les 19.30 hores del dia 25 de maig de 2017, es reuneix l'Ajuntament en ple, en primera convocatòria, amb convocatòria prèvia a l'efecte, per tal de realitzar la sessió ordinària sota la Presidència del Sr. Virgilio Moreno Sarrió, i amb l'assistència dels regidors que es relacionen al marge.

Actua com a secretari accidental el Sr. Guillem Corró Truyol, qui dóna fe de l'acte, i hi assisteixen l'interventor Sr. Antoni Cànaves Reynés i el tresorer accidental Sr. Miquel Batle Vallori.

Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigint per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.

### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DIA 27 D'ABRIL DE 2017**

El Sr. Batle demana als assistents si hi ha cap observació per formular l'Acta esmentada.

S'acorda aprovar l'Acta de la sessió anterior amb el següent resultat: unanimitat dels presents (20).

### **2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA BATLIA DEL NÚM. 543 AL 693 DE 2017**

Es dóna compte dels decrets de la Batlia del núm. 543 al 693 de 2017.

Els regidors es donen per assabentats dels decrets de la Batlia.

### **3. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS NÚM. 557, 625 I 683/2017 DE L'AJUNTAMENT, 8 I 29/2017 DE L'IMAF, 11/2017 DE LLAR D'INFANTS TONINAINA, I NÚM. 9/2017 DE L'ESCOLA DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL, CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES DE CONFORMITAT AMB ALLÒ DISPOSAT A L'ART. 218 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS**

Es dóna compte de les següents resolucions:

**"Inclusió a l'ordre del dia de la propera sessió plenària de 25 de maig de 2017 de les Resolucions de Batlia contràries a les objeccions efectuades.**

L'article 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb la nova redacció donada per l'article 2 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix:

- 1. El órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.*

**Lo contenido en este apartado constituirá un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.**

*El Presidente de la Corporación podrá presentar en el Pleno informe justificativo de su actuación.*

- 2. Sin perjuicio de lo anterior, cuando existan discrepancias, el Presidente de la Entidad Local podrá elevar su resolución al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.*
- 3. El órgano interventor remitirá anualmente al Tribunal de Cuentas todas las resoluciones y acuerdos adoptados por el Presidente de la Entidad Local y por el Pleno de la Corporación contrarios a los re-*

*paros formulados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. A la citada documentación deberá acompañar, en su caso, los informes justificativos presentados por la Corporación local.*

Amb tal finalitat es presenten les següents resolucions per a ser incloses en l'ordre del dia.

#### AJUNTAMENT

<b>Número de Decret</b>	<b>Data</b>	<b>Observació</b>	<b>Documentació</b>
2017000557	24/04/2017	Factures	(3 pàgines)
2017000625	02/05/2017	Factures	(2 pàgines)
2017000683	10/05/2017	Factures	(3 pàgines)

#### IMAF

<b>Número de Resolució</b>	<b>Data</b>	<b>Observació</b>	<b>Documentació</b>
8/2017	17/02/2017	Factures	(1 pàgina)
29/2017	28/04/2017	Factures	(1 pàgina)

#### TONINAINA

<b>Número de Resolució</b>	<b>Data</b>	<b>Observació</b>	<b>Documentació</b>
11/2017	28/04/2017	Factures	(1 pàgines)

#### EMMAT

<b>Número de Resolució</b>	<b>Data</b>	<b>Observació</b>	<b>Documentació</b>
9/2017	28/04/2017	Factures	(1 pàgina)

S'incorpora a la sessió el Sr. Jerez Montes.

El Sr. Batle demana que vol que consti en acta que s'està fent molta feina per part del departament d'Intervenció, de Secretaria, pe part dels serveis de contractació, la central de compres. Informa que s'estan duent a terme les prescripcions tècniques i que les properes setmanes o mesos es donarà solució a molts d'aquests contractes que enumerarà.

El Sr. Batle fa referència al servei de manteniment d'ascensors. Comenta que en varen donar compte a les comissions d'Hisenda, d'Urbanisme, llocs on poden fer les preguntes que vulguin referents a les factures, i els les respondran.

Dirigint-se al Sr. Torres, li demana si saben els contractes que varen signar de manera mercantil sense seguir un procés de contractació, quan aquest era batle. Demana on era quan se signaven els dits contractes; exposa que molts són per més d'una anualitat, i si s'han de suprimir o rescindir, s'haurà de pagar indemnitzacions a aquestes empreses. Explica que a mesura que es vagin acabant, per part dels serveis tècnics, es realitzaran les prescripcions tècniques per poder treure a concurs la licitació i contractar el manteniment dels ascensors de tots els edificis municipals.

En relació amb el servei de telefonia mòbil, explica que es varen trobar amb un contracte signat amb una determinada companyia que no va tenir cap tipus de concurs ni de procediment administratiu. Demana al Sr. Torres per què ho varen signar, ja que ara s'ha d'esperar a acabar el contracte per no haver d'indemnitzar.

Pel que fa al servei de telefonia fixa, demana per què no es va treure a concurs públic.

En relació amb el subministrament de benzina, el Sr. Batle manifesta el descontrol que hi ha amb la benzina de tots els vehicles municipals.

Pel que fa al subministrament de dièsel per a les instal·lacions públiques que tenen calefacció, també creu que hi ha descontrol, igual com amb el subministrament d'energia elèctrica. Explica que aquest és un contracte en el qual s'està fent feina, que s'ha prorrogat. Esmenta que varen fer una valoració a través de la central de compres de la FEM i que el que tenen en vigor prorrogat és més econòmic que el que oferien des de la FEM. Comenta que es traurà el concurs perquè sigui un adaptat a les necessitats del mercat actual.

Quant al servei de manteniment d'impressores, el Sr. Batle explica que el que es feia era comprar impressores i que no es pensava en el seu manteniment, etc.

En relació amb el servei d'assegurança de vehicles, comenta que no hi havia concurs, que es varen assegurar els vehicles i que no en poden tocar cap a l'asseguradora estigui fermat. Comenta que asseguraven per amistat i coneixença, que es va botar la contractació i el seguiment de licitació administratiu dels concursos.

Pel que fa al servei d'assegurança d'edificis, el Sr. Batle explica que no n'hi ha. Manifesta que s'està preparant i que han d'anar amb els venciments de les assegurances per poder donar l'oportunitat a tothom en igualtat de condicions, per poder participar-hi amb total transparència.

El Sr. Batle explica la diferència del lísing. És un arrendament financer que fa que al final de la vida del dit contracte es quedi amb els béns pels quals l'havien signat, i després es quedaven amb impressores velles de les quals havia fet manteniment. El lísing per als vehicles és el mateix.

El Sr. Batle informa que el rënting és un lloguer pur i dur, que inclou tot el manteniment i totes les revisions sense haver d'adquirir el bé quan acaba. Comenta que per aquest sistema de rënting es preveu que només en el manteniment d'impressores l'Ajuntament pot estalviar més de 35.000 euros. Respecte al rënting de vehicles, comenta que s'elabora un estudi i que amb el mateixos doblers tendran més vehicles.

El Sr. Batle entén que cadascú ha de fer l'oposició que vulgui, com ell ha dit molt bé, dirigint-se al Sr. Torres, i que el temps posarà a cadascú al seu lloc. Manifesta que el compromís d'aquest equip de govern és tenir resolta aquesta situació de la millor manera possible. Evidentment no estan satisfets amb aquesta situació, hi ha d'haver una transició que abans no s'exigia, però el no-coneixement de les normes no exhibeix de complir-les.

Els assistents es donen per assabentats de les dacions de comptes.

#### **4. DACIÓ DE COMPTE DE L'ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I DE L'ESTAT DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS A DATA 31 DE MARÇ DE 2017**

Es dóna de compte de l'estat de liquidació del pressupost i de l'estat de tresoreria de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms a data 31 de març de 2017, amb el següent contingut literal:

"Sr. Virgilio Moreno Sarrió, batle president de l'Ajuntament d'Inca, en compliment del que estableix l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i la Base 7<sup>a</sup> de les Bases d'execució del pressupost per l'exercici de 2017, presenta i dona compte de l'estat d'execució del pressupost de despeses i ingressos de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Relació de documents que es presenten:

Estat de liquidació del pressupost de despeses de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms a 31 de març de 2017.

Estat de liquidació del pressupost d'ingressos de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms a 31 de març de 2017.

Estat de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms a data 31 de març de 2017."

Els assistents se'n donen per assabentats.

## **5. DACIÓ DE COMPTE DE LA COMUNICACIÓ REALITZADA AL MINISTERI D'HISENDA DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2017**

Es dona de compte de l'estat de la comunicació realitzada al Ministeri d'Hisenda del període mitjà de pagament corresponent al primer trimestre de 2017, amb el següent contingut literal:

"Sr. Virgilio Moreno Sarrió, batle president de l'Ajuntament d'Inca, es dona compte de la comunicació realitzada al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques del període mitjà de pagament corresponent al primer trimestre de 2017, de conformitat amb l'Ordre HAP/2015/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de remissió d'informació previstes a la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i de conformitat amb allò previst en Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, on es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques."

Els assistents se'n donen per assabentats.

## **6. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR EL PLA ECONÒMIC FINANCER PER ALS EXERCICIS 2017 I 2018**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per aprovar el Pla Econòmic Financer per als exercicis 2017 i 2018, el qual transcrit textualment diu:

"En ocasió de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2016, es va informar per la intervenció municipal que el mateix **INCOMPLIA** l'objectiu de la regla de la despesa. D'acord amb allò establert a l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en la seva redacció donada per la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, i l'article 19 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001 d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, és precisa l'aprovació pel Ple de la corporació d'un pla econòmic financer amb una projecció temporal per assolir el compliment en aquest exercici i el següent, (2017 i 2018).

En aquest sentit, i dins del termini d'un mes marcat per les normes esmentades, i de conformitat amb l'article 23 de la Llei orgànica de 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), en la seva redacció donada per la Llei orgànica 6/2013, de 14 de novembre, de creació de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal, el pla econòmic financer elaborat pels serveis econòmics de l'Ajuntament dependents de la Regidoria d'Hisenda i Gestió Tributària serà presentat, davant el Ple de la corporació per a la seva aprovació. Al document esmentat s'assenyalen les pautes pressupostàries per assolir l'objectiu de regla de la despesa, a l'horitzó temporal indicat.

D'altra banda, un cop aprovat el pla econòmic financer es procedirà a la seva remissió a través del portal del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública a través del portal de l'oficina virtual de coordinació financera amb les

entitats locals, així com la seva publicació al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a l'efecte exclusivament informatiu.

Vist el Projecte de PEF elaborat pels Serveis Econòmics de l'Ajuntament d'Inca.

Vist l'Informe de l'Interventor municipal de data 5 d'abril de 2017.

Vist el **Dictamen FAVORABLE de la Comissió Informativa conjunta d'Urbanisme i d'Hisenda de data 22 de maig de 2017**, es proposa a l'Ajuntament en Ple l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.** Aprovar el Pla Econòmic Financer de l'Ajuntament per als exercicis 2017 i 2018 presentat per la Regidoria d'Hisenda i Gestió Tributària d'acord amb allò establert a l'article 23.4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el text literal del qual és el següent:

### PROJECTE DE PLA ECONÒMIC FINANCER (PEF)

#### Índex

#### I. Introducció

#### II. Causes, diagnòstic i previsió temporal.

<b>Situació actual</b>
<b>2.1. Compliment de l'estabilitat pressupostària.</b>
<b>2.2. Incompliment de la regla de la despesa.</b>
<b>2.3 Compliment de la sostenibilitat financera</b>

#### III. Mesures: descripció, quantificació i calendari.

#### IV. Conclusió i objectiu.

<b>Situació 2017 i 2018</b>
<b>4.1. Compliment de l'estabilitat pressupostària.</b>
<b>4.2. Compliment de la regla de la despesa.</b>
<b>4.3 Compliment de la sostenibilitat financera</b>

#### I. INTRODUCCIÓ

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix, per a les entitats locals, l'obligació que l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions



que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació de l'esmentada normativa, es realitzaran en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

S'entendrà per estabilitat pressupostària, la situació d'equilibri o superàvit estructural. Conforme estableix l'article 11.3 i 11.4 de la LOEPSF, les Corporacions Locals no podran incórrer en dèficit estructural, definit com a dèficit ajustat del cicle, net de mesures excepcionals i temporals, per la qual cosa hauran de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Segons estableix l'article 12 de la LOEPSF, la variació de la despesa computable no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mitjà termini de l'economia espanyola. S'entendrà per despesa computable les ocupacions no financeres en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes de la Unió Europea o d'altres administracions i les transferències vinculades als sistemes de finançament. La taxa de referència per al càlcul de la regla de despesa serà publicada pel Ministeri d'Economia i Competitivitat, conforme l'article 12.3 de la LOEPSF.

S'haurà de complir el principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat per finançar compromisos de despeses presents i futurs dins dels límits de dèficit i deute públic.

D'acord a l'establert en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en el seu article 21, en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Ajuntament ha de formular un pla economicofinancer que permeti l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa.

Ha de tenir-se en compte que, l'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- *La no-presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.*
- *L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.*
- *La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.*
- *La no-adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, prevists en els articles 21 i 22 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.*

Amb data 26 de març de 2016 l'interventor municipal es confeccionà l'informe 4-2017 sobre el seguiment del compliment de l'avaluació dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa, emès amb motiu de l'aprovació de la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2016.

Tal informe 4-2017 posa de manifest l'existència d'un incompliment de la regla de la despesa en l'exercici 2016 amb referència a la Liquidació del Pressupost Municipal Consolidat per un import de 1.075.688,48 €, sent necessari l'elaboració d'un pla econòmic financer en el termini d'un mes i la seva posterior aprovació pel Ple en el termini de dos mesos des de la constatació de l'incompliment.

El contingut i abast mínim està previst a l'article 21.2 de la LOEPSF en assenyalar que el PEF contindrà almenys:

a) *Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, si escau, de l'incompliment de la regla de despesa.*

b) Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixencanvis en les polítiques fiscals i de despeses.

c) La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extrapresupuestarios en el que es comptabilitzaran.

d) Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, d'acord amb el contemplat en l'informe al que es fer referència en a l'apartat 5 de l'article 15.

i) Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.

Aquest contingut mínim s'ha s'ha incrementat per mor del nou article 116.bis) de la Llei 7/1985 de bases de règim local 'Contingut i seguiment del pla economicofinancer' introduït per l'article 1.Trenta de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, els apartats de la qual 1 i 2 assenyalen:

'1. Quan per incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, les corporacions locals incomplidores formulin el seu pla economicofinancer ho faran de conformitat amb els requisits formals que determini el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

2. Addicionalment al previst en l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'esmentat pla inclourà almenys les següents mesures:

a) Supressió de les competències que exerceixi l'entitat local que siguin diferents de les pròpies i de les exercides per delegació.

b) Gestió integrada o coordinada dels serveis obligatoris que presta l'Entitat Local per reduir els seus costos.

c) Increment d'ingressos per finançar els serveis obligatoris que presta l'Entitat Local.

d) Racionalització organitzativa.

i) Supressió d'entitats d'àmbit territorial inferior al municipi que, en l'exercici pressupostari immediat anterior, incompleixin amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària o amb l'objectiu de deute públic o que el període mitjà de pagament a proveïdors superi en més de trenta dies el termini màxim previst en la normativa de morositat.

La tramitació i seguiment es regula en l'article 23 LOEPSF destacant el següent:

1. Els plans economicofinancers i els plans de reequilibri seran presentats, previ informe de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal, en els supòsits en què resulti preceptiu, davant els òrgans contemplats als apartats següents en el termini d'un mes des que es constati l'incompliment, o s'apreciïn les circumstàncies previstes en l'article 11.3 respectivament. Aquests plans hauran de ser aprovats per dita en el termini màxim de dos mesos des del seu pressupost i la seva engegada no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment o de l'apreciació de les circumstàncies previstes en l'article 11.3.../...

4. Els plans economicofinancers elaborats per les corporacions locals hauran d'estar aprovats pel Ple de la corporació. Els corresponents a les corporacions incloses en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals seran remesos al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques per a la seva aprovació definitiva i seguiment, excepte en el supòsit que la Comunitat Autònoma en el territori de la qual es trobi la corporació local tingui atribuïda en el seu Estatut d'Autonomia la competència de tutela financera sobre les entitats locals.

En aquest últim supòsit el pla serà remès a la corresponent Comunitat Autònoma, la qual serà responsable de la seva aprovació i seguiment. La Comunitat Autònoma haurà de remetre informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques d'aquests plans i dels resultats del seguiment que efectui sobre els mateixos.

*Els plans economicofinancers es remetran perquè en prengui coneixement a la Comissió Nacional d'Administració Local. Es donarà d'aquests plans la mateixa publicitat que l'establerta per les lleis per als Pressupostos de l'entitat.*

*5. El Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques donarà publicitat als plans economicofinancers, als plans de reequilibri i a l'adopció efectiva de les mesures aprovades amb un seguiment de l'impacte efectivament observat d'aquestes.*

En el que fa referència a allò anteriorment citat la Subdirecció General de Relacions Financeres amb les Entitats Locals dependent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques ha publicat a la pàgina web de l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals el Model del Pla Econòmic Financer desenvolupat en aplicació de l'art. 21 de LOEPSF, el qual s'ha seguit en l'elaboració del Pla corresponent a aquesta Corporació.

## II. CAUSES, DIAGNÒSTIC I PREVISIÓ TEMPORAL

### Situació actual

#### 2.1. Compliment de l'estabilitat pressupostària

En primer lloc per determinar el compliment de l'estabilitat pressupostària, s'ha de determinar el perímetre de consolidació, ja que el compliment de dita magnitud es realitza en termes consolidats. (art. 4 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre), en relació amb el que estableix La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

El grup consolidat a efectes del Sistema Europeu de Comptes Nacional i Regionals (SEC, 95 o SEC 2010) és el següent:

- 1) Ajuntament d'Inca.
- 2) Escola Pública Llar d'Infants d'Inca.
- 3) Fundació Pública Residència de Vells Miquel Mir.
- 4) Institut Municipal d'Activitat Física d'Inca.
- 5) Escola de Música Antoni Torrandell.
- 6) Fundació Teatre Principal d'Inca.

L'estabilitat pressupostària s'expressa en termes de SEC 95, seguint el mètode que estableix la 1<sup>a</sup> Edició del Manual del càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les Corporacions locals i elaborat per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).

Aquest objectiu com hem posat de manifest amb anterioritat es presenta en termes consolidats; no obstant això, atès que el Ministeri ho presenta per cada entitat, passarem a desglossar-ho en aquest termes.

<b>OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA AJUNTAMENT D'INCA</b>	<b>LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016</b>
(+) Ingressos no financers Cap I a VII	26.779.858,83
(+) Ingressos financers Cap VIII i IX	34.600,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>26.814.458,83</b>
(-) Despeses no financeres Cap I a VII	20.809.941,81
(-) Despeses financeres Cap VIII i IX	1.364.734,31

<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>22.174.676,12</b>
(+/-) Ajustos a aplicar al saldo resultant dels ingressos i despeses no financeres de la liquidació del pressupost de 2016 per relacionar-lo amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC	<b>-941.059,28</b>
<b>(+/-) Total ajust capítols I, II, i III</b>	<b>-1.019.470,88</b>
Ajust per recaptació capítol I	-298.723,22
Ajust per recaptació capítol II	51,76
Ajust per recaptació capítol III	-720.799,42
<b>(+) Total ajustos PTE 2008 i 2009</b>	<b>78.411,60</b>
Ajust PTE 2008	20.416,68
Ajust PTE 2009	57.994,92
<b>(+/-) Total ajustos per liquidació PTE de exercicis distints a 2008 i 2009</b>	<b>0,00</b>
(+/-) Interessos	0,00
(+/-) Diferències de canvi	0,00
(+/-) Ajust per grau d'execució de despesa	0,00
(+/-) Inversions realitzades per compte de la corporació local	0,00
(+/-) Ingressos per venda d'accions (Privatitzacions)	0,00
(+/-) Dividends i participació en beneficis	0,00
(+/-) Operacions de permuta financera	0,00
(+/-) Operacions de reintegrament i execució d'aval	0,00
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	0,00
(+/-) Adquisicions amb pagament aplaçat	0,00
(+/-) Préstecs	0,00
(+/-) Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al Pressupost	0,00
(+/-) Consolidació de transferències	0,00
<b>TOTAL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>5.028.857,74</b>
<b>TÉ CAPACITAT DE FINANÇAMENT</b>	<b>5.028.857,74</b>

<b>OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA ESCOLA PÚBLICA LLAR D'INFANTS</b>	<b>LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016</b>
(+) Ingressos no financers Cap I a VII	714.245,29
(+) Ingressos financers Cap VIII i IX	0,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>714.245,29</b>
(-) Despeses no financeres Cap I a VII	670.708,12
(-) Despeses financeres Cap VIII i IX	0,00
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>670.708,12</b>
(+/-) Ajustos a aplicar al saldo resultant dels ingressos i despeses no financeres de la liquidació del pressupost de 2016 per relacionar-lo amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC	<b>5.806,30</b>
<b>(-) Total ajust capítols I, II, i III</b>	<b>5.806,30</b>
Ajust per recaptació capítol I	0,00
Ajust per recaptació capítol II	0,00
Ajust per recaptació capítol III	5.806,30
<b>(+) Total ajustos PTE 2008 i 2009</b>	<b>0,00</b>

Ajust PTE 2008	0,00
Ajust PTE 2009	0,00
<b>(+/-) Total ajustos per liquidació PTE d'exercicis distints a 2008 i 2009</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Interessos</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Diferències de canvi</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Ajust per grau d'execució de despesa</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Inversions realitzades per compte de la Corporació Local</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Ingressos per venda d'accions (Privatitzacions)</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Dividends i participació en beneficis</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Operacions de permuta financera</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) operacions de reintegrament i execució d'aval</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Adquisicions amb pagament aplaçat</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Préstecs</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al Pressupost</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Consolidació de transferències</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>49.343,47</b>
<b>TÉ NECESSITAT DE FINANÇAMENT</b>	<b>49.343,47</b>

<b>OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA FUNDACIÓ PÚBLICA RESIDÈNCIA DE VELLIS MIQUEL MIR</b>	<b>LIQUIDACIÓ PRESSUPOS T 2016</b>
(+) Ingressos no financers cap I a VII	935.692,04
(+) Ingressos financers cap VIII i IX	0,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>935.692,04</b>
(-) Despeses no financeres cap I a VII	1.305.421,53
(-) Despeses financeres cap VIII i IX	0,00
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>1.305.421,53</b>
<b>(+/-) Ajustos a aplicar al saldo resultant dels ingressos i despeses no financeres de la liquidació del pressupost de 2016 per relacionar-lo amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC</b>	<b>37.001,93</b>
<b>(-) Total ajust capítols I, II, i III</b>	<b>39.625,63</b>
Ajust per recaptació capítol I	0,00
Ajust per recaptació capítol II	0,00
Ajust per recaptació capítol III	39.625,63
<b>(+) Total ajustos PTE 2008 i 2009</b>	<b>0,00</b>
Ajust PTE 2008	0,00
Ajust PTE 2009	0,00
<b>(+/-) Total ajustos per liquidació PTE d'exercicis distints a 2008 i 2009</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Interessos</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Diferències de canvi</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Ajust per grau d'execució de despesa</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Inversions realitzades per compte de la corporació local</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Ingressos per venda d'accions (privatitzacions)</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Dividends i participació en beneficis</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Operacions de permuta financera</b>	<b>0,00</b>

(+/-) Operacions de reintegrament i execució d'aval	0,00
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	-2.623,70
(+/-) Adquisicions amb pagament aplaçat	0,00
(+/-) Préstecs	0,00
(+/-) Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al Pressupost	0,00
(+/-) Consolidació de transferències	0,00
<b>TOTAL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>-332.727,56</b>
<b>TÉ NECESSITAT DE FINANÇAMENT</b>	<b>-332.727,56</b>

<b>OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ FÍSICA</b>	<b>LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016</b>
(+) Ingressos no financers cap I a VII	1.187.335,33
(+) Ingressos financers cap VIII i IX	0,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>1.187.335,33</b>
(-) Despeses no financeres cap I a VII	1.173.828,25
(-) Despeses financeres cap VIII i IX	0,00
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>1.173.828,25</b>
(+/-) Ajustos a aplicar al saldo resultant dels ingressos i despeses no financeres de la liquidació del pressupost de 2016 per relacionar-lo amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC	-1.227,75
<b>(-) Total ajust capítols I, II, i III</b>	<b>-1.227,75</b>
Ajust per recaptació capítol I	0,00
Ajust per recaptació capítol II	0,00
Ajust per recaptació capítol III	-1.227,75
<b>(+) Total ajustos PTE 2008 i 2009</b>	<b>0,00</b>
Ajust PTE 2008	0,00
Ajust PTE 2009	0,00
<b>(+/-) Total ajustos per liquidació PTE de exercicis distints a 2008 i 2009</b>	<b>0,00</b>
(+/-) Interessos	0,00
(+/-) Diferències de canvi	0,00
(+/-) Ajust per grau d'execució de despesa	0,00
(+/-) Inversions realitzades per compte de la Corporació Local	0,00
(+/-) Ingressos per venda d'accions (Privatitzacions)	0,00
(+/-) Dividends i participació en beneficis	0,00
(+/-) Operacions de permuta financera	0,00
(+/-) operacions de reintegrament i execució d'aval	0,00
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	0,00
(+/-) Adquisicions amb pagament aplaçat	0,00
(+/-) Préstecs	0,00
(+/-) Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al Pressupost	0,00
(+/-) Consolidació de transferències	0,00
<b>TOTAL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>12.279,33</b>
<b>TÉ NECESSITAT DE FINANÇAMENT</b>	<b>12.279,33</b>

<b>OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA ESCOLA DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL</b>	<b>LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016</b>
(+) Ingressos no financers cap I a VII	294.191,04
(+) Ingressos financers cap VIII i IX	0,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>294.191,04</b>
(-) Despeses no financeres cap I a VII	294.191,66
(-) Despeses financeres cap VIII i IX	0,00
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>294.191,66</b>
<b>(+/-) Ajustos a aplicar al saldo resultant dels ingressos i despeses no financeres de la liquidació del pressupost de 2016 per relacionar-lo amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC</b>	<b>-1.570,98</b>
<b>(-) Total ajust capítols I, II, i III</b>	<b>-1.570,98</b>
Ajust per recaptació capítol I	0,00
Ajust per recaptació capítol II	0,00
Ajust per recaptació capítol III	-1.570,98
<b>(+) Total ajustos PTE 2008 i 2009</b>	<b>0,00</b>
Ajust PTE 2008	0,00
Ajust PTE 2009	0,00
<b>(+/-) Total ajustos per liquidació PTE d'exercicis distints a 2008 i 2009</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Interessos</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Diferències de canvi</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Ajust per grau d'execució de despesa</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Inversions realitzades per compte de la corporació local</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Ingressos per venda d'accions (privatitzacions)</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Dividends i participació en beneficis</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Operacions de permuta financera</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) operacions de reintegrament i execució d'aval</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Préstecs</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al Pressupost</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Consolidació de transferències</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>-1.571,60</b>
<b>TÉ NECESSITAT DE FINANÇAMENT</b>	<b>-1.571,60</b>

<b>OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL</b>	<b>LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016</b>
(+) Import net de la xifra de negocis	0,00
(+) Ingressos financers cap VIII i IX	0,00
(+) Treballs prevists a realitzar per l'empresa per al seu actiu	0,00
(+) Ingressos accessoris i altres ingressos de gestió corrent	0,00
(+) Subvencions i transferències corrents	50.000,00
(+) Ingressos de participacions en instruments de patrimoni (dividends)	0,00
(+) Ingressos excepcionals	0,00

(+) Aportacions patrimonials	0,00
(+) Subvencions de capital	260.000,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>310.000,00</b>
(-) Aprovisionaments	0,00
(-) Despeses de personal	0,00
(-) Altres despeses d'explotació	28.857,95
(-) Despeses financeres i assimilades	0,00
(-) Impost de societats	0,00
(-) Altres impostos	0,00
(-) Despeses excepcionals	0,00
(-) Variacions de l'immobilitzat material i intangible; d'inversions immobiliàries; d'existències	95.242,90
(+/-) Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació de la compte de P i G	0,00
(-) Aplicació de provisions	0,00
(-) Inversions efectuades per compte d'Administracions i Entitats Públiques	0,00
(-) Ajudes, transferències i subvencions concedides	0,00
(-) Consolidació de transferències	0,00
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>124.100,85</b>
<b>TOTAL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>185.899,15</b>
<b>TÉ CAPACITAT DE FINANÇAMENT</b>	<b>185.899,15</b>

<b>OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA CONSOLIDADA AJUNTAMENT D'INCA</b>	<b>LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016</b>
(+) Ingressos no financers Cap I a VII	28.197.591,53
(+) Ingressos financers Cap VIII i IX	34.600,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>28.232.191,53</b>
(-) Despeses no financeres Cap I a VII	22.354.461,22
(-) Despeses financeres Cap VIII i IX	1.364.734,31
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>23.719.195,53</b>
(+/-) Ajustos a aplicar al saldo resultant dels ingressos i despeses no financeres de la liquidació del pressupost de 2016 per relacionar-lo amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC	-901.049,78
<b>(+/-) Total ajust capítols I, II, i III</b>	<b>-976.837,68</b>
Ajust per recaptació capítol I	-298.723,22
Ajust per recaptació capítol II	51,76
Ajust per recaptació capítol III	-678.166,22
<b>(+) Total ajustos PTE 2008 i 2009</b>	<b>78.411,60</b>
Ajust PTE 2008	20.416,68
Ajust PTE 2009	57.994,92
<b>(+/-) Total ajustos per liquidació PTE de exercicis distints a 2008 i 2009</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Interessos</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Diferències de canvi</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Ajust per grau d'execució de despesa</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Inversions realitzades per compte de la Corporació Local</b>	<b>0,00</b>
<b>(+/-) Ingressos per venda d'accions (Privatitzacions)</b>	<b>0,00</b>



(+/-) Dividends i participació en beneficis	0,00
(+/-) Operacions de permuta financera	0,00
(+/-) Operacions de reintegrament i execució d'avalis	0,00
(+/-) Assumpció i cancel·lació dedeutes	0,00
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	-2.623,70
(+/-) Adquisicions amb pagament aplaçat	0,00
(+/-) Préstecs	0,00
(+/-) Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al Pressupost	0,00
(+/-) Consolidació de transferències	0,00
<b>TOTAL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>4.942.080,53</b>
<b>TÉ CAPACITAT DE FINANÇAMENT</b>	<b>4.942.080,53</b>

El que es desprèn del càlcul de la capacitat de finançament de l'Ajuntament és que compleix amb escreix l'estabilitat pressupostària.

## 2.2. Incompliment de la regla de la despesa.

L'article 12 de la LOEPSF regula la definició de la regla de la despesa disposant dit precepte que:

*1. La variació de la despesa computable de l'Administració central, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals no pot superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mitjà termini de l'economia espanyola.*

*No obstant això, quan hi hagi un desequilibri estructural en els comptes públics o un deute públic superior a l'objectiu establert, el creixement de la despesa pública computable s'ha d'ajustar al camí establert en els respectius plans economicofinancers i de reequilibri que preveuen els arts. 21 i 22 d'aquesta Llei.*

*2. S'entén per despesa computable als efectes que preveu l'apartat anterior, els usos no financers definits en termes del Sistema europeu de comptes nacionals i regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques i les transferències a les comunitats autònomes i a les corporacions locals vinculades als sistemes de finançament.*

*3. Correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat calcular la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mitjà termini de l'economia espanyola, d'acord amb la metodologia utilitzada per la Comissió Europea en aplicació de la seva normativa. Aquesta taxa s'ha de publicar a l'informe de situació de l'economia espanyola al qual es refereix l'art. 15.5 d'aquesta Llei. És la referència a tenir en compte per l'Administració central i cada una de les comunitats autònomes i corporacions locals en l'elaboració dels seus pressupostos respectius.*

*4. Quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació pot augmentar en la quantia equivalent.*

*Quan s'aprovin canvis normatius que suposin disminucions de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què es produeixin les disminucions de recaptació s'ha de disminuir en la quantia equivalent.*

*5. Els ingressos que s'obtinguin per damunt del que està previst s'han de destinar íntegrament a reduir el nivell de deute públic.'*

Per altra banda la regla de la despesa a la que es fa referència estableix que la variació de la despesa computable de les Corporacions Locals no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut a mig termini de l'economia espanyola. S'entén per despesa computable, a efectes de la regla de la despesa, els empleos no financers definits en SEC 95, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per l'atur, la part de despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques i les transferències de les Comunitats Autònomes i a Corporacions Locals vinculades als sistemes de finançament.

Dins l'Acord del Consell de Ministres es fixen els objectius de deute públic, estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, fixant els objectius pel període 2017-2019, amb els següents percentatges:

<b>OBJECTIUS PERÍODE 2017-2019 PER LES ENTITATS LOCALS EN TERMES DE % DEL PIB</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Objectiu estabilitat pressupostària	0	0	0
Objectiu deute públic	2,9	2,8	2,7
<b>Regla de la despesa</b>	<b>2,1</b>	<b>2,3</b>	<b>2,5</b>

Seguidament es posarà de manifest el càlcul realitzat per determinar la Regla de la despesa en la Liquidació del Pressupost de 2016. Es presentarà per cada ens que forma del perímetre de consolidació de l'Ajuntament i després a nivell consolidat.

<b>REGLA DE LA DESPESA AJUNTAMENT D'INCA</b>	<b>LIQUIDACIÓ 2015</b>	<b>LIQUIDACIÓ 2016</b>
Suma de capítols I a VII de despeses		<b>20.809.941,81</b>
Suma de capítols VIII a IX de despeses		<b>1.364.734,31</b>
Total despesa Ajuntament		<b>22.174.676,12</b>
(-) Inversions sostenibles		-237.109,29
<b>(-) Interessos</b>		<b>-98.539,11</b>
<b>Total empleos no financers</b>		<b>20.474.293,41</b>
<b>Ajustos Càlcul empleos no financers segons SEC</b>		<b>0,00</b>
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals		0,00
(+/-) Inversions realitzades per compte d'una Corporació Local		0,00
(+/-) Execució d'aval		0,00
(+) Aportacions de Capital		0,00
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes		0,00
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost		0,00
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les assoc. publicoprivades		0,00
(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat		0,00
(+/-) Arrendament financer		0,00
(+) Préstecs		0,00
(-) Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altres AAPP		0,00
(+/-) Ajust per grau d'execució de despeses		0,00
<b>Total empleos no financers en termes SEC excepte els</b>		<b>20.474.293,41</b>

<b>interessos del deute</b>		
(-) Pagaments per transferències a altres entitats integrants de la Corporació (Ftprinci.)		<b>-2.023.731,00</b>
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la UE o altres AAPP		<b>-1.155.647,05</b>
Unió Europea		0,00
Estat espanyol		0,00
Comunitat Autònoma de les Illes Balears		851.482,66
Consell de Mallorca		304.164,39
Altres		0,00
Transferències per el fons dels sistemes de finançament		0,00
<b>Total despesa computable en l'exercici</b>	<b>16.166.986,08</b>	<b>17.294.915,36</b>

Taxa de referència de la despesa computable any 2016 (1,8%)	291.005,75	
Despesa computable més la taxa de referència	<b>16.457.991,83</b>	
(+/-) Increment/disminucions de recaptació per canvis normatius	<b>-118.223,68</b>	
Disminució per recaptació IBI ponència de valors cadastrals	-2.350.480,20	
Increment recaptació modificació tipu impositiu IBI (urbana i rústica)	994.835,95	
Increment de recaptació Cànon aigua	1.115.737,21	
Increment de recaptació derogació reglament edificis catalogats	121.683,36	
Límit màxim de despesa computable any 2016	<b>16.339.768,15</b>	<b>955.147,21</b>
<b>INCOMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA 2016</b>		<b>955.147,21</b>

	<b>LIQUIDACIÓ 2015</b>	<b>LIQUIDACIÓ 2016</b>
<b>REGLA DE LA DESPESA LLAR D'INFANTS TONINAINA</b>		
Suma de capítols I a VII de despeses		<b>670.708,12</b>
(-) Inversions sostenibles		
(-) Interessos		
<b>Total empleos no financers</b>		<b>670.708,12</b>
<b>Ajustos Càlcul empleos no financers segons SEC</b>		<b>0,00</b>
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals		
(+/-) Inversions realitzades per compte d'una Corporació Local		
(+/-) Execució d'aval		
(+) Aportacions de Capital		
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes		
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost		
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les assoc. publicoprivades		
(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat		
(+/-) Arrendament financer		
(+) Préstecs		
(-) Inversions realitzades per la Corporació Local per		

compte d'altres AAPP		
(+/-) Ajust per grau d'execució de despeses		
<b>Total empleos no financers en termes SEC excepte els interessos del deute</b>		<b>670.708,12</b>
(-) Pagaments per transferències a altres entitats integrants de la Corporació		
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la UE o altres AAPP		<b>0,00</b>
Unió Europea		0,00
Estat espanyol		0,00
Comunitat Autònoma de les Illes Balears		0,00
Consell de Mallorca		0,00
Altres		0,00
Transferències per el fons dels sistemes de finançament		0,00
<b>Total despesa computable en l'exercici</b>	<b>649.318,18</b>	<b>670.708,12</b>

Taxa de referència de la despesa computable any 2016 (1,8 %)	11.687,73	
Despesa computable més la taxa de referència	<b>661.005,91</b>	
(+/-) Incrementos/disminucions de recaptació per canvis normatius	0,00	
Límit màxim de despesa computable any 2016	<b>661.005,91</b>	<b>9.702,21</b>
<b>INCOMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA 2016</b>		<b>9.702,21</b>

	LIQUIDACIÓ 2015	LIQUIDACIÓ 2016
<b>REGLA DE LA DESPESA RESIDÈNCIA MIQUEL MIR</b>		
Suma de capítols I a VII de despeses		<b>1.305.421,53</b>
(-) Inversions sostenibles		
(-) Interessos		
<b>Total empleos no financers</b>		<b>1.305.421,53</b>
<b>Ajusts càlcul empleos no financers segons SEC</b>		<b>2.623,70</b>
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals		
(+/-) Inversions realitzades per compte d'una Corporació Local		
(+/-) Execució d'aval		
(+) Aportacions de Capital		
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes		
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost		2.623,70
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les assoc. publicoprivades		
(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat		
(+/-) Arrendament financer		
(+) Préstecs		
(-) Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altres AAPP		

(+/-) Ajust per grau d'execució de despeses		
<b>Total empleos no financers en termes SEC excepte els interessos del deute</b>		<b>1.308.045,23</b>
(-) Pagaments per transferències a altres entitats integrants de la Corporació		
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la UE o altres AAPP		<b>0,00</b>
Unió Europea		0,00
Estat espanyol		0,00
Comunitat Autònoma de les Illes Balears		0,00
Consell de Mallorca		0,00
Altres		0,00
Transferències per el fons dels sistemes de finançament		0,00
<b>Total despesa computable en l'exercici</b>	<b>1.203.144,99</b>	<b>1.308.045,23</b>

Taxa de referència de la despesa computable any 2016 (1,8 %)	21.656,61	
Despesa computable més la taxa de referència	<b>1.224.801,60</b>	
(+/-) Incrementos/disminucions de recaptació per canvis normatius	0,00	
Límit màxim de despesa computable any 2016	<b>1.224.801,60</b>	<b>83.243,63</b>
<b>INCOMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA 2016</b>		<b>83.243,63</b>

<b>REGLA DE LA DESPESA INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ FÍSICA</b>	<b>LIQUIDACIÓ 2015</b>	<b>LIQUIDACIÓ 2016</b>
Suma de capítols I a VII de despeses		<b>1.173.828,25</b>
(-) Inversions sostenibles		
(-) Interessos		
<b>Total empleos no financers</b>		<b>1.173.828,25</b>
<b>Ajustos Càlcul empleos no financers segons SEC</b>		<b>0,00</b>
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals		
(+/-) Inversions realitzades per compte d'una Corporació Local		
(+/-) Execució d'aval		
(+) Aportacions de Capital		
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes		
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost		
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les assoc. publicoprivades		
(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat		
(+/-) Arrendament financer		
(+) Préstecs		
(-) Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altres AAPP		
(+/-) Ajust per grau d'execució de despeses		

<b>Total empleos no financieros en termes SEC excepte els interessos del deute</b>		<b>1.173.828,25</b>
(-) Pagaments per transferències a altres entitats integrants de la Corporació		
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la UE o altres AAPP		<b>0,00</b>
Unió Europea		0,00
Estat espanyol		0,00
Comunitat Autònoma de les Illes Balears		0,00
Consell de Mallorca		0,00
Altres		0,00
Transferències per el fons dels sistemes de finançament		0,00
<b>Total despesa computable en l'exercici</b>	<b>1.158.055,25</b>	<b>1.173.828,25</b>

Taxa de referència de la despesa computable any 2016 (1,8 %)	20.844,99	
Despesa computable més la taxa de referència	<b>1.178.900,24</b>	
(+/-) Incrementos/disminucions de recaptació per canvis normatius	0,00	
Límit màxim de despesa computable any 2016	<b>1.178.900,24</b>	<b>-5.071,99</b>
<b>COMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA 2016</b>		<b>-5.071,99</b>

<b>REGLA DE LA DESPESA ESCOLA DE MÚSICA</b>	<b>LIQUIDACIÓ 2015</b>	<b>LIQUIDACIÓ 2016</b>
Suma de capítols I a VII de despeses		<b>294.191,66</b>
(-) Inversions sostenibles		
(-) Interessos		
<b>Total empleos no financieros</b>		<b>294.191,66</b>
<b>Ajustos Càlcul empleos no financieros segons SEC</b>		<b>0,00</b>
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals		
(+/-) Inversions realitzades per compte d'una Corporació Local		
(+/-) Execució d'aval		
(+) Aportacions de Capital		
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes		
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost		
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les assoc. publicoprivades		
(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat		
(+/-) Arrendament financer		
(+) Préstecs		
(-) Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altres AAPP		
(+/-) Ajust per grau d'execució de despeses		
<b>Total empleos no financieros en termes SEC excepte els</b>		<b>294.191,66</b>

<b>interessos del deute</b>		
(-) Pagaments per transferències a altres entitats integrants de la Corporació		
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la UE o altres AAPP		<b>0,00</b>
Unió Europea		0,00
Estat espanyol		0,00
Comunitat Autònoma de les Illes Balears		0,00
Consell de Mallorca		0,00
Altres		0,00
Transferències per al fons dels sistemes de finançament		0,00
<b>Total despesa computable en l'exercici</b>	268.762,33	<b>294.191,66</b>

Taxa de referència de la despesa computable any 2016 (1,8 %)	4.837,72	
Despesa computable més la taxa de referència	<b>273.600,05</b>	
(+/-) Increment/disminucions de recaptació per canvis normatius	0,00	
Límit màxim de despesa computable any 2016	<b>273.600,05</b>	<b>20.591,61</b>
<b>INCOMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA 2016</b>		<b>20.591,61</b>

<b>REGLA DE LA DESPESA FUNDACIÓ TEATRE</b>	<b>LIQUIDACIÓ 2015</b>	<b>LIQUIDACIÓ 2016</b>
(-) Aprovisionaments		0,00
(-) Despeses de personal		0,00
(-) Altres despeses d'explotació		28.857,95
(-) Despeses financeres i assimilades		0,00
(-) Impost de societats		0,00
(-) Altres impostos		0,00
(-) Despeses excepcionals		0,00
(-) Variacions de l'immobilitzat material i intangible; d'inversions immobiliàries; d'existències		95.242,90
(+/-) Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació de la compte de P i G		0,00
(-) Aplicació de provisions		0,00
(-) Inversions efectuades per compte d'administracions i entitats públiques		0,00
(-) Ajudes, transferències i subvencions concedides		0,00
<b>Empleos no financers termes SEC excepte interessos del deute</b>		<b>124.100,85</b>
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la UE o altres AAPP		<b>95.242,90</b>
Unió Europea		0,00
Estat espanyol		0,00
Comunitat Autònoma de les Illes Balears		95.242,90
Consell de Mallorca		

Altres		0,00
<b>Total despesa computable en l'exercici</b>	<b>16.485,40</b>	<b>28.857,95</b>

Taxa de referència de la despesa computable any 2016 (1,8 %)	296,74	
Despesa computable més la taxa de referència	<b>16.782,14</b>	
(+/-) Incrementos/disminucions de recaptació per canvis normatius	0,00	
Límit màxim de despesa computable any 2016	<b>16.782,14</b>	<b>12.075,81</b>
<b>COMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA 2016</b>		<b>12.075,81</b>

REGLA DE LA DESPESA CONSOLIDADA AJUNTAMENT D'INCA	LIQUIDACIÓ 2015	LIQUIDACIÓ 2016
Suma de capítols I a VII de despeses		<b>24.378.192,22</b>
Suma de capítols VIII a IX de despeses		1.364.734,31
<b>Total despesa Ajuntament</b>		<b>25.742.926,53</b>
(-) Inversions sostenibles		-237.109,29
(-) Interessos		-98.539,11
<b>Total empleos no financers</b>		<b>24.042.543,82</b>
<b>Ajustos Càlcul empleos no financers segons SEC</b>		<b>2.623,70</b>
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals		0,00
(+/-) Inversions realitzades per compte d'una Corporació Local		0,00
(+/-) Execució d'aval		0,00
(+) Aportacions de Capital		0,00
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes		0,00
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost		2.623,70
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Assoc. publicoprivades		0,00
(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat		0,00
(+/-) Arrendament financer		0,00
(+) Préstecs		0,00
(-) Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altres AAPP		0,00
(+/-) Ajust per grau d'execució de despeses		0,00
<b>Total empleos no financers en termes SEC excepte els interessos del deute</b>		<b>24.045.167,52</b>
(-) Pagaments per transferències a altres entitats integrants de la Corporació		<b>-2.023.731,00</b>
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la UE o altres AAPP		<b>-1.250.889,95</b>
Unió Europea		
Estat espanyol		
Comunitat Autònoma de les Illes Balears		851.482,66
Comunitat Autònoma de les Illes Balears FUNDACIÓ		95.242,90
Consell de Mallorca AJUNTAMENT		304.164,39
Altres		



Transferències per el fons dels sistemes de finançament		0,00
<b>Total despesa computable en l'exercici</b>	<b>19.462.752,23</b>	<b>20.770.546,57</b>

<b>Taxa de referència de la despesa computable any 2016 (1,8 %)</b>	<b>350.329,54</b>	
<b>Despesa computable més la taxa de referència</b>	<b>19.813.081,77</b>	
<b>(+/-) Increment/diminucions de recaptació per canvis normatius</b>	<b>-118.223,68</b>	
Disminució per recaptació IBI ponència de valors cadastrals	-2.350.480,20	
Increment recaptació modificació tipus impositiu IBI (urbana i rústica)	994.835,95	
Increment de recaptació canvi ICAL Cànon aigua	1.115.737,21	
Increment de recaptació derogació reglament edificis catalogats	121.683,36	
<b>Límit màxim de despesa computable any 2016</b>	<b>19.694.858,09</b>	<b>1.075.688,48</b>
<b>INCOMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA 2016</b>	<b>1.075.688,48</b>	

El que reflecteix el càlcul consolidat de la regla de la despesa més tots els ajustos realitzats és l'incompliment d'aquesta per un import de **1.075.688,48 euros**.

### 2.3 Compliment de la sostenibilitat financera.

El compliment de sostenibilitat financera està format bàsicament per dos factors, el deute i el període mitjà de pagament als proveïdors per operacions comercials.

La LOEPSF (art. 13) estableix l'obligació de no sobrepassar el límit de deute públic, definit d'acord amb el Protocol sobre procediment de dèficit excessiu, del conjunt d'Administracions Públiques, no podent superar el 60 % del PIB. Aquest límit es distribuirà entre les diferents administracions públiques, de manera que es fixa en el 3 % per al conjunt de corporacions locals.

El Consell de Ministres conforme a l'establert a l'article 15 de la LOEPSF, va fixar els objectius d'estabilitat pressupostària, regla de despesa i de deute públic per al conjunt d'administracions públiques i de cadascun dels seus subsectors per al període 2017-2019.

<b>OBJECTIUS PERÍODE 2017-2019 PER LES ENTITATS LOCALS EN TERMES DE % DEL PIB</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Objectiu estabilitat pressupostària	0	0	0
<b>Objectiu deute públic</b>	<b>2,9</b>	<b>2,8</b>	<b>2,7</b>
Regla de la despesa	2,1	2,3	2,5

Per a l'Administració local no s'ha aprovat el límit en termes d'ingressos no financers, per la qual cosa resulta impossible determinar el límit de deute com preveu el citat article, resultant d'aplicació en aquests moments els límits legals que s'estableixen tant en la Llei reguladora de les hisendes locals, Llei de Pressupostos i altres normes aplicables.

De conformitat amb el disposat en l'article 53.2 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, precisaran d'autorització dels òrgans que exerceixin la tutela financera, les operacions de crèdit a llarg termini de qualsevol naturalesa, inclòs el risc deduït dels avals, quan el volum total del capital viu de les operacions de crèdit vigents a curt i llarg termini, incloent l'import de l'operació projectada, excedeixi del 110 per cent dels ingressos corrents liquidats o reportats en l'exercici immediatament anterior o, en defecte d'això, en el precedent a aquest últim quan el còmput hagi de realitzar-se en el primer semestre de l'any i no s'hagi liquidat el pressupost corresponent a aquell, segons les xifres deduïdes dels estats comptables consolidats de les entitats que integren el perímetre de consolidació.

Però aquesta norma es troba superada per la disposició final tretzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2013, que, amb efecte de l'entrada en vigor d'aquesta Llei i vigència indefinida, la disposició addicional catorzena del Reial decret – Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, queda redactada com segueix: *Les entitats Locals i les seves entitats dependents classificades al sector Administracions públiques, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes, que liquidin l'exercici immediat anterior amb estalvi net positiu, calculat en la forma que estableix l'article 53 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran concertar noves operacions de crèdit a llarg termini per al finançament d'inversions, quan el volum total del capital viu no excedeixi del 75 % dels ingressos corrents liquidats o meritats segons les xifres deduïdes dels estats comptables consolidats, amb subjecció, si escau, al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a la normativa d'estabilitat pressupostària.*

*Les entitats locals que tinguin un volum d'endeutament que, excedint l'esmentat al paràgraf anterior, no superi l'establert a l'article 53 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran concertar operacions d'endeutament prèvia autorització de l'òrgan competent que tingui atribuïda la tutela financera de les entitats locals.*

*Les entitats que presentin estalvi net negatiu o un volum d'endeutament viu superior al recollit a l'article 53 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, no podran concertar operacions de crèdit a llarg termini.*

*Per a la determinació dels ingressos corrents a computar en el càlcul de l'estalvi net i del nivell d'endeutament, es deduirà l'import dels ingressos afectats a operacions de capital i qualssevol altres ingressos extraordinaris aplicats als capítols 1 a 5 que per la seva afectació legal i/o caràcter no recurrent, no tenen la consideració d'ingressos ordinaris.*

*A l'efecte del càlcul del capital viu, es consideraran totes les operacions vigents a 31 de desembre de l'any anterior, inclòs el risc deduït d'aval, incrementat, si escau, en els saldos d'operacions formalitzades no disposats i en l'import de l'operació projectada. En aquest import no s'inclouran els saldos que hagin de reintegrar les entitats locals derivats de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat.*

*Les entitats locals posaran a disposició de les entitats financeres que participin en els seus procediments per a la concertació d'operacions de crèdit, l'informe de la Intervenció local regulat a l'apartat 2 de l'article 52 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en el qual s'inclouran els càlculs que acreditin el compliment dels límits esmentats als paràgrafs anteriors i qualssevol altres ajustaments que afectin al mesurament de la capacitat de pagament, així com el compliment, en els casos en què resulti d'aplicació, de l'autorització preceptiva regulada a l'article 53.5 de l'esmentada norma i a l'article 20 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, podent les entitats financeres, si escau, modificar o retirar les seves ofertes, una vegada conegut el contingut de l'informe.*

D'aquesta disposició es dedueix:

- 1) És aplicable tant a les entitats locals com als ens dependents i empreses públiques que no es financin majoritàriament amb ingressos de mercat (que estiguin classificades en el sector Administracions

públiques).

- 2) Es poden concertar crèdits si l'estalvi net és positiu i el volum total del capital viu no excedeix del 75 % dels ingressos corrents liquidats de l'exercici anterior.
- 3) Si l'estalvi net és positiu i el volum total del capital viu se situa entre el 75 % i el 110 %, es necessita autorització de l'òrgan de tutela financera per a la concertació d'operacions de crèdit.
- 4) Si l'estalvi net és negatiu **NO** es poden concertar operacions de crèdit.
- 5) Si el volum total del deute supera el 110 % dels ingressos corrents liquidats de l'exercici anterior, **NO** es poden concertar operacions de crèdit.

Tal com indica la normativa citada, s'han efectuat els següents càlculs:

- 1) Per a la consideració dels ingressos corrents a considerar, s'ha deduït l'import dels ingressos afectats a operacions de capital i qualssevol altres ingressos extraordinaris aplicats als capítols de l'1 al 5 que, per la seva afectació legal i/o caràcter no recurrent, no tenen la consideració d'ingressos ordinaris.
- 2) Per al càlcul del **capital viu**, s'han considerat totes les operacions vigents a 31 de desembre de l'any anterior, inclòs el risc deduït d'aval, incrementat, si escau, en els saldos d'operacions formalitzades no disposats i en l'import de l'operació projectada. En aquest import no s'inclouen els saldos que ha de reintegrar l'Ajuntament derivat de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat
- 3) **L'estalvi net** s'ha calculat de conformitat amb el disposat en l'article 53 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals – TRLRHL–, tenint en compte el disposat a la disposició addicional catorzena del Reial decret-Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, és a dir s'ha deduït l'import dels ingressos afectats a operacions de capital i qualssevol altres ingressos extraordinaris aplicats als capítols de l'1 al 5 que, per la seva afectació legal i/o caràcter no recurrent, no tenen la consideració d'ingressos ordinaris.

Per a una millor comprensió l'Estalvi Net s'ha realitzat per cada ens dependents de l'Ajuntament, llevat de la Fundació Teatre Principal ja que té un règim jurídic distint a la resta d'organismes.

<b>ESTALVI NET AJUNTAMENT D'INCA</b>	
<b>Drets reconeguts nets cap I a V</b>	25.910.273,14
(+) Ajust per devolució PIE 2008	20.416,68
(+) Ajust per devolució PIE 2009	57.994,92
<b>Total DRN ingressos ordinaris</b>	<b>25.988.684,74</b>
<b>Obligacions reconegudes netes cap I, II, IV</b>	<b>20.162.965,49</b>
<b>ESTALVI BRUT</b>	<b>5.825.719,25</b>
<b>Anualitat teòrica d'amortització</b>	1.332.699,96
<b>ESTALVI NET</b>	<b>4.493.019,29</b>

<b>ESTALVI NET RESIDENCIA DE VELS MIQUEL MIR</b>	
<b>Drets reconeguts nets cap I a V</b>	932.929,84
(+) Ajust per devolució PIE 2008	0
(+) Ajust per devolució PIE 2009	0
<b>Total DRN ingressos ordinaris</b>	<b>932.929,84</b>
<b>Obligacions reconegudes netes cap I, II, IV</b>	<b>1.302.935,99</b>
<b>ESTALVI BRUT</b>	<b>-370.006,15</b>
<b>Anualitat teòrica d'amortització</b>	0,00

<b>ESTALVI NET</b>	<b>-370.006,15</b>
--------------------	--------------------

<b>ESTALVI NET ESCOLA INFANTIL LLAR D'INFANTS</b>	
Drets reconeguts nets cap I a V	708.058,95
(+) Ajust per devolució PIE 2008	0
(+) Ajust per devolució PIE 2009	0
<b>Total DRN ingressos ordinaris</b>	<b>708.058,95</b>
Obligacions reconegudes netes cap I, II, IV	670.249,12
<b>ESTALVI BRUT</b>	<b>37.809,83</b>
Anualitat teòrica d'amortització	0,00
<b>ESTALVI NET</b>	<b>37.809,83</b>

<b>ESTALVI NET ESCOLA DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL</b>	
Drets reconeguts nets cap I a V	294.191,04
(+) Ajust per devolució PIE 2008	0
(+) Ajust per devolució PIE 2009	0
<b>Total DRN ingressos ordinaris</b>	<b>294.191,04</b>
Obligacions reconegudes netes cap I, II, IV	293.310,14
<b>ESTALVI BRUT</b>	<b>880,90</b>
Anualitat teòrica d'amortització	0,00
<b>ESTALVI NET</b>	<b>880,90</b>

<b>ESTALVI NET INSTITUT MUNICIPAL D'ACTIVITAT FÍSICA</b>	
Drets reconeguts nets cap I a V	1.186.107,58
(+) Ajust per devolució PIE 2008	0
(+) Ajust per devolució PIE 2009	0
<b>Total DRN ingressos ordinaris</b>	<b>1.186.107,58</b>
Obligacions reconegudes netes cap I, II, IV	1.084.818,25
<b>ESTALVI BRUT</b>	<b>101.289,33</b>
Anualitat teòrica d'amortització	0,00
<b>ESTALVI NET</b>	<b>101.289,33</b>

El capital viu s'ha calculat en termes consolidats, com disposa l'article 53 del TRLRHL, el perímetre de consolidació és el configurat per el SEC 95.

Ha de complir-se que el capital viu de totes les operacions de préstec vigents a curt i llarg termini no excedeixi del 110 % dels recursos corrents liquidats en l'exercici 2016.

(Capital viu operacions vigents a curt termini + ídem a llarg termini + operació projectada + risc derivat d'aval)/ Drets corrents liquidats x 100 <= 110 %)

<b>DEUTE VIU I RATI VOLUM CAPITAL VIU</b>	
<b>Deute viu</b>	<b>10.162.363,04</b>

<b>RATI VOLUM CAPITAL VIU</b>	<b>37,23 %</b>
-------------------------------	----------------

Dins aquesta ràtio de volum de capital viu, no s'ha inclòs la Fundació Teatre Principal (FTP). Per fer un petit resum d'un tema complexa només direm que la CAIB considera que la FTP com un ens propi a causa que dins l'acte fundacional va ser el patró que va fer una major aportació al capital de la FTP i per tant és el que en principi té més *participacions* dins el capital d'aquest ens, per tant, la normativa juridicopressupostària que s'aplica és la de la CAIB (compte general, pressuposts...) Per altra banda el MINHFP considera que pertany a l'Ajuntament i que es troba dintre del seu perímetre de consolidació, atès que pressuposa que té el control efectiu (majoria de drets de vot, ostenta la Presidència...) d'aquesta entitat.

Dit això el rati de volum de capital viu varia al introduir dins el càlcul aquest ens. El percentatge queda de la següent forma:

<b>DEUTE VIU I RATI VOLUM CAPITAL VIU</b>	
<b>Deute viu</b>	<b>10.162.363,04</b>
<b>RATI VOLUM CAPITAL VIU</b>	<b>34,94%</b>

Quant al Període Mitjà de Pagament, el primer trimestre de 2017, ha quedat fixat en **24,48 dies**.

#### ***Causes, diagnòstic i previsió temporal***

Amb l'objectiu d'estudiar la situació econòmica de l'Ajuntament i juntament amb les magnituds presentades amb anterioritat analitzarem el Resultat Pressupostari de tots els ens dins el perímetre de consolidació i el Romanent de Tresoreria.

<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUNTAMENT D'INCA</b>			
<b>Conceptes</b>	<b>DR NETS</b>	<b>OR NETES</b>	<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI</b>
<b>a. Operacions Corrents. (Cap. 1 al 5)</b>	26.814.458,83	22.174.676,12	
<b>b. Altres operacions no financeres (Cap. 6 al 7)</b>	0,00		
<b>1. Total Operacions no Financeres (A+B)</b>			
<b>2. Actius financers (Cap. 8)</b>			
<b>3. Passius financers (Cap. 9)</b>			
<b>I. Resultat Pressupostari de l'exercici (1+2+3)</b>			<b>4.639.782,71</b>
<b>4. Crèdits gastats finançats amb RLT per a Despeses Generals (+)</b>		363.286,01	363.286,01
<b>5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)</b>	165.355,25		165.355,25
<b>6. Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)</b>		1.089.469,47	-1.089.469,47
<b>II. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+4+5-6)</b>			<b>4.078.954,50</b>

<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI RESIDÈNCIA DE VELLS MIQUEL MIR</b>			
<b>Conceptes</b>	<b>DR NETS</b>	<b>OR NETES</b>	<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI</b>
a. Operacions Corrents. (Cap. 1 al 5)	935.692,04	1.305.421,53	
b. Altres operacions no financeres (Cap. 6 al 7)	0,00		
<b>1. Total Operacions no Financeres (A+B)</b>			
<b>2. Actius financers (Cap. 8)</b>			
<b>3. Passius financers (Cap. 9)</b>			
<b>I. Resultat Pressupostari de l'exercici (1+2+3)</b>			<b>-369.729,49</b>
4. Crèdits gastats finançats amb RLT per a Despeses Generals (+)			
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)			
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)			
<b>II. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+4+5-6)</b>			<b>-369.729,49</b>

<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI ESCOLETA PÚBLICA LLAR D'INFANTS</b>			
<b>Conceptes</b>	<b>DR NETS</b>	<b>OR NETES</b>	<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI</b>
a. Operacions Corrents. (Cap. 1 al 5)	714.245,29	670.708,12	
b. Altres operacions no financeres (Cap. 6 al 7)	0,00		
<b>1. Total Operacions no Financeres (A+B)</b>			
<b>2. Actius financers (Cap. 8)</b>			
<b>3. Passius financers (Cap. 9)</b>			
<b>I. Resultat Pressupostari de l'exercici (1+2+3)</b>			<b>43.537,17</b>
4. Crèdits gastats finançats amb RLT per a Despeses Generals (+)			
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)			
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)			
<b>II. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+4+5-6)</b>			<b>43.537,17</b>

<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI ESCOLA DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL</b>			
<b>Conceptes</b>	<b>DR NETS</b>	<b>OR NETES</b>	<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI</b>
a. Operacions Corrents. (Cap. 1 al 5)	294.191,04	294.191,66	
b. Altres operacions no financeres (Cap. 6 al 7)	0,00		
<b>1. Total Operacions no Financeres (A+B)</b>			

2. Actius financers (Cap. 8)			
3. Passius financers (Cap. 9)			
I. Resultat Pressupostari de l'exercici (1+2+3)			-0,62
4. Crèdits gastats finançats amb RLT per a Despeses Generals (+)			
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)			
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)			
<b>II. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+4+5-6)</b>			<b>-0,62</b>

RESULTAT PRESSUPOSTARI INSTITUT MUNICIPAL D'ACTIVITAT FÍSICA			
Conceptes	DR NETS	OR NETES	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions Corrents. (Cap. 1 al 5)	1.187.335,33	1.173.828,25	
b. Altres operacions no financeres (Cap. 6 al 7)	0,00		
<b>1. Total Operacions no Financeres (A+B)</b>			
2. Actius financers (Cap. 8)			
3. Passius financers (Cap. 9)			
I. Resultat Pressupostari de l'exercici (1+2+3)			<b>13.507,08</b>
4. Crèdits gastats finançats amb RLT per a Despeses Generals (+)		- 68.993,56	68.993,56
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)			
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)			
<b>II. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+4+5-6)</b>			<b>82.500,64</b>

Com podem observar els resultats pressupostaris de tots els organismes són positius, llevat de la Residència Miquel Mir. En aquest cas és produïx un resultat pressupostari negatiu degut a l'excés de tresoreria del que gaudia la Residència que ha permès que pogués fer front a les despeses generades dins el 2016 sense pràcticament necessitar que l'Ajuntament d'Inca li transferís fons, però és una causa totalment conjuntural.

ROMANENT DE TRESORERIA AJUNTAMENT D'INCA	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2016
1. (+) Fons Líquids	<b>14.296.661,42</b>
2. (+) Drets Pendants de cobrament	<b>12.066.680,89</b>
(+) del pressupost corrent	4.465.868,94
(+) de pressuposts tancats	7.422.438,37
(+) d'operacions no pressupostaris	178.373,58
3. (-) Obligacions pendants de pagament	<b>-4.615.727,98</b>
(+) del pressupost corrent	1.330.077,32
(+) de pressuposts tancats	1.066.905,93

(+) d'operacions no pressupostaris	2.218.744,73
4 (+)Partides pendents d'aplicació	<b>0,00</b>
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació	0,00
<b>I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL ( 1+2-3+4)</b>	<b>21.747.614,33</b>
II. Saldos de dubtós cobrament	-3.806.936,63
III. Excés de finançament afectat	-924.114,22
<b>IV. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL</b>	<b>17.016.563,48</b>
V. Saldo obligacions pendents d'aplicar al pressupost al final de l'exercici	0,00
VI. Saldo per devolucions d'ingressos al final del període	-156.751,73
<b>IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS AJUSTAT</b>	<b>16.859.811,75</b>

ROMANENT DE TRESORERIA FUNDACIÓ PÚBLICA RESIDÈNCIA DE VELLS MIQUEL MIR	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2016
1. (+) Fons Líquids	<b>14.848,92</b>
2. (+) Drets Pendents de cobrament	<b>227.838,36</b>
(+) del pressupost corrent	226.934,49
(+) de pressuposts tancats	903,87
(+) d'operacions no pressupostaris	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	<b>-112.972,32</b>
(+) del pressupost corrent	16.923,87
(+) de pressuposts tancats	23.707,47
(+) d'operacions no pressupostaris	72.340,98
4, (+)Partides pendents d'aplicació	<b>0,00</b>
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació	0,00
<b>I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL ( 1+2-3+4)</b>	<b>129.714,96</b>
II. Saldos de dubtós cobrament	0,00
III. Excés de finançament afectat	0,00
<b>IV. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL</b>	<b>129.714,96</b>
V. Saldo obligacions pendents d'aplicar al pressupost al final de l'exercici	- 2.623,70
VI. Saldo per devolucions d'ingressos al final del període	0,00
<b>IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS AJUSTAT</b>	<b>127.091,26</b>

ROMANENT DE TRESORERIA FUNDACIÓ PÚBLICA LLAR D'INFANTS	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2016
1. (+) Fons Líquids	<b>46.632,52</b>
2. (+) Drets Pendents de cobrament	<b>177.661,20</b>
(+) del pressupost corrent	156.951,15
(+) de pressuposts tancats	20.710,05
(+) d'operacions no pressupostaris	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	<b>-32.307,30</b>
(+) del pressupost corrent	4.448,46
(+) de pressuposts tancats	1.762,73
(+) d'operacions no pressupostaris	26.096,11
4, (+)Partides pendents d'aplicació	<b>0,00</b>
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació	0,00



I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL ( 1+2-3+4)	<b>191.986,42</b>
II. Saldos de dubtós cobrament	-7.490,38
III. Excés de finançament afectat	0,00
IV ROMANENT TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	<b>184.496,04</b>
V. Saldo obligacions pendents d'aplicar al pressupost al final de l'exercici	0,00
VI. Saldo per devolucions d'ingressos al final del període	-228,31
<b>IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS AJUSTAT</b>	<b>184.267,73</b>

ROMANENT DE TRESORERIA ESCOLA DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2016
1. (+) Fons Líquids	<b>109.451,87</b>
2. (+) Drets Pendents de cobrament	<b>224.672,12</b>
(+) del pressupost corrent	214.301,98
(+) de pressuposts tancats	10.370,14
(+) d'operacions no pressupostaris	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	<b>-22.090,42</b>
(+) del pressupost corrent	0,00
(+) de pressuposts tancats	15.352,27
(+) d'operacions no pressupostaris	6.738,15
4. (+)Partides pendents d'aplicació	<b>0,00</b>
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL ( 1+2-3+4)	<b>312.033,57</b>
II. Saldos de dubtós cobrament	-3.871,23
III. Excés de finançament afectat	0,00
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	<b>308.162,34</b>
V. Saldo obligacions pendents d'aplicar al pressupost al final de l'exercici	0,00
VI. Saldo per devolucions d'ingressos al final del període	0,00
<b>IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS AJUSTAT</b>	<b>308.162,34</b>

ROMANENT INSTITUT MUNICIPAL D'ACTIVITAT FÍSICA D'INCA	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2016
1. (+) Fons líquids	<b>281.031,05</b>
2. (+) Drets pendents de cobrament	<b>1.227,75</b>
(+) del pressupost corrent	1.227,75
(+) de pressuposts tancats	0,00
(+) d'operacions no pressupostaris	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	<b>73.468,73</b>
(+) del pressupost corrent	46.419,05
(+) de pressuposts tancats	15.992,49
(+) d'operacions no pressupostaris	11.057,19
4. (+)Partides pendents d'aplicació	<b>0,00</b>
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL ( 1+2-3+4)	<b>208.790,07</b>
II. Saldos de dubtós cobrament	0,00
III. Excés de finançament afectat	0,00
IV. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL	<b>208.790,07</b>

V. Saldo obligacions pendents d'aplicar al pressupost al final de l'exercici	0,00
VI. Saldo per devolucions d'ingressos al final del període	0,00
<b>IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS AJUSTAT</b>	<b>208.790,07</b>

El romanent de Tresoreria és una magnitud que representa l'excedent, en el cas que existís, de liquiditat a curt termini de la corporació, i s'ha configurat com una magnitud de caràcter fonamentalment pressupostari, enfront de la seva configuració anterior (en la Instrucció de 1990) com a magnitud de caràcter essencialment financera. Aquesta nova concepció del romanent de Tresoreria respon de manera més fidel al significat que el TRLRHL atribueix a aquesta magnitud: recurs per finançar despesa, si és positiu, i dèficit a finançar, si és negatiu. Des d'aquesta perspectiva, el romanent de Tresoreria ve a ser l'acumulació de resultats pressupostaris positius d'exercicis anteriors i no, com anteriorment, l'excedent de liquiditat a curt termini.

Com podem veure el romanent de Tresoreria de l'Ajuntament és de **16.859.811,75** euros una envergadura prou important per poder fer front a futures contingències.

Una vegada reflectides aquestes magnituds podem assenyalar que les causes de l'incompliment de la Regla de la Despesa res tenen a veure amb la solidesa econòmica de l'Ajuntament d'Inca.

### CAUSES, DIAGNÒSTIC I PREVISIÓ TEMPORAL

Les causes i diagnòstic de l'incompliment de la regla de la despesa ha estat degut a múltiples factors:

- 1) Reconeixement extrajudicial de crèdits: un dels factors més rellevants és el reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors, mitjançant el reconeixement extrajudicial de crèdits, que el Ple de la corporació ha aprovat dins l'exercici 2016.  
L'import d'aquestes factures meritades en exercicis anteriors, però que s'han reconegut comptablement en l'exercici 2016 ha estat d'un import de **546.777,49 euros**. Aquestes despeses que no estaven pressupostades i han provocat que s'hagi incrementat la despesa computable en l'exercici 2016, d'una forma imprevisible –destacant les factures de Gas Natural i les de la companyia Hidrobal.
- 2) Canal de firma de factures: els canals de firma per conformar les factures ha produït que tant els representants polítics com els empleats públics de la Corporació s'hagin hagut d'adaptar a una nova manera de fer. En determinades àrees són excessivament llargs i complexos. Aquest fet produeix que per la realització dels càlculs per determinar la regla de la despesa s'hagin hagut de tenir en compte no només les obligacions reconegudes sinó també les factures registrades i conformades.
- 3) La implantació definitiva del FACE: la factura electrònica ha suposat un avanç en quant a la tramitació, però també un repte. En aquest punt determinat proveïdors que havien prestat serveis o entregat béns a l'Administració han tingut dificultats per adaptar-se a aquest canvi de paradigma. El que ha provocat és que moltes factures hagin tingut registre d'entrada als darrers mesos de l'any, quan el servei o subministra s'havia prestat o entregat en mesos anteriors. Aquesta causa imprevisible ha provocat un allau de factures a final d'any, que han fet la despesa incrementés de forma important.

### III. MESURES: DESCRIPCIÓ, QUANTIFICACIÓ I CALENDARI

Les mesures que s'implementaran o que ja s'han implementat per corregir els desequilibri produït per l'incompliment de la regla de la despesa es presentaran en un quadre resum. Aquestes mesures van dirigides específicament a un major control de la despesa i paral·lelament a un increment dels ingressos. Aquestes mesures produeixen un increment del sostre de despesa ja que provenen de modificacions d'ordenances tributàries (art 12.3 de la LOEPSF), o simplement una reducció de la despesa. L'aplicació d'aquestes mesures afecta tant magnituds com la capacitat de finançament, la pròpia regla de la despesa o al principi de sostenibilitat financera, en especial al període mig de pagament.

<b>MESURES SOBRE ELS RECURSOS NO FINANCERS</b>		
<b>Descripció</b>	<b>Quantificació</b>	<b>Calendari</b>
Modificació Ordenança IBI (derogació bonificacions)	66.727,72	1-1-2017
Modificació Ordenança IVTM (derogació bonificacions)	5.507,27	1-1-2017
Modificació Ordenança de fems (nova concepció del servei)	94.795,10	1-1-2017
Modificació Ordenança Crematori (regularització de preus)	86.621,70	1-1-2017
Modificació Ordenança Clavegueram (deslligada del rebut d'aigua)	317.000,00	1-1-2017
<b>TOTAL</b>	<b>570.651,79</b>	

<b>MESURES SOBRE ELS EMPLEOS NO FINANCERS</b>		
<b>Descripció</b>	<b>Quantificació</b>	<b>Calendari</b>
Estudis de mercat per la contractació mitjançant Central de Compres	69.178,86	1-1-2017
<b>TOTAL</b>	<b>69.178,86</b>	

El total de les mesures que s'implantaran al llarg de l'exercici 2016, sumen un import de **639.830,65 euros**.

Les mesures anteriorment descrites són aquelles que són més fàcilment quantificables, però s'han adoptat una sèrie de decisions que són igual o més transcendents i que van encaminades a optimitzar els recursos, millorant l'eficiència i l'economia de diverses àrees de l'Ajuntament d'Inca i del seu perímetre de consolidació, com són les següents:

- 1) Reforç auxiliar administratiu al departament d'Intervenció per la tramitació de factures.
- 2) Reforç auxiliar administratiu al departament de Gestió Tributària, principalment al servei d'aigües.
- 3) Millora en la interrelació de les diferents àrees municipals.
- 4) Càlcul trimestral de la regla de la despesa per part del departament d'Intervenció.
- 5) Contractació per la validació de les factures d'energia elèctrica.
- 6) Contractació del grans subministraments (telèfon, energia elèctrica, fotocopiadores i combustible), per produir economies d'escala que estalviïn costs.
- 7) Implantació de controladors als pous d'aigua per vigilar el seu consum.
- 8) L'assumpció per part de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de la gestió del servei de la Residència Miquel Mir. Aquesta mesura es pot produir dins l'exercici 2017. Produiria que el servei de residència de vells passés a prestar-lo el Consell de Mallorca. Aquest fet provocaria un gran estalvi en la despesa i la possibilitat d'una millora en la redistribució dels ingressos municipals dirigint-los cap a serveis que es poden considerar mínims.

Es fa una menció a aquesta mesura a causa que es van realitzant les passes necessàries perquè aquest fet es produeixi, no obstant això, aquesta mesura no es pot quantificar perquè la decisió l'ha de prendre un organisme supramunicipal.

Per la qual cosa, i seguint el principi de prudència, a l'hora de realitzar el Projecte de Pla Econòmic Financer, no s'ha tengut en compte la possibilitat d'aquesta contingència.

#### IV. Conclusió i objectiu

##### Situació 2017 i 2018

Tingui's en compte que d'acord amb la disp. trans. 2<sup>a</sup> LOEPSF, aquest punt ha estat desenvolupat per l'Ordre ECC/2741/2012, de 20 de desembre, sobre el càlcul de les previsions tendencials d'ingressos i despeses i de la taxa de referència de l'economia espanyola. Es pot entendre que la dificultat per al càlcul del dèficit estructural per a les corporacions locals, fa que per a aquestes sigui suficient amb estar en una situació d'equilibri o superàvit pressupostari. En conseqüència, tot i que les previsions tendencials d'ingressos i despeses són també obligatòries per a les entitats locals, aquestes seran calculades anualment per l'Estat. Per tant, mentre això no es produeixi i s'estigui en la circumstància de redactar un pla economicofinancer, podem fixar l'evolució tendencial sobre la base d'ingressos i despeses en un període determinat (tres anys) calculada, això sí, en termes SEC-2010 i projectant-la en un horitzó temporal de tres anys.

#### 4.1 Estabilitat pressupostària

En el càlcul de l'estabilitat pressupostària s'ha tengut en compte que ha succeït als darrers tres anys, on les previsions d'ingressos s'han superat, és a dir, hi ha hagut més drets reconeguts que previsions definitives en el cas de l'Ajuntament.

En el cas dels organismes autònoms s'ha fet una mitjana de l'execució dels ingressos dels tres darrers anys. Per l'any 2018 s'ha mantingut en els mateixos termes a causa que no es preveu que les circumstàncies variïn.

La Fundació Teatre Principal té la particularitat que dins els exercicis 2017 i 2018 es realitzarà l'obra de reforma del Teatre Principal. Aquesta obra té quatre agents finançadors (Ajuntament, CAIB, CIM i els Fons FEDER). S'han realitzats els càlculs des d'una òptica prudent, això no obstant, aquesta pot canviar si el CIM pren una acord que versí sobre l'atorgament d'una subvenció de capital que financi part de l'obra, determinant quanties, terminis i forma de pagament.

L'estabilitat pressupostària del perímetre de consolidació de l'Ajuntament queda definida de la següent forma:

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA					
Exercici 2017					
Ens/concepte	Ingressos no Financers	Despeses no Financeres.	Ajustos	Mesures	Capacitat./Necessitat Finançament.
Ajuntament	26.622.227,61	22.001.869,92	-950.000,00	639.830,6 5	4.310.188,34
Fundació Teatre Principal	1.358.434,73	2.202.869,47	0,00	0,00	-844.434,73
IMAF	1.156.159,12	1.174.509,07	-1.500,00	0,00	-19.849,95
Llar d'Infants	660.357,73	671.097,13	5.000,00	0,00	-5.739,40
Escola de Música	291.623,09	294.362,29	-1.500,00	0,00	-4.239,20
Residència de Vells	1.162.278,78	1.308.803,89	0,00	0,00	-146.525,11
<b>TOTALS</b>	<b>31.251.081,06</b>	<b>27.653.511,76</b>	<b>-948.000,00</b>	<b>639.830,6 5</b>	<b>3.289.399,95</b>
Exercici 2018					
Ens/concepte	Ingressos no Financers	Despeses no Financeres.	Ajustos	Mesures	Capacitat./Necessitat Finançament.
Ajuntament	26.742.227,61	22.507.912,92	-950.000,00	69.178,86	3.353.493,55
Fundació Teatre Principal	2.447.632,75	3.671.449,12	0,00	0,00	-1.223.816,37
IMAF	1.156.159,12	1.162.763,98	-1.500,00	0,00	-8.104,86
Llar d'Infants	660.357,73	664.386,16	5.000,00	0,00	-4.028,43
Escola de Música	291.623,09	291.418,66	-1.500,00	0,00	204,43
Residència de Vells	1.162.278,78	1.295.715,85	0,00	0,00	-133.437,07
<b>TOTALS</b>	<b>32.460.279,08</b>	<b>29.593.646,69</b>	<b>-948.000,00</b>	<b>69.178,86</b>	<b>1.984.311,25</b>

## 4.2 Regla de la despesa

L'incompliment d'una de les regles fiscals, com és la de la regla de la despesa, ha generat que s'hagi d'elaborar una Pla Econòmic Financer. Les causes i les mesures a adoptar s'han explicat en els punts anteriors.

La Regla de la despesa del perímetre de consolidació de l'Ajuntament queda definida de la següent forma:

REGLA DE LA DESPESA							
Exercici 2017							
Ens/concepte	Base despesa computable IFS liquidació 2016	Taxa Referència 2,10%	Augments i Disminucions	Altres Mesures	Límit Regla despesa 2017	Despesa computable Liquidació 2017	Compliment Incompliment
Ajuntament	17.294.915,36	17.658.108,58	570.651,79	69.178,86	18.228.760,37	17.795.006,31	433.754,07
Fundació Teatre Principal	28.857,95	29.463,97	0,00	0,00	29.463,97	367.144,91	-337.680,94
IMAF	1.173.828,25	1.198.478,64	0,00	0,00	1.198.478,64	1.174.509,07	23.969,57
Llar d'Infants	670.708,12	684.792,99	0,00	0,00	684.792,99	671.097,13	13.695,86
Escola de Música	294.191,66	300.369,68	0,00	0,00	300.369,68	294.362,29	6.007,39
Residència de Vells	1.308.045,23	1.335.514,18	0,00	0,00	1.335.514,18	1.308.803,90	26.710,28
<b>TOTALS</b>	<b>20.770.546,57</b>	<b>21.206.728,05</b>	<b>570.651,79</b>	<b>69.178,86</b>	<b>21.777.379,84</b>	<b>21.610.923,60</b>	<b>166.456,23</b>
Exercici 2018							
Ens/concepte	Base despesa computable IFS liquidació 2017	Taxa Referència 2,30%	Augments i Disminucions	Altres Mesures	Límit Regla despesa 2018	Despesa computable Liquidació 2018	Compliment Incompliment
Ajuntament	17.795.006,31	18.204.291,46	0,00	69.178,86	18.204.291,46	17.953.069,69	251.221,77
Fundació Teatre Principal	367.144,91	375.589,24	0,00	0,00	375.589,24	611.908,19	-236.318,95
IMAF	1.174.509,07	1.201.522,78	0,00	0,00	1.201.522,78	1.189.507,55	12.015,23
Llar d'Infants	671.097,13	686.532,36	0,00	0,00	686.532,36	679.667,04	6.865,32
Escola de Música	294.362,29	301.132,62	0,00	0,00	301.132,62	298.121,29	3.011,33
Residència de Vells	1.308.803,90	1.338.906,39	0,00	0,00	1.338.906,39	1.325.517,33	13.389,06
<b>TOTALS</b>	<b>21.610.923,61</b>	<b>22.107.974,85</b>	<b>0,00</b>	<b>69.178,86</b>	<b>22.107.974,85</b>	<b>22.057.791,08</b>	<b>50.183,77</b>

En el càlcul de la regla de la despesa s'ha tingut en compte que ha succeït als darrers tres anys. El punt de partida ha estat l'import de la despesa computable enfront de la enfront del límit de la regla de la despesa, ja que en el moment en que s'ha incomplert és la Liquidació del Pressupost. El càlcul aproximadament ha estat que la despesa s'ha executat en un 99 %. No obstant això el percentatge aplicat ha estat del 98 % a causa que s'ha d'incloure un element que distorsionador com és la realització de la reforma del Teatre Principal, que s'ha calculat per separat, recollint els criteris de plurianualitat que s'estableixen en el contracte d'obra on en els moments de redactar aquest PEF es troba en l'inici de la licitació.

En altre ordre de coses, és important destacar que l'incompliment de la regla de la despesa el que ha produït és un increment del sòtil de despesa, ja que el punt de partida per l'elaboració del PEF és la quantia de l'incompliment. No el límit de despesa de l'any 2016, sinó la despesa computable, és a dir la despesa efectivament gastada.

Com deim, el que ha produït això és un increment del sòtil de despesa ja que passa de els **19.694.858,09** euros als **20.770.546,57** euros que més la taxa de referència de l'economia, més els canvis normatius aprovats pel Ple de l'Ajuntament suposa un límit de la regla de la despesa per a l'any 2017 de **21.777.379,84** euros. Aquest fet genera que els ajustos aplicar puguin ser més "suaus" i que es puguin seguir mantenint els serveis que es presten als ciutadans.

Tot això es dedueix del 'Manual de l'aplicació PEFEL2 sobre el model de Pla Econòmic Financer desenvolupat en aplicació de l'article 21 de la LOEPS i de l'Informe dels projectes i línies fonamentals dels Pressuposts de les Administracions Públiques: Corporacions locals 2017 elaborat per la Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal.

### 4.3 Principis de sostenibilitat financera

Com hem expressat amb anterioritat els principis de sostenibilitat financera són el deute públic i el període mig de pagament.

En el que respecte al deute públic es preveu que dins l'any 2017 s'amortitzi 2.242.080,53 euros. Import que resulta del romanent del superàvit sobrant, el qual no serà destinat a inversions sostenibles, tot això en relació amb l'article 32 de la LOEPSF i la DA6<sup>a</sup> del mateix cos normatiu.

El deute del perímetre de consolidació de l'Ajuntament queda definit de la següent forma:

DEUTE PÚBLIC					
Exercici 2017					
Ens/concepte	DRN ajustats	Mesures	DRN ajustats PEF	Deute PDE	Coefficient endeutament %
Ajuntament	25.845.073,16	570.651,79	26.415.724,95	6.639.251,06	25,13%
Fundació Teatre Principal	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00%
IMAF	1.186.107,58	0,00	1.186.107,58	0,00	0,00%
Llar d'Infants	708.058,95	0,00	708.058,95	0,00	0,00%
Escola de Música	294.191,04	0,00	294.191,04	0,00	0,00%
Residència de Vells	932.929,84	0,00	932.929,84	0,00	0,00%
<b>TOTALS</b>	<b>29.016.360,57</b>	<b>570.651,79</b>	<b>29.587.012,36</b>	<b>6.639.251,06</b>	<b>22,44%</b>
Exercici 2018					
Ens	DRN ajustats	Mesures	DRN ajustats PEF	Deute PDE	Coefficient endeutament %
Ajuntament	25.965.073,16	0,00	25.965.073,16	5.308.219,61	20,44%
Fundació Teatre Principal	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00%
IMAF	1.186.107,58	0,00	1.186.107,58	0,00	0,00%
Llar d'Infants	708.058,95	0,00	708.058,95	0,00	0,00%
Escola de Música	294.191,04	0,00	294.191,04	0,00	0,00%
Residència de Vells	932.929,84	0,00	932.929,84	0,00	0,00%
<b>TOTALS</b>	<b>29.136.360,57</b>	<b>0,00</b>	<b>29.136.360,57</b>	<b>5.308.219,61</b>	<b>18,22%</b>

Quant al PMP, es preveu que es redueixi al voltant dels 5 dies per any, és a dir l'any 2017, pagar al voltant de 15 dies i l'any 2018 al voltant dels 10 dies.

D'acord amb les mesures contemplades en el present Pla Econòmic Financer, l'Ajuntament aconseguirà restablir la situació de la Regla de la Despesa i que es produeixi, per tant, el seu compliment. El compliment es produirà en el termini d'un any i el següent, complint amb allò disposat a tal efecte per l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en la seva redacció donada per la Llei orgànica 9/2013, de 20 desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

**SEGON.-** Que es presenti per la Intervenció Municipal el Pla Econòmic Financer esmentat al Ministeri

d'Hisenda i Funció Pública a través del portal informàtic establert a l'efecte.

**TERCER.-** Procedir a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a l'efecte exclusivament informatiu d'acord amb allò assenyalat a l'article 23.4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i l'article 26 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001 d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals."

Durant el debat surten de la sala el Sr. Jerez i el Sr. Rodríguez

Finalitzades les intervencions es passa a votar el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: catorze (14) vots a favor del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes, i cinc (5) vots en contra del grup municipal del Partit Popular.

## **7. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR L'ORDENANÇA DE PATROCINI**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de l'Ordenança de patrocini, que transcrit textualment diu:

"En data 15 de març de 2017 la Junta de Govern, en compliment de l'establert a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, va acordar sotmetre a consulta pública per un termini de quinze dies la proposta d'Ordenança de patrocini, publicant-se en la pàgina web municipal en data 24 de març de 2017 i finalitzant el termini d'exposició en data 15 d'abril de 2017;

Havent finalitzat el termini d'exposició sense que cap ciutadà o organització representativa hagin manifestat la seva opinió en relació amb la creació del preu públic per la prestació del servei del vetla municipal;

Aquesta corporació considera adient que l'Ajuntament d'Inca procedeixi a l'aprovació d'una norma que reguli els patrocini privats tant quan l'Ajuntament actua com a patrocinador com quan actua com patrociniador.

Vist l'expedient que es tramita per l'aprovació del text regulador de l'ordenança de patrocini;

Vist l'informe emès per la Secretaria Municipal;

Atès que la competència per l'aprovació de l'ordenança de patrocini correspon al Ple de la Corporació, tal i com es dedueix de l'informe emès per la Secretaria Municipal.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament, amb el **Dictamen FAVORABLE de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 18 de maig de 2017**, l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar el següent l'ordenança de patrocini el text de la qual es transcriu a continuació:

#### **ORDENANÇA REGULADORA DELS PATROCINIS**

##### **Preàmbul**

El buit legal existent en la regulació dels patrocini, a pesar que constitueixen un ingrés municipal previst en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals

(TRLHL), encara que de naturalesa no tributària i per altra banda pot ser una despesa pressupostària pública -segons la posició que adopti l'Ajuntament enfront del patrocini- imposa la necessitat que l'Ajuntament aprovi una ordenança sobre la seva regulació, fent ús de la potestat prevista en l'art. 4 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).

A aquest efecte, s'ha redactat aquesta Ordenança amb l'especial preocupació, d'una banda, de centralitzar la tramitació sense perjudici de l'autonomia pròpia dels organismes autònoms que aquesta corporació té constituïts, ni de les competències que corresponen, segons Llei, a cada òrgan municipal.

Aquesta Ordenança pretén regular les actuacions patrocinables, ressaltant les activitats de medi ambient, promoció turística, cultural, esportiva i comercial, que a hores d'ara constitueixen un factor determinant per al desenvolupament econòmic i social de la ciutat d'Inca i suposen un camp propici per a la col·laboració privada, i les activitats per al desenvolupament de la societat de la informació, coneixement i innovació, que ha suposat l'aparició d'una àmplia gamma d'activitats no contemplades amb anterioritat i que, per descomptat, són susceptibles de patrocinis privats (Smart Cities).

D'altra banda, l'important increment que en els últims anys ha tingut aquesta forma de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, ha consolidat i normalitzat a aquest tipus d'accions de manera que es fa necessari junt amb la seva regulació establir els elements organitzatius necessaris de planificació, coordinació i ordenació. No podem oblidar la seva importància en la planificació fiscal del patrocinador, prevista en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

Tampoc podem deixar de banda que aquesta regulació és molt parca i no resol una qüestió que és fonamental, la diferenciació entre el contracte de patrocini i el conveni de patrocini, qüestió que ha intentat resoldre La Llei 34/1998, d'11 de novembre, general de publicitat i la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de Règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge. Dins l'àmbit d'aquesta Ordenança quan es doni els requisits per ser Conveni de Patrocini implicarà que es canalitzaran recursos cap a la Hisenda Municipal, el Contracte de Patrocini els canalitzarà cap al sector privat.

## **Capítol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte de l'Ordenança i àmbit d'aplicació**

La present Ordenança té com a objecte establir el règim normatiu pel qual es regularan els patrocinis privats que puguin ser objecte d'acceptació per l'Ajuntament d'Inca i els seus ens dependents, dins de l'àmbit de les seves competències i en relació amb les actuacions de titularitat o iniciativa municipal que persegueixin fins d'interès general.

Queden excloses de l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança, regint-se per la seva legislació específica:

Els patrocinis en què intervingui com a patrocinador qualsevol Administració pública o entitat de dret públic dependent o vinculada a aquesta.

### **Article 2. Concepte i naturalesa.**

A l'efecte d'aquesta Ordenança, tindrà la consideració de patrocini l'aportació econòmica per part del sector públic o del sector privat per a la realització d'activitats d'interès general i de competència municipal, amb la finalitat de difondre la imatge, denominació o nom del producte o servei del patrocinador associat a tals activitats, així com a qualsevol retorn, a benefici del patrocinador, que puguin acordar les parts. El patrocini haurà de revestir la forma de contracte de patrocini o de conveni de patrocini.



El contracte de patrocini publicitari es aquell en que el patrocinat, a canvi d'una ajuda econòmica per part de l'Ajuntament i/o dels seus organismes Autònoms i per la realització de la seva activitat, ja sigui esportiva, benèfica, cultural, científica o d'una altra índole, es compromet a col·laborar en la publicitat del patrocinador en les termes previstos en l'article 22 de la Llei 34/1998, de 11 de novembre, general de publicitat.

El conveni de patrocini es aquell en el que per motiu de l'aportació econòmica voluntària del particular-patrocinador és col·laborar amb l'Ajuntament i els seus Organismes Autònoms en la realització d'activitats a les que es refereix l'article següent, sent publicada la participació del col·laborador, sense que aquesta publicitat o qualsevol altre retorn que es convingui suposi una contraprestació a dita aportació que permeti qualificar-lo com a contracte, entès com alguna de les formes regulades a la normativa contractual del Sector Públic.

### Article 3. Activitats patrocinables.

Es podran patrocinar les activitats municipals següents:

Les activitats relacionades amb la millora i el manteniment del medi ambient.

Les activitats encaminades a la millora de la qualitat del paisatge urbà i l'espai públic.

Les activitats relacionades amb el benestar, l'atenció social i la integració sociolaboral.

Activitats de promoció turística, comercial, esportiva, d'innovació social, d'igualtat de gènere, cultural, juvenil, educativa i de festejos, així com el foment de la participació ciutadana.

Restauracions d'entorns urbans, edificis, monuments, fonts ornamentals, escultures i qualssevol béns mobles o immobles d'interès històric, artístic o cultural de titularitat municipal.

Creació de noves instal·lacions d'interès cultural, esportiu o social, així com l'obtenció de mitjans materials necessaris per a la seva posada en funcionament, reformes, manteniment o explotació.

Diverses formes de manifestacions culturals: concerts, exposicions, representacions teatrals, projeccions, trobades, jornades, festes, festivals i qualsevol altre tipus de manifestació cultural que l'Ajuntament consideri oportú realitzar.

Les activitats relacionades amb la millora i el manteniment dels serveis d'emergències.

Les activitats relacionades amb la seguretat viària.

Les activitats relacionades amb les tecnologies de la informació i comunicació (TIC).

### Article 4. Patrocinador

En els cas dels contractes de patrocini l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

En el cas del Conveni de patrocini, podran ostentar la condició de patrocinador les persones físiques i jurídiques sotmeses a dret privat, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es troben sotmeses en cap de les prohibicions per a contractar de les previstes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per el qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

## Capítol II. Règim jurídic.

### Article 5. Competència

La competència en els contractes de Patrocini serà de l'òrgan competent que determini la normativa contractual.

La competència per l'aprovació dels convenis de Patrocini serà de la Junta de Govern i en el cas dels organismes autònoms el Consell Rector.

#### Article 6. Prohibicions

El patrocini no suposarà, en cap cas, alteració del règim de la contractació pública ni alterarà l'obtenció de permisos, llicències, etc. Tampoc donarà lloc a prerrogatives en l'activitat reglada municipal, ni modificarà el règim de competències atribuït als òrgans administratius.

Els patrocinis no podran fraccionar, a efectes de la contractació, els projectes d'obres, serveis, adquisicions o subministraments municipals i consegüentment, a efectes del procediment d'adjudicació, no es podrà tindre només en compte la diferència entre l'import total d'aquests i el patrocini, sinó que el pressupost base de licitació haurà d'efectuar-se per l'import total del projecte, considerant el patrocini com un ingrés municipal i comptabilitzant-se com a tal.

No podran acceptar-se patrocinis que puguin donar lloc a l'establiment d'una relació laboral amb l'Ajuntament o amb els seus ens dependents.

Tampoc podran admetre's patrocinis que consisteixin en percentatges de participació en vendes o beneficis del patrocinador.

Patrocinador i patrocinat hauran de garantir el caràcter confidencial de tota la informació a què tinguin accés en ocasió del patrocini, i en conseqüència hauran de mantindre-la reservada. Igualment s'haurà de complir amb allò que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i les seves normatives de desenvolupament

#### Article 7. Formalització del patrocini

Els Convenis de Patrocini hauran de complir els requisits establerts en els articles del 47 al 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Hauran de formalitzar-se en un document administratiu i amb el contingut mínim següent:

Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.

La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms.

Objecte del conveni de l'activitat de patrocini i actuacions que ha de dur a terme cada subjecte per al seu compliment, amb indicació, si s'escau, de la titularitat dels resultats obtinguts.

Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi ha, amb indicació de la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària.

Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si s'escau, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.

Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte dels convenis.

El règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim dels signants.

Termini de vigència del conveni tenint en compte les regles següents:

1r. Els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.

2n. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Partida pressupostària en què el patrocinador ingressarà les aportacions dineràries realitzades.

Document autèntic que acrediti l'entrega del bé, en cas d'aportació en espècie.

Causas de resolució del patrocini.

Article 8. Modalitats del patrocini

Els patrocinis podran revestir alguna de les modalitats següents:

A) Conveni de Patrocini d'activitats d'interès general.

El seu règim jurídic és el previst en l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, i en l'RD 1270/2003, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'aplicació del règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

Aquests convenis tenen naturalesa jurídicoadministrativa i estan exclosos de l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aplicant-se els principis d'aquesta Llei per a resoldre els dubtes i llacunes que pogueren presentar-se.

El Conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general haurà de contendre els requisits establerts a l'article 7 d'aquesta Ordenança.

B) Contracte de patrocini publicitari d'activitats d'interès general.

El seu règim jurídic és el previst a l'article 22 i concordants de Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat i la resta de normativa específica, i haurà de respectar en relació amb els missatges publicitaris el que disposen l'article 4 de la Llei 29/ 2005, de 26 de desembre, de publicitat i comunicació institucional; i l'article 50 de la Llei 5/1985, de 19 de juny, orgànica del règim electoral general.

Pel seu caràcter de contractes privats, quant a la seva preparació i adjudicació, es regiran, en defecte de normes específiques, pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Pel que fa als seus efectes i extinció es regiran pel dret privat.

El Contracte de Patrocini publicitari haurà de contenir quantes previsions normatives estableixi la normativa que li és d'aplicació.

Capítol III. Aportacions del patrocinador.

Article 9. Naturalesa de les aportacions

Les aportacions realitzades en concepte de patrocini en el marc d'un Conveni de Patrocini tenen la naturalesa d'ingrés de dret privat, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Les aportacions realitzades en concepte de patrocini en el marc d'un Contracte de Patrocini tenen la naturalesa de despeses pressupostàries.

Les aportacions objecte del patrocini seran preferentment dineràries.

El patrocini també podrà consistir en el fet que el patrocinador es comprometi pel seu compte i risc, a realitzar la totalitat o part de l'obra, serveis, prestació de subministrament o activitat municipal, quan sigui susceptible d'utilització independent o pugui ser substancialment definit, assumint el patrocinador la totalitat del cost, sent de la seva responsabilitat la contractació amb els proveïdors corresponents.

En tot cas hauran de complir-se els condicionaments tècnics, directius i supervisió municipals que es requereixin la realització del projecte objecte de patrocini.

Podran concórrer tots o alguns tipus d'aportacions en una mateixa activitat patrocinada.

#### Article 10. Modalitats de les aportacions

Les aportacions podran cobrir la totalitat o part de l'activitat patrocinada.

Sempre que l'activitat patrocinada ho permeti, les aportacions podran procedir de diversos patrocinadors. En tals casos, cada patrocinador formalitzarà el respectiu document regulat en la present ordenança.

#### Article 11. Destinació de les aportacions

Les aportacions dineràries rebudes per part de l'Ajuntament i/o els seus Orançismes Autònoms podran generar crèdit en l'estat de despeses d'acord amb la normativa general aplicable.

Les aportacions s'aplicaran íntegrament a l'activitat patrocinada.

Els patrocini no podran ser aplicats a atencions diferents d'aquelles per a les quals van ser atorgats, excepte, si és el cas, només els sobrants no reintegrables la utilització dels quals no estigués prevista en el conveni o contracte.

Per a garantir el que disposa el paràgraf anterior, el patrocinador podrà exigir que se li acrediti la correcta aplicació de la destinació del patrocini, i en el cas que no coincidís, podrà exigir el reintegrament del seu import o bé donar-lo per a la realització d'una altra activitat de competència i interès municipal sempre que hi hagi aquest oferiment pel patrocinador i l'acord municipal d'acceptació i en el cas que resultés un sobrant, donar-lo per a la mateixa activitat patrocinada.

En el cas que l'activitat patrocinada no s'arribés a executar per causa no imputable al patrocinador, procedirà el reintegrament total o parcial d'allò que s'ha aportat.

Les aportacions no dineràries hauran de ser acreditades a l'Ajuntament patrocinat, o als seus ens dependents, per qualsevol document autèntic justificatiu de la seva obligació, com a factures expedides per tercers, certificacions d'obra o semblants.

#### Article 12. Valoració de les aportacions.

La valoració de les aportacions mútues es realitzarà a preus de mercat i tenint en compte, en el seu cas, l'aplicació dels imports establerts per supòsits similars en les Ordenances reguladores dels Tributs i Preus públics de l'Ajuntament d'Inca o de qualsevol dels seus organismes Autònoms.

En els contractes de patrocini, les aportacions del patrocinador constitueixen el preu del retorn obtingut i es determinarà en el procés de selecció del Contractant-patrocinador d'acord amb el que disposa la legislació contractual.

#### Capítol IV. Règim de retornaments al patrocinador.

#### Article 13. Concepte i valoració.

Es consideren retorns, als efectes previstos en la present Ordenança, tot allò que els patrocinadors reben per la seva aportació a la realització de les activitats municipals.

En el cas del contracte de patrocini publicitari el retorn consistirà en la difusió de la imatge publicitària del patrocinador mitjançant algun dels següents procediments:

- a) Dades proporcionades pel patrocinador des dels seus respectius gabinets de premsa als mitjans de comunicació, presentant la campanya amb especial incidència a ressaltar la signatura del contracte, caràcter i finalitat del mateix.
- b) Publicitat directa, en la forma i temps acordats, mitjançant la difusió de la seva condició de patrocinador, així com el dret a l'ús dels logotips municipals i publicitat en els elements propis de les activitats patrocinades, respectant els drets i imatge de la marca del patrocinador.
- c) En cas que l'activitat patrocinada consistís en la realització d'obres, una vegada finalitzades, deixar constància en les mateixes de la intervenció del patrocinador en la forma i temps acordats.

En els convenis de patrocini, els retorns seran aquells que es fixin en el propi conveni, aplicant el que es disposa l'apartat anterior quant a la difusió de la imatge publicitària del patrocinador.

Els retorns seran valorats, conforme a l'establert en l'article 12 de la present Ordenança.

Capítol IV. Programa anual de patrocinis.

Article 14. Programa Anual

Al mes de gener la Junta de Govern aprovarà el Programa Anual de Patrocini de l'Ajuntament d'Inca, en el qual s'inclouran totes les activitats que puguin ser patrocinades durant l'any.

A aquest efecte, les distintes Àrees municipals definiran i remetran anualment al titular de l'Àrea Hisenda les activitats que prevegin realitzar totalment o parcialment, mitjançant patrocini, abans de l'últim trimestre de l'any anterior a què vagin a realitzar-se.

Els ens dependents hauran de comunicar també en el termini assenyalat en l'apartat anterior 2 d'aquest article, al titular de l'Àrea de Hisenda, el seu programa anual de patrocini per a la seva autorització prèvia per la Junta de Govern Local.

Una vegada aprovat per l'òrgan competent de l'ens dependent, dit programa anirà unit com annex al Programa Anual de Patrocini de l'Ajuntament d'Inca

El patrocini d'activitats no incloses en el Programa Anual, requerirà acord exprés de la Junta de Govern, i l'òrgan municipal promotor del patrocini haurà de justificar les raons que aconsellen la seva celebració.

La mateixa obligació de comunicació, prevista en l'apartat anterior, tindran amb relació als patrocinis no inclosos en el seu Programa anual, havent de justificar-se les raons que aconsellen la seva celebració.

El Programa Anual de Patrocini, comprensiu del mateix Ajuntament i dels ens dependents, s'aprovarà per acord de la Junta de Govern Local, així com la convocatòria pública i obertura de termini per a la presentació d'ofertes, per un termini que no podrà ser inferior a vint dies.

El Programa Anual de Patrocini i la seva convocatòria seran publicats en la pàgina web de l'Ajuntament, a fi de garantir els principis de llibertat d'accés, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat, i una ressenya d'aquest en un dels diaris de major difusió de la província. També es publicarà en la pàgina web dels ens dependents de l'Ajuntament.

La presentació d'ofertes o oferiment de patrocini per aquells particulars o empreses interessats, en la modalitat de donatius, donacions o convenis de col·laboració empresarial en activitats d'interès general, d'acord amb el model que s'acompanya com a Annex V, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o en el Registre dels organismes autònoms corresponents.

En el supòsit de contractes de patrocini publicitari, el termini de presentació d'ofertes, si fos el cas, i la resta de documentació serà el que s'estableixi en l'obertura de presentació de proposicions, d'acord amb l'expedient de contractació que s'aprovi i l'anunci de publicació de la licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms.

L'estudi de les ofertes presentades es farà atenent a les més avantatjoses per als interessos municipals basant-se en els següents criteris generals, que seran concretats en la corresponent convocatòria:

La/Les oferta/es econòmicament més avantatjosa/es.

Altres aportacions relacionades amb el patrocini.

Discreció i qualitat tècnica de la publicitat.

Compromís efectiu dels sol·licitants amb accions socials d'interès públic.

Capítol V. Comissió tècnica de patrocinis.

Article 15. Comissió Tècnica de Patrocini

Per acord de la Junta de Govern, s'establirà la composició de la Comissió Tècnica de Patrocini, el nombre de la qual no podrà ser inferior a 6 i es compondrà necessàriament pel regidor responsable de la Promoció del Patrocini, el batle president o persona en qui delegui i el Regidor d'Hisenda o persona en qui delegui. La resta dels seus integrants en un nombre mínim de tres, s'efectuarà entre funcionaris o personal laboral, en funció del seu perfil tècnic.

Article 16. Tramitació

Tramitació d'ofici dels Convenis de patrocini.

Resolució de Batlia per la qual es declara la iniciació de l'expedient

Publicació de la convocatòria pública concreta, quan resulti preceptiu.

- a) Obertura del termini per a presentació de les ofertes, d'acord amb el que es disposa en la convocatòria pública.
- b) Estudi per la comissió de les ofertes presentades, seleccionant les més avantatjoses de conformitat als criteris establerts en l'article 12 i els específics de la convocatòria, procedint a sol·licitar a l'àrea competent de la gestió del patrocini un esborrany de l'oportú conveni, en el qual s'especificaran, entre uns altres, els següents aspectes:
  - Nom i cognoms o raó social de la/s persona/s o entitat/és patrocinadora/s, domicili i nombre d'identificació fiscal. En el supòsit d'entitats jurídiques qui actuï en el seu nom, haurà d'aportar poder suficient per subscriure el conveni de Patrocini i adquirir compromisos en nom del seu representant.
  - Activitat municipal que ha de ser objecte del patrocini.
  - Aportació quantificada del patrocini quan sigui possible.
- c) Dates de compliment de les obligacions concretes pel patrocinador o patrocinadors.

- d) Declaració responsable del patrocinador o patrocinadors de no ser culpable/s en alguna de les prohibicions per contractar establertes en la legislació de contractes del sector públic.
- e) Al projecte de conveni s'acompanyarà informe de l'àrea o departament l'activitat concreta del qual vagi a ser objecte del patrocini, així com el vistiplau per part de la Comissió Tècnica de Patrocini.
- f) Informe de fiscalització de la Intervenció Municipal i informe de l'Assessoria Jurídica, en el cas de conveni.
- g) Formulació pel president o delegat corresponent de la proposta a la Junta de Govern Local de selecció del patrocinador o patrocinadors, juntament amb el projecte de conveni/contracte elaborat per les respectives àrees.
- h) Aprovació del conveni per la Junta de Govern Local.
- i) Subscripció del conveni pel patrocinador o patrocinadors i l'Ajuntament, firmat pel batle president, assistint-lo el secretari de la corporació.

## **1. Tramitació dels Convenis de Patrocini a instàncies de persona interessada.**

### **2.1 Sol·licitud de l'interessat:**

Les persones o entitats interessades a adquirir la condició de patrocinador hauran de presentar sol·licitud a aquest efecte en el Registre General de l'Ajuntament i, una vegada registrada, serà remesa a Batlia.

En aquesta sol·licitud hauran de reflectir-se les següents dades:

- Nom i cognoms o raó social, de la persona o entitat patrocinadora i domicili civil o social.
- Activitat municipal que va a ser objecte del patrocini, o bé, relació prioritzada en el cas d'aportacions dirigides a dues o més activitats.
- Quantia de les aportacions dineràries preteses, així com valoració de les no dineràries.
- Forma en el qual pretén desenvolupar els incentius d'aquesta Ordenança, així com valoració econòmica de l'incentiu.

A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la següent documentació que es relaciona en original o fotocòpia compulsada:

- Document nacional d'identitat i nombre d'identificació fiscal de l'interessat quan es tracti de persones físiques; i quan el sol·licitant fos persona jurídica document nacional d'identitat del representant legal que subscrigui la sol·licitud i el nombre d'identificació fiscal de l'entitat, així com l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constessin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre corresponent.
- Declaració subscripta pel patrocinador o el seu representant de no trobar-se culpable en cap de les prohibicions per contractar establertes en la legislació de contractes del sector públic.
- Declaració responsable subscripta pel patrocinador o la seva representant comprensiva d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de l'Ajuntament d'Inca.
- Descripció de les activitats a patrocinar.
- Resolució de l'Alcaldia per la qual es declara la iniciació de l'expedient.

La instrucció del procediment serà el següent.

- Estudi de la sol·licitud per l'àrea competent per a la gestió del patrocini de l'oferta presentada, qui prepararà, si escau, un esborrany de l'oportú conveni, en el qual s'especificaran, entre uns altres, els següents aspectes:
  - a) Nom i cognoms o raó social de les persona/es o entitat/s patrocinador/s, domicili i nombre d'identificació fiscal. En el supòsit d'entitats jurídiques qui actuï en el seu nom, haurà d'aportar poder suficient per subscriure el conveni de Patrocini i adquirir compromisos en nom del seu representant.
  - b) Aportació quantificada del patrocini quan sigui possible.
  - c) Dates de compliment de les obligacions concretes pel patrocinador o patrocinadors.
  - d) Declaració responsable del patrocinador o patrocinadors de no estar culpable/s en alguna de les prohibicions per contractar establertes en la legislació de contractes del sector públic.
  - e) Al projecte de conveni/contracte s'acompanyarà informe del tècnic o responsable de l'àrea o departament l'activitat concreta del qual vagi a ser objecte del patrocini, així com el vistiplau del Delegat de l'Àrea.
  - f) Informe de fiscalització de la Intervenció Municipal i informe de Secretaria o Assessoria Jurídica.
  - g) Formulació pel President o Delegat corresponent de la proposta a la Junta de Govern Local de selecció del patrocinador o patrocinadors, juntament amb el projecte de conveni elaborat per les respectives àrees.
  - h) Aprovació del conveni per la Junta de Govern Local.
  - i) Subscripció del conveni pel patrocinador o patrocinadors i l'Ajuntament, firmat pel batle president, assistint-lo el secretari de la corporació.

### **3. Tramitació dels contractes de patrocini**

Els contractes de patrocini, com a contractes privats que són, es regiran, quant a la seva preparació i adjudicació, a falta de normes específiques, per el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Quant als seus efectes i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat.

No obstant això, seran aplicable a aquests contractes les normes contingudes en el Títol V del Llibre I, sobre modificació dels contractes als requisits establerts al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i la seva normativa.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Els expedients incoats abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança es regiran pel règim jurídic en el moment que es va produir el patrocini publicitari.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden vigents totes les disposicions municipals restants en tot allò que no contradigui expressament a l'establert en aquesta Ordenança.

### **DISPOSICIÓ FINAL**



Aquesta Ordenança entrarà en vigor, una vegada aprovada definitivament, i convenientment publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears, una vegada transcorregut el termini al qual es refereix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local.

**SEGON.** Que se sotmeti a informació pública, per un període de trenta dies, mitjançant edicte que haurà de publicar-se al tauler d'anuncis, al Butlletí Oficial de les Illes Balears per tal que les interessats puguin examinar l'expedient i presentar reclamacions o suggeriments.

**TERCER.** Que es doni compte al Ple de les reclamacions i suggeriments que, en el seu cas, es formulin per resoldre-les. En el cas que no es presentés cap, s'entendrà elevat automàticament a definitiu l'acord d'aprovació inicial.

**QUART.-** Que l'acord d'aprovació definitiva o en el seu cas del inicial elevat a tal categoria, i del text íntegre de l'Ordenança, es publiqui al Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Durant el debat s'incorpora a la sessió el Sr. Jerez i se n'absenten la Sra. Triguero i la Sra. Weber.

Finalitzades les intervencions es passa a votar el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: dotze (12) vots a favor del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes, i sis (6) abstencions del grup municipal del Partit Popular.

## **8. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 2/2017, AMB LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT, I LA MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 2/2017, amb la modalitat de suplement de crèdit, i la modificació de les bases d'execució, que transcrit textualment diu:

**"Expedient núm. 2/2017 de modificació de crèdits amb la modalitat de suplement de crèdit finançat amb baixa, en el Pressupost de l'exercici 2017 i modificació de les Bases d'execució del Pressupost.**

### **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

Proposta del Senyor Virgilio Moreno Sarrió President de l'IMAF, per la incoació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 2/2017 amb la modalitat de suplement de crèdit en el Pressupost General de l'exercici de 2017 i la modificació de les Bases d'execució que aquesta modificació implica.

Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon. L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Considerant que l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit exigeixen informe previ de la Intervenció municipal de fons i aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits sobre informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de

conformitat amb allò establert a l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març -TRLRHL.

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Considerant que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament ple que acordarà, al mateix temps l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Vist l'informe de la Intervenció municipal.

Per tot això, es proposa a l'Ajuntament ple, amb el **Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 18 de maig de 2017**, l'adopció dels següents:

#### ACORDS

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'oportú expedient de modificació de crèdit núm. 2/2017 amb la modalitat de suplement de crèdit, amb el següent detall:

#### Baixes en aplicacions de despeses

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import de modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
341.62300	Promoció i foment de l'esport. Maquinària, instal·lacions i utilitatge	50.000,00	50.000,00	0,00
342.62300	Instal·lacions esportives. Maquinària, instal·lacions i utilitatge	25.000,00	5.000,00	20.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>75.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

#### Altes en aplicacions de despeses

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
003. 341.48904	Promoció i foment de l'esport. Subvenció Club Esportiu Joventut Constància.	60.000,00	35.000,00	95.000,00
003. 341.48903	Promoció i foment de l'esport. Subvenció Club Esportiu Constància.	30.000,00	20.000,00	50.000,00
		<b>90.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>145.000,00</b>

**SEGON.** Aprovar inicialment l'oportú expedient de modificació de les bases d'execució del Pressupost consolidat de l'Ajuntament d'Inca, en concret l'annex I *Subvencions nominatives* de les *Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca*" amb el següent detall:

#### **Annex I**

#### **Subvencions nominatives IMAF**

Partida	Àrea gestora	Beneficiari	C.I.F	Objectiu Estratègic	Finalitat	Objecte	Import
341-48903	Esports	Subvenció Club esportiu Constància	G0725198	Foment de l'esport	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local art. 25.1	Foment de l'esport	50.000,00
341-48904	Esports	Subvenció Club esportiu Joventut Constància	G57829806	Foment de l'esport	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local art.25.1	Foment de l'esport	95.000,00

**TERCER.** Exposar al públic l'aprovació inicial al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per un període de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent a la seva publicació, posant a disposició del públic la documentació corresponent, durant l'esmentat termini els interessats podran examinar la documentació i presentar reclamacions davant el Ple de la corporació.

**QUART.** Que es doni compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions i suggeriments que es formulin, que es resolran amb caràcter definitiu, o en cas que no es presentin, l'acord inicial s'eleva automàticament a definitiu.

**CINQUÈ.** De l'expedient de la modificació de crèdits definitivament aprovada i la modificació de les Bases d'execució, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma simultàniament a la seva remissió al Butlletí Oficial de les Illes Balears."

S'incorporen a la sessió el Sr. Rodríguez, la Sra. Triguero i la Sra. Weber.

Finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a la modificació de crèdit núm. 2/2017, amb la modalitat de suplement de crèdit, i la modificació de les bases d'execució.

#### **9. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3/2017, AMB LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI, I LA MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 3/2017, amb la modalitat de crèdit extraordinari, i la modificació de les bases d'execució, que transcrit textualment diu:

**"Expedient núm. 3/2017 de modificació de crèdits amb la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb baixa i modificació de les Bases d'execució en el Pressupost de l'exercici 2017.**

#### **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

Proposta del Senyor Virgilio Moreno Sarrió, president de l'IMAF, per la incoació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 2/2017 amb la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb baixa i modificació de les Bases d'execució en el Pressupost de l'exercici 2017.

Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la Corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon. L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Considerant que l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit exigeixen informe previ de la Intervenció municipal de fons i aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits sobre informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març –TRLRHL.

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Considerant que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament ple, que acordarà, al mateix temps l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Vist l'informe de la Intervenció municipal.

Per tot això, es proposa al l'Ajuntament en ple, amb el **Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 18 de maig de 2017**, l'adopció dels següents:

#### ACORDS

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'oportú expedient de modificació de crèdit núm. 2/2017 amb la modalitat de suplement de crèdit, amb el següent detall:

#### Baixes en aplicacions de despeses

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import de modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
000.341.48901	Promoció i foment de l'esport. Subvencions clubs esportius locals	54.000,00	20.000,00	34.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>54.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>34.000,00</b>

#### Altes en aplicacions de despeses

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import de modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
341.48905	Promoció i foment de l'esport. Subvenció Nominativa Club Bàsquet sa Creu	-	20.000,00	20.000,00
<b>TOTAL</b>		-	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**SEGON.-** Aprovar inicialment l'oportú expedient de modificació de les bases d'execució del Pressupost consolidat de l'Ajuntament d'Inca, en concret l'Annex I *Subvencions nominatives de les Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca* amb el següent detall:

#### Annex I

##### Subvencions nominatives IMAF

Partida	Àrea gestora	Beneficiari	C.I.F	Objectiu Estratègic	Finalitat	Objecte	Import
341-48905	Esports	Subvenció Club Bàsquet Sa Creu Ciutat d'Inca	G57772527	Foment de l'esport	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local art.25.1	Foment de l'esport	20.000,00

**TERCER.** Exposar al públic l'aprovació inicial al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per un període de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent a la seva publicació, posant a disposició del públic la documentació corresponent, durant l'esmentat termini els interessats podran examinar la documentació i presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació.

**QUART.** Que es doni compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions i suggeriments que es formulin, que es resoldran amb caràcter definitiu, o en cas que no es presentin, l'acord inicial s'eleva automàticament a definitiu.

**CINQUÈ.** De l'expedient de la modificació de crèdits definitivament aprovada i la modificació de les Bases d'execució, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma simultàniament a la seva remissió al Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Finalitzades les intervencions es passa a votar el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: quinze (15) vots a favor del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes, i sis (6) vots d'abstenció del grup municipal del Partit Popular.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a la modificació de crèdit núm. 3/2017, amb la modalitat de crèdit extraordinari, i la modificació de les bases d'execució.

#### **10. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a esportistes individuals, que transcrit textualment diu:

"Vista la Providència de Batlia de data 16 de maig de 2017 i de conformitat amb allò establert a la Llei general de subvencions, 38/2003, i examinats els següents

## **ANTECEDENTS**

Vist el Pressupost de l'OA IMAF per al 2017, que contempla crèdit pressupostari per a la línia de subvenció que a continuació es descriu:

Denominació: subvencions per a esportistes locals destinades a compensar els costos derivats dels desplaçaments per a la participació en competicions oficials, durant l'annualitat del 2016.

Òrgans competents: Ple i Junta de Govern Local.

Sector a què es dirigeixen els ajuts: Esportistes locals (residents) per assolir les despeses de desplaçament, d'alimentació i/o estada amb motiu de la participació en competicions oficials executades durant l'annualitat del 2016

Objectius i efectes pretesos: compensar els costos derivats dels desplaçaments (passatges, manutenció i pernocta) per a la participació en competicions oficials, fora de Mallorca, executades durant l'annualitat del 2016.

Terminis necessaris per a la seva consecució: el termini de justificació s'iniciarà un cop comunicada la concessió de l'ajut (subvenció concedida) i finalitzarà el 30 de novembre de 2017.

1 Fonts de finançament: ordinaris.

2 Pla d'acció: compensar els costos derivats per a la participació en competicions oficials, fora de Mallorca, executades durant l'annualitat del 2016 dels esportistes federats residents.

Considerant l'acord plenari de data 31 de març de 2016, es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 17/05/2017 es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 15.000,00 € de la partida pressupostària 2017/003/341/48902/01 del pressupost per a l'exercici de 2017, i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen als articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria- Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor/a.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'aprovació de la despesa.

Vista la qual cosa es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació i disposició (AD) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria d'esports destinada als esportistes locals per import de 15.000,00 €, amb càrrec a la partida 2017/003/341/48902/01 del Pressupost de l'OA IMAF per a l'exercici de 2017, i es practicarà així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria Municipal, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en Ple, amb el dictamen FAVORABLE de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 18 de maig de 2017, l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.** Aprovar la proposta de bases reguladores i els annexos de la convocatòria de subvencions per a esportistes locals (residents), destinades a compensar els costos derivats dels desplaçaments per a la participació en competicions oficials, durant l'annualitat del 2016, que s'adjunten a la proposta.

**Segon.** Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

**Tercer.** Autorització la despesa (A) per import de 15.000,00 € de la partida pressupostària 2017/003/341/48902/01 del Pressupost de l'OA IMAF per a l'exercici de 2017 ; es practicarà l'oportuna autorització i disposició del crèdit a l'esmentada partida 2017/003/341/48902/01.

**Quart.** Procedir a publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS.

Inca, 17 de maig de 2017

El president de la Comissió Informativa d'Hisenda  
Àngel García Bonafé

### BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A ESPORTISTES DESTINADES A COMPENSAR ELS COSTS DERIVATS DELS DESPLAÇAMENTS PER A LA PARTICIPACIÓ EN COMPETICIONS OFICIALS, DURANT L'ANUALITAT DE 2016

#### **Base 1a. Finalitats**

La finalitat és ajudar als esportistes locals (residents) per assolir les despeses de desplaçament, d'alimentació i/o estada amb motiu de la participació en competicions oficials executades durant l'annualitat de 2016; en cap cas persegueixen finalitats retributives o compensatòries.

#### **Base 2a. Objectius**

Aquestes bases tenen per objecte compensar els costos derivats dels desplaçaments (passatges, manutenció i pernocta) per a la participació en competicions oficials, fora de l'illa de Mallorca, executades durant l'annualitat de 2016.

### **Base 3a. Beneficiaris**

Per obtenir la condició de beneficiari s'haurà de complir els requisits següents:

- Ser persona física empadronada i registrada al municipi d'Inca
- Ser esportista federat.
- Haver participat en competicions oficials fora de l'illa de Mallorca durant l'any 2016.
- Haver justificat les subvencions concedides i abonades en exercicis anteriors.
- No concórrer amb cap de les circumstàncies previstes en l'article 8, punt 2, de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

### **Base 4a. Naturalesa**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre la persona beneficiària per la mateixa activitat o projecte sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte subvencionat.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el l'activitat/projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13a (Justificació i pagament de la subvenció).

En cas de no cobrir-se el total de la quantia màxima de la subvenció es procedirà a reduir la quantia sol·licitada proporcionalment.

### **Base 5. Crèdit i partida pressupostària**

Per aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost de l'OA IMAF de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2017, a la partida pressupostària CU 341 48902 per un import de **15.000,00 euros**.

La quantia màxima que es destinarà amb càrrec al pressupost ordinari de l'exercici de 2017 de l'OA IMAF serà de **QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €)**. En el cas que la quantitat sigui insuficient, a causa de l'elevat nombre de peticions, es disminuirà entre les sol·licituds presentades la quantia individualitzada de manera proporcional o bé es podrà augmentar la dotació de la partida pressupostària, mitjançant l'acord del Consell d'Administració a proposta del president, sense haver d'aprovar una nova convocatòria.

### **Base 6a. Publicació de la convocatòria i inici del procediment**

La convocatòria, les seves bases i l'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici. El Ple de l'Ajuntament serà òrgan encarregat de la seva aprovació. Aquestes seran publicades al BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web [www.incaciuat.com](http://www.incaciuat.com), per tal que es puguin presentar les sol·licituds durant el termini establert a la Base Novena.

### **Base 7a. Sol·licitud i documentació**



Les persones interessades, que compleixin els requisits que determinin aquestes bases, han de presentar una sol·licitud per a cada activitat, d'acord amb el model facilitat per l'OA IMAF, i acompanyar-la de la documentació indicada.

Documentació indicada en el document de sol·licitud:

- a) Sol·licitud de la subvenció (annex 1).
- b) Fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud.
- c) Fotocòpia del document que acrediti la representativitat en què actua.
- d) Fotocòpia del document que acrediti la titularitat de la persona sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.
- e) Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant (annex 3).
- f) Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals (annex 4).
- g) Projecte de l'acció a subvencionar i dades del desplaçament (annex 5).
- h) Pressupost de l'acció (annex 6).
- i) Declaració jurada de la persona responsable de l'entitat en la qual es manifestin els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades (annex 7).
- j) Declaració responsable de no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (annex 8).

#### **Base 8a. Despeses subvencionables i criteris objectius d'atorgament de l'import**

D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions són despeses subvencionables aquelles:

- a) Les actuacions de locomoció, desplaçaments, manutenció i pernoctació de l'esportista, necessàries per a la participació en competicions oficials fora de l'illa de Mallorca entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2016. La percepció d'ajut per manutenció sense pernoctació inclou: menjades fora de Mallorca. La percepció d'ajut per manutenció i pernoctació inclou: allotjament i menjades fora de Mallorca. La percepció d'ajut per locomoció i desplaçaments inclou: quilometratge amb cotxe popi, despeses de lloguer de vehicle, peatge, pàrquing, transport públic..., únicament de l'esportista i no de les persones acompanyants. Es farà constar el motiu del desplaçament, dies concrets amb data, dia per dia i no de forma acumulada, itinerari i quilòmetres.
- b) Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera, i en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- c) Que no superin el valor de mercat.

No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- d) Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- e) Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- f) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- g) Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals

sobre la renda.

h) Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon i internet.

La naturalesa de les actuacions subvencionables queda recollida a la Base 2a d'aquestes bases i els **critèris de referència que serviran per determinar les quanties individuals**, per conceptes subvencionables, seran els següents:

Passatges: fins a un màxim de **100 €**. Si l'import del desplaçament supera els 100,00 €, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. Per acreditar els desplaçaments d'avió, tren, vaixell o altres mitjans de transport de línia regular, cal presentar la factura, tiquet amb el detall dels serveis contractats amb el detall dels serveis contractats i nom dels passatgers. Són elegibles els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada i no són elegibles els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.

Manutenció sense pernoctació: fins a un màxim de **26,00 € per dia sencer** (½ dia: 13,00 €). Si l'import de la manutenció supera els 26,00 €, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades.

Manutenció amb pernoctació: fins a un màxim de **65 € per dia**. Si l'import de la pernoctació supera els 65,00 €/dia, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. Per computar la dieta sencera caldrà almanco estar mínim 9 hores fora. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

Desplaçaments: amb vehicle propi fins a un màxim de **0,19 €/km** i, si és en vehicle de lloguer, caldrà presentar la factura o rebut. Per acreditar els desplaçaments cal presentar la factura, tiquet, bitllets amb el detall del tipus de transport i de serveis contractats (de tren, vaixell o altres mitjans de transport de línia regular). La percepció de les despeses de quilometratge no és compatible amb el reintegrament de les despeses de benzina i combustibles.

En cap cas la suma total podrà excedir els **900 €**, la resta, anirà a compte del beneficiari.

Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca (o dels seus Organismes Autònoms), com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

### **Base 9a. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al president de l'OA IMAF de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'hi especifica a la base setena d'aquestes Bases, en el Registre General Municipal o a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini de presentació de sol·licituds començarà el **dia després** de la data de la publicació de les bases al BOIB i acabarà transcorreguts deu (15) dies hàbils posteriors a aquesta data. Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web, [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)

### **Base 10a. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència (participació) no competitiva.

#### 10.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

## 10.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Esports.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.
- b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la comissió d'avaluació encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President:

- El regidor delegat de Batlia d'Esports o persona en qui delegui

Vocals:

- El Tècnic d'Esports o persona en qui delegui.
- El TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretària: auxiliar administratiu/iva del departament d'Esports o persona en qui delegui (amb veu, però sense vot)

A la comissió d'avaluació, li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Esports, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions i requerir-los perquè presentin la documentació que acrediti la realitat de les dades afirmades a la declaració.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Excepcionalment, la quantia de la subvenció es podrà prorratejar, entre les persones sol·licitants, l'import global màxim destinat a subvenció.

L'expedient de concessió de la subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb l'establert en aquestes bases i convocatòria, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris a la fase d'instrucció perquè en el termini de deu (10) dies hàbils comuniquin la seva acceptació.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

### 10.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiari/ària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una persona beneficiària renuncià de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

### **Base 11a. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

1. Comunicar a l'Àrea d'Esports l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió.

2. Complir l'objectiu, executar el projecte/actuació, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
3. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'IMAF de l'Ajuntament d'Inca o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.
5. La persona beneficiària haurà de comunicar a l'IMAF de l'Ajuntament d'Inca l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
6. La persona beneficiària haurà de conservar els documents justificatius (factures i/o qualsevol altre document de valor probatori) de la subvenció rebuda per a la seva comprovació o control a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
7. La persona beneficiària donarà l'adequada publicitat del caràcter públic i social del finançament objecte de la subvenció.
8. La persona beneficiària haurà de comunicar, immediatament, qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat/actuació subvencionada.
9. La persona beneficiària haurà d'acreditar a la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquest fons a les activitats subvencionables, quan les activitats objecte de la subvenció s'hagin finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos.
11. Permetre a l'OA IMAF el segellament de les factures, contractes, compromisos fermes, fotocòpies compulsades o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil inclosos en la relació classificada de les despeses i que es presenten com a justificants de la subvenció.
12. Declaració jurada, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (AEAT) i davant la seguretat social (TGSS). Aquesta declaració caldrà acreditar-la quan la quantia de la subvenció superi la quantitat de 3.000,00 €.
13. Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

#### **Base 12a. Modificació del projecte**

La persona beneficiària haurà de sol·licitar l'autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

#### **Base 13a. Justificació i pagament**

El termini de justificació s'iniciarà un cop comunicada la concessió de l'ajut (subvenció concedida) i finalitzarà el **30 de novembre de 2017**.

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les persones beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

- a) Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient (annex 16).
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats realitzades, que contindrà:
  - a) El certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa (annex 10).
  - b) El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats (annex 11).
  - c) La declaració jurada de no comptar amb més ingressos dels que es computen en el compte justificatiu (annex 13).
  - d) El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament (annex 14).
  - e) La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes (annex 15).
  - f) Originals i còpies (a càrrec de l'entitat sol·licitant) de les factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat.
  - g) Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'activitats.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- 1) Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- 2) Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- 3) Número de la factura.
- 4) Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- 5) Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

#### **Base 14a. Revocació i reintegrament**

##### **14.1. Invalidesa de la resolució de concessió**

Son causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

##### **14.2. Causes de reintegrament**

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per aquesta ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat el fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de

subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

i) Resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

#### 14.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

#### 14.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.

L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.

c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.

d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.

e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.



L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

### **Base 15a. Mesures de difusió del finançament públic**

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució de les accions/activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: <http://portal.incaciutat.com/wp-content/uploads/imatge-corporativa.zip>).

### **16. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2017 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

### **17. Recursos**

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **18. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada d'Esports, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

Inca, maig de 2017

El president del Consell d'Administració"

Durant el debat s'absenten de la sessió la Sra. Weber, el Sr. Tortella i el Sr. Sánchez.

Demana l'ús de la paraula el Sr. Aguilar Chicón, qui, en nom del grup municipal del Partir Popular, manifesta que volen presentar una esmena; creu que no l'acceptaran, ja que la proposaren l'any passat. Comenta que consisteix que desapareguin els polítics de la mesa de valoració. Considera que és una convocatòria molt tècnica que està molt ben redactada i que no hi fan falta els representants polítics.

L'altra esmena que proposa és amb relació a la partida pressupostària; estava dotada en 15.000 euros, dels quals només se n'han repartit 4.135. Per tant, la proposta del grup municipal del Partit Popular és duplicar la quantitat del viatge en 200 euros i la pernoctació, en 130 euros.

El Sr. Ferrà comenta que el Pa d'Estabilitat Pressupostària és un tema molt seriós, i allò que faran és mantenir la quantitat talment i l'any que ve intentaran augmentar la partida.

Finalitzades les intervencions es passen a votar l'esmena i n'esdevé el següent resultat: cinc (5) vots a favor del grup municipal del Partit Popular i tretze (13) vots en contra del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes.

Vist el resultat de la votació, es declara no aprovada l'esmena presentada pel grup municipal del Partit Popular.

Finalitzades les intervencions es passa a votar el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: tretze (13) vots a favor del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes, i cinc (5) vots d'abstenció del grup municipal del Partit Popular.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per aprovar les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a esportistes individuals

## **11. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A CLUBS ESPORTIUS**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a clubs esportius, que transcrit textualment diu:

"Vista la Providència de Batlia de data 16 de maig de 2017 i de conformitat amb allò establert a la Llei general de subvencions, 38/2003, i examinats els següents

### **ANTECEDENTS**

Vist el Pressupost de l'OA IMAF per al 2017, que contempla crèdit pressupostari per a la línia de subvenció que a continuació es descriu:

Denominació: subvencions per a clubs locals 2017.

Òrgans competents: Ple i Junta de Govern Local.

Sector a què es dirigeixen els ajuts: Clubs Locals en actiu.

Objectius i efectes pretesos: gestió ordinària i foment de la pràctica de l'esport del futbol així com la participació en competicions oficials durant el 2017

Terminis necessaris per a la seva consecució: el termini de justificació de la subvenció concedida finalitza el 30 de novembre de 2017.

Fonts de finançament: ordinaris.

Pla d'acció: ajuts a les entitats esportives locals (clubs), sense finalitat de lucre, per al suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport durant el 2017 amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica de l'activitat esportiva en la ciutat, segons els principis d'igualtat i no discriminació, de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència establerts a l'art. 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016, es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 17/05/2017 es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 34.000,00 € de la partida pressupostària 2016/003/341/48901/01 del pressupost per a l'exercici de 2017, i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen als articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria- Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor/a.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'aprovació de la despesa.

Vista la qual cosa es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació i disposició (AD) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria d'esports destinada als clubs locals per import de 34.000 €, amb càrrec a la partida 2017/003/341/48901/01 del Pressupost de l'OA IMAF per a l'exercici de 2017, i es practicarà així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria Municipal, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en Ple, amb el dictamen FAVORABLE de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 18 de maig de 2017, l'adopció dels següents

## **ACORDS**

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores i els annexos de la convocatòria de subvencions per a clubs locals durant l'annualitat del 2017, que s'adjunten a la proposta.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Autoritzar la despesa (A) per import de 34.000 € de la partida pressupostària 2017/003/341/48901/01 del Pressupost de l'OA IMAF per a l'exercici de 2017; es practicarà l'oportuna autorització i disposició del crèdit a l'esmentada partida 2017/003/341/48901/01 .

Quart. Procedir a publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS.

Inca, 17 de maig de 2017

El president de la Comissió Informativa d'Hisenda

Àngel García Bonafé

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A CLUBS ESPORTIUS LOCALS 2017**

#### **Base 1a. Finalitats**

La finalitat és ajudar als clubs esportius locals amb el compliment dels seus objectius marcats durant l'exercici de 2017.

#### **Base 2a. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts a les entitats esportives locals (clubs), sense finalitat de lucre, per a la gestió ordinària i suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport així com la participació en competicions oficials durant el 2017 amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica de l'activitat esportiva en la ciutat, segons els principis d'igualtat i no discriminació, de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència establerts en l'art. 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les activitats/accions subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2017 (del mateix any).

#### **Base 3a. Beneficiaris**

**1.** Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes els clubs esportius locals que compleixin les següents condicions:

1.1 Ser una entitat esportiva, sense finalitat lucrativa, i estar legalment constituïdes.

1.2 Estar degudament inscrites al Registre de Clubs i Associacions Esportives de la CAIB.

1.3 Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.

1.4 No tenir finalitat de lucre.

1.5 Tenir seu social o delegació permanent i d'actuació al municipi d'Inca. També aquelles que, sense tenir el seu domicili en el terme municipal d'Inca, realitzin les seves activitats en el terme o en resultin beneficiaris de les mateixes els ciutadans d'Inca.

1.6 No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca i/o de l'OA IMAF per la mateixa actuació o projecte.

1.7 Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.

1.8 Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.

1.9 No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.10 Complir amb totes les condicions per a ser beneficiari previstes a l'article 6è de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

**2. Resten exclosos expressament d'aquesta convocatòria:**

2.1 Les entitats esportives en les quals concorre alguna de les prohibicions establertes a l'article 8, apartat 2n de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

**3. Cada club únicament pot presentar una sol·licitud de subvenció.**

**4. En el cas de clubs filials poden sol·licitar l'ajuda cada club filial, per si sol, sempre que:**

4.1 El club filial disposi del seu propi CIF/NIF.

4.2 Les factures i rebuts de pagament presentats al compte justificatiu estiguin a nom del club filial.

#### **Base 4a. Naturalesa de la subvenció**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte /acció subvencionada.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13a (Justificació i pagament de la subvenció).

En cas de no cobrir-se el total de la quantia màxima de la subvenció es procedirà a reduir la quantia sol·licitada proporcionalment.

#### **Base 5. Crèdit i partida pressupostària**

Per aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost de l'OA IMAF de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2017, a la partida pressupostària CU 341 48901 per un import de **34.000 €uros**.

#### **Base 6a. Publicació de la convocatòria i inici del procediment**

La convocatòria, les seves bases i l'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici. El Ple de l'Ajuntament serà òrgan encarregat de la seva aprovació. Aquestes seran publicades al BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web [www.incaciuat.com](http://www.incaciuat.com), per tal que es puguin presentar les sol·licituds durant el termini establert a la Base Novena.

#### **Base 7a. Sol·licitud i documentació**

Els clubs/entitats interessades, que compleixin els requisits que determinin aquestes bases, han de presentar una sol·licitud, d'acord amb el model facilitat per l'OA IMAF, i acompanyar-la de la documentació indicada.

Documentació indicada en el document de sol·licitud:

- Sol·licitud, d'acord amb el model adjunt (annex 1).
- Fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud.
- Fotocòpia del document que acrediti la representativitat en què actua.
- Fotocòpia del NIF/CIF de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia del document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.
- Acreditar la inscripció del club al Registre de clubs de la CAIB.
- Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant (annex 3).
- Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals (annex 4).
- Projecte de l'acció (annex 5).
- Pressupost d'ingressos i despeses de l'acció (annex 6).
- Declaració jurada del responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades (annex 7).
- Declaració responsable de no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (annex 8).
- Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat (annex 9).
- Certificació federativa sobre el num. de llicències federatives d'esportistes de la temporada 2016/17 o temporada 2017
- Acreditar el lloguer d'instal·lacions esportives, per a desenvolupar la seva activitat esportiva i administrativa, o demostrar que aquestes ho són de la seva propietat (no municipal).

#### **Base 8a. Despeses subvencionables i criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia**

D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions són despeses subvencionables aquelles:

- k) Són despeses subvencionables les realitzades durant el període d'execució de l'acció dins de l'any al que correspon la subvenció i que siguin amb data de facturació i de pagament anterior a la finalització del termini de l'acció. Aquestes factures subvencionables han de ser assumides per l'entitat beneficiària (facturades a nom de l'entitat beneficiària i abonades per l'entitat beneficiària).
- l) Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar l'acció, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2a i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.
- m) Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera, i en especial, de rendibilitat i

eficàcia de costs.

- n) L'import de la despeses subvencionades no pot ser superior al valor de mercat.
- o) Les despeses de viatge i estància (d'esportistes, tècnics i directius), a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari en despeses de viatge (per assistir a campionats, tornejos o similars de caràcter autonòmic, nacional internacional).
- p) Els costs de béns fungibles i subministraments, sempre que s'adquireixin per assignar-los directament a l'acció.
- q) Drets, impostos i càrregues pagades pel beneficiari, en particular l'impost sobre el valor afegit (IVA), sempre que hi estiguin inclosos en els costs directes subvencionables i no sigui deduïble.
- r) Despeses derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.
- s) Roba esportiva específica necessària per al desenvolupament de l'esport.
- t) Despeses federatives dels clubs per conceptes d'arbitratges, llicències, inscripció d'equips o d'altres tipus de despeses exigits per les federacions. Aquestes despeses federatives (llicències, mutualitat, arbitratges...) realitzades en el període assenyalat (01/01/2017-31/10/2017), això és que estiguin facturades i abonades en dit període, es consideren justificables en la seva totalitat, sempre que el seu objecte sigui per la temporada esportiva 2016/2017 o 2017/2018.
- u) Despeses de subministres com llum, aigua, gas, telèfon, etc.
- v) Despeses derivades de serveis d'atenció sanitària, sempre que aquesta despesa no estigui subvencionada per altra línia de subvencions.
- w) Despeses derivades de la contractació d'assegurances.
- x) Despeses de gestories en temes fiscals o laborals.
- y) Preus públics per la utilització d'instal·lacions esportives públiques.
- z) Despeses de lloguer d'instal·lacions esportives.
- aa) Adquisició de material sanitari (farmacioles i despeses similars ).

No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- bb) Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- cc) Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- dd) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

- ee) Les indemnitzacions per acomiadament de persones, incloses les pactades.
- ff) Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

### **Base 9a. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia**

**1.** Els criteris de referència que serviran per determinar les quanties, per conceptes subvencionables, seran els següents:

1.1 Núm. de llicències federatives d'esportistes de la temporada 2016/17 o temporada 2017, en funció del calendari de cada federació. S'atorgarà 1 punt per cada llicència federativa.

1.2 Instal·lacions/equipaments esportius. Es concediran 5 punts als clubs que no facin ús d'instal·lacions esportives municipals.

**2.** Les dades sobre el núm. de llicències federatives d'esportistes de la temporada 2016/17 o temporada 2017 s'acreditaran mitjançant certificació federativa. Igualment s'acreditarà el pagament pel lloguer d'instal·lacions esportives, per a desenvolupar la seva activitat esportiva, o caldrà demostrar que aquestes són de la seva propietat (no municipal). Ambdues coses s'acreditaran en el moment de sol·licitar la subvenció.

**3.** Es determinarà l'import de la subvenció de la següent manera:

3.1. Repartiment inicial mínim. Es concediran 100 € a tots els sol·licitants que compleixin la condició de ser beneficiaris, llevat que el pressupost o l'ajuda sol·licitada sigui inferior a 100 €.

3.2. Els imports de les subvencions seran el resultat de la puntuació obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de referència fixats (Base 8ª). Per determinar l'import de cadascuna de les subvencions, es calcularà, primer, el valor de cada punt, que s'obté dividint l'import total de la dotació pressupostària (menys l'import total resultant del repartiment inicial mínim establert al punt 3.1) entre el nombre total de punts obtinguts per les entitats sol·licitants i, posteriorment, el valor del punt es multiplicarà pels punts obtinguts per cada entitat sol·licitant. Aquest quantia es sumarà a l'obtinguda en aplicació del punt 3.1

3.3. En cap cas la suma total podrà excedir els **7.000 €**, la resta, anirà a compte de l'entitat beneficiària.

3.4. Si el cost de l'acció/actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantitat inicialment atorgada. En el cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com 'despesa a justificar' en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantengui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a «despesa a justificar». També es reduirà l'import quan els ingressos obtinguts superin la despesa efectiva i justificada.

### **Base 9a. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al president de l'OA IMAF de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'hi especifica a la base 7a. d'aquestes bases, en el Registre General Municipal o a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia després de la data de la publicació de les bases al BOIB i acabarà transcorreguts quinze (15) dies hàbils posteriors a aquesta data. Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web, [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).

### **Base 10a. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment**



El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

#### 10.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

#### 10.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Esports.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.
- b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la comissió d'avaluació encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President:

El regidor delegat de Batlia d'Esports o persona en qui delegui

Vocals:

El Tècnic d'Esports o persona en qui delegui.

El TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretària: auxiliar administratiu/iva del departament d'Esports o persona en qui delegui (amb veu, però sense vot)

A la comissió d'avaluació, li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Esports, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions i requerir-los perquè presentin la documentació que acrediti la realitat de les dades afirmades a la declaració.

Examinades, si escau, les alegacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Excepcionalment, la quantia de la subvenció es podrà prorratejar, entre les persones sol·licitants, l'import global màxim destinat a subvenció.

L'expedient de concessió de la subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb l'establert en aquestes bases i convocatòria, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris a la fase d'instrucció perquè en el termini de deu (10) dies hàbils comuniquin la seva acceptació.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

### 10.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiari/ària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una persona beneficiària renunciàs de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

### **Base 11a. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

1. Comunicar a l'Àrea d'Esports l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de cinc dies (5 dies) comptadors des que s'hagi notificat la resolució no es fa constar el contrari.
2. Complir l'objectiu, executar el projecte/actuació, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
3. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'IMAF de l'Ajuntament d'Inca o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.
5. L'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'IMAF de l'Ajuntament d'Inca l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concorrent de subvencions o ajudes, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
6. L'entitat beneficiària haurà de conservar els documents justificatius (factures i/o qualsevol altre document de valor probatori) de la subvenció rebuda per a la seva comprovació o control a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
7. L'entitat beneficiària donarà l'adequada publicitat del caràcter públic i social del finançament objecte de la subvenció.
8. L'entitat beneficiària haurà de comunicar, immediatament, qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat/actuació subvencionada.
9. L'entitat beneficiària haurà d'acreditar a la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquest fons a les activitats subvencionables, quan les activitats objecte de la subvenció s'hagin finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos.
11. Permetre a l'OA IMAF el segellament de les factures, contractes, compromisos fermes, fotocòpies compulsades o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil inclosos en la relació classificada de les despeses i que es presenten com a justificants de la subvenció.
12. Declaració jurada, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (AEAT) i davant la seguretat social (TGSS). Aquesta declaració caldrà acreditar-la quan la quantia de la subvenció superi la quantitat de 3.000,00 €.
13. Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

#### **Base 12a. Modificació del projecte**

La persona beneficiària haurà de sol·licitar l'autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

#### **Base 13a. Justificació i pagament**

El termini de justificació de la subvenció concedida finalitza el 30 de novembre de 2017

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les persones beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

a) Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient (annex 16).

Documentació amb la qual el club beneficiari demostra que ha duit a terme l'activitat del club esportiu durant la temporada. Per això, caldrà presentar: Resultats obtinguts per cadascuna de les categories/esportistes del club i d'altres aspectes rellevants, com per exemple: Número de socis, d'esportistes, de categories. Relació de tècnics i qualificació professional. Quota aportada per cada esportista del club.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats realitzades, que contindrà:

a) El certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa (annex 10).

b) El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats (annex 11).

c) La declaració jurada de no comptar amb més ingressos dels que es computen en el compte justificatiu (annex 13).

d) El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament (annex 14).

e) La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes (annex 15).

f) Originals i còpies (a càrrec de l'entitat sol·licitant) de les factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat (seran validats i estampillats mitjançant un segell existent s l'efecte).

g) Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'activitats.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu CIF, han d'expressar clarament:

- h) Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- i) Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- j) Número de la factura.
- k) Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- l) Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de l'entitat beneficiària, de la realització de l'activitat/acció, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

#### **Base 14a. Revocació i reintegrament**

##### **14.1. Invalidesa de la resolució de concessió**

Son causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

##### **14.2. Causes de reintegrament**

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per aquesta ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.

- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat el fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- i) Resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

#### 14.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

#### 14.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.  
L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.

e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

### **Base 15a. Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca i de l'OA IMAF en l'execució de les accions/activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca i de l'OA IMAF (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: <http://portal.incaciuat.com/wp-content/uploads/imatge-corporativa.zip>).

### **16. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2017 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

### **17. Recursos**

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques.

### **18. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia d'Esports, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

Inca, maig de 2017

El president del Consell d'Administració

Demana l'ús de la paraula el Sr. Aguilar Chicón, qui, en nom del grup municipal del Partit Popular, manifesta que volen presentar una esmena al Dictamen consistent a augmentar l'import de la subvenció perquè

poguessin cobrar el mateix que l'any passat, la qual cosa creu que amb aquesta quantitat d'enguany no és possible.

Pel que fa a l'altra esmena, creu que han de desaparèixer de la Comissió valoradora els representants polítics, que hauria d'estar formada simplement pels tècnics o, en tot cas, si es du a terme, un mesa hauria d'esser amb polítics i tècnics, i amb representants dels clubs.

Finalitzades les intervencions es passen a votar les esmenes exposades i n'esdevé el següent resultat: cinc (5) vots a favor del grup municipal del Partit Popular i tretze (13) vots en contra del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes

Vist el resultat de la votació es declaren no aprovades les esmenes presentades pel grup municipal del Partit Popular.

Es passa a votar el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: tretze (13) vots a favor del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes, i cinc (5) vots en contra del grup municipal del Partit Popular.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per aprovar les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a clubs esportius.

## **12. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROJECTES D'ENTITATS VEÏNALS**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en matèria de projectes d'entitats veïnals, que transcrit textualment diu:

"Vista la Providència de Batlia de data 12 de maig de 2017 i de conformitat amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i examinats els següents:

### **ANTECEDENTS**

Vist el Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017, que contempla crèdit pressupostari per a la línia de subvenció que a continuació es descriu:

- **Denominació:** Projectes d'entitats Veïnals de la Ciutat d'Inca.
- **Òrgans competents:** L'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en ple. L'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, previ informe de la Comissió avaluadora.
- **Sector a què es dirigeixen els ajuts:** entitats veïnals.
- **Objectius i efectes pretesos:** promocionar les activitats a les entitats veïnals pel foment de la participació ciutadana, cobrint aquelles despeses derivades de les activitats realitzades i per la celebració de les festes de Barriada.
- **Terminis:** entre el dia 1 al 15 de setembre de 2017 ambdós inclosos s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, entre els dies 17 d'octubre i 3 de novembre de 2017 s'haurà de



justificar la subvenció.

• **Fonts de finançament:** ordinari

• **Pla d'acció:** de 1 de gener a 16 d'octubre de 2017.

2. El Ple de l'Ajuntament d'Inca, en sessió celebrada en data 31 de març de 2016, va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

3. En data 15 de maig de 2017 es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 10.000 euros a càrrec de la partida pressupostària 924-48917 del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017, i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

4. S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

5. D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

6. L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen als articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria- Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor/a.

7.- D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'aprovació de la despesa.

8.- Vista la qual cosa es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació (A) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de Projectes d'entitats Veïnals de la Ciutat d'Inca per import de 10.000 euros, amb càrrec a la partida 924-48917 del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017, i es practicarà així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria Municipal, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en Ple, amb el dictamen **FAVORABLE** de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 18 de maig de 2017

l'adopció dels següents:

## ACORDS

**Primer.** Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions en matèria de projectes d'entitats veïnals de la ciutat d'Inca que s'adjunten.

**Segon.** Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

**Tercer.** Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 10.000 euros a càrrec de la partida pressupostària 924-48917 del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any.

És practicarà l'oportuna autorització i disposició del crèdit a l'esmentada partida.

**Quart.** Procedir a publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## ANNEX

### BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES D'ENTITATS VEÏNALS DE LA CIUTAT D'INCA 2017

#### 1. FINALITAT

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de potenciar la promoció d'activitats de les entitats veïnals pel foment de la participació ciutadana, crea aquesta línia de subvencions.

#### 2. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a les entitats veïnals del municipi d'Inca per cobrir les despeses derivades de les activitats realitzades i per a la celebració de les festes de barriada.

Seràn subvencionables l'organització i la realització d'activitats de caràcter sociocultural, de promoció de l'associacionisme, de la participació ciutadana en la vida pública i per la celebració de les festes de barriada en el període comprés entre el dia 1 de gener de 2017 i el dia 16 d'octubre del 2017.

#### 3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les associacions de veïns sense ànim de lucre que compleixin els següents requisits:

- h) Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat d'Inca.
- i) Estar degudament inscrita en el Registre que correspongui.
- j) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- k) No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte d'actuacions.
- l) Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- m) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- n) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- o) No incórrer en cap dels supòsits contemplats a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **4. NATURALESA DE LA SUBVENCIÓ**

4.1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

4.2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

4.3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat d'haver duit a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la Base 13 (Justificació i pagament).

#### **5. DOTACIÓ PRESSUPOSTARIA**

5.1. En aquesta convocatòria, l'import màxim que es destina és de DEU MIL EUROS (10.000 €) amb càrrec a la partida pressupostària 924.48917 del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017. En el cas que la quantia sigui insuficient, a causa de l'elevat nombre de peticions, es disminuirà entre les sol·licituds presentades la quantia individualitzada de manera proporcional.

5.2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva no podran superar el 100 % del cost de l'actuació subvencionada, entenent per cost el dèficit resultat de l'activitat subvencionada.

5.3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### **6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ**

Les entitats o associacions interessades que compleixin els requisits que determinin aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

- m) Sol·licitud de la subvenció (Annex I), signada pel representant legal de l'entitat, adjuntant fotocòpia compulsada del DNI i documentació que acrediti la seva representació.
- n) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant.
- o) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat i documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.
- p) Fotocòpia del document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.

- q) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- r) Projecte de les activitats realitzades o a realitzar dins el termini establert a la convocatòria, detallant els aspectes relacionats en l'annex 5 de les presents bases.
- s) Pressupost d'ingressos i despeses de les activitats.
- t) Declaració responsable del responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades.
- u) Declaració responsable de no estar incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- v) Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).
- w) Certificat expedit pel Secretari de l'entitat o Associació indicant el número d'associats, i quotes que s'abonen.

## **7. DESPESES SUBVENCIONABLES**

D'acord amb l'establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

- Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base segona, i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acreditin.
- Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- Que no superin el valor del mercat.

No formen part del pressupost subvencionable, ni del pressupost del projecte:

- Les despeses de l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específica si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-ho ni per dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els imports personals sobre la renda.

## **8. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I QUANTIA**

8.1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

8.2. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Les activitats subvencionades caldrà que obtenguin un mínim de 25 punts en aquesta valoració per ser estimats.

Aquesta puntuació és distribuirà segons els següents criteris:

1. Per la diversificació de les activitats de la programació presentada, fins a un màxim de punts, fins a un màxim de 30 punts.
2. Caràcter obert. Que les activitats o actuacions dels projectes no es dirigeixin exclusivament als seus associats, sinó que estan oberts a la comunitat, assenyalant-lo a la sol·licitud, fins a un màxim de 30 punts.
3. Per la participació i col·laboració en activitats de caràcter general organitzades des de l'Ajuntament, fins a un màxim de 30 punts.
4. Per altres aspectes formatius, culturals o de caire similar que puguin ser considerades motivadament per la comissió avaluadora, fins a un màxim de 10 punts.

8.3. Per determinar l'import de la subvenció concedida s'ha d'aplicar el següent sistema:

- Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obtindrà el valor de cada punt en euros.
- La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant per valor en euros de cada punt.

8.4. En cap cas la suma total podrà excedir els **2.500 € per associació**.

8.5. Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca (o dels seus organismes autònoms), com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acorda la compensació.

## **9. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

9.1. Les sol·licituds, dirigides al Sr. Batle de l'Ajuntament d'Inca, es presentaran en el Registre d'entrades General Municipal, en el Casal de Joves sa Fàbrica o a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en aquest cas s'ha de notificar per correu electrònic la seva presentació, a l'adreça electrònica [infojove@incaciutat.com](mailto:infojove@incaciutat.com)).

9.2. El termini de presentació de les sol·licituds és del dia **1 al 15 de setembre** de 2017, ambdós inclosos. Les sol·licituds presentades posteriorment a aquestes dates no seran preses en consideració.

9.3. Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).

## **10. PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS PER INICIAR, INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

### **10.1. Iniciació.**

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les Bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i del Casal de Joves sa Fàbrica i a la pàgina web incaciatat.com.

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), d'acord amb l'article 20.8 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 a 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

### **10.2. Instrucció.**

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor delegat de Participació Ciutadana.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix una Comissió Avaluadora, que integren les persones relacionades tot seguit:

President:

El regidor delegat de Participació Ciutadana i Festes Patronals, Sr. Toni Peña Mir, o persona en qui delegui.

Vocals:

L'interventor municipal, Sr. Antoni Cànaves Reynés, o persona en qui delegui.

La tècnica d'Administració general, Sra. Catalina Pons Bestard, o persona en qui delegui.

Secretària:

La tècnica d'Administració General interina, Sra. Margarida Mercè Bauzà Gual, o persona en qui delegui (amb veu, però sense vot).

A la Comissió avaluadora li correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part del regidor de l'Àrea de Participació Ciutadana, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes Bases.

En qualsevol cas, la Comissió avaluadora pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb l'establert a les Bases Específiques i a la convocatòria de cada tipus de subvenció, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris a la fase d'instrucció perquè en el termini de 10 dies comuniquin la seva acceptació.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor el beneficiari proposat front l'Administració.

### **10.3. Resolució**

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, indicant el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució el procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos des que s'ha notificat.

## **11. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIARIES**

Són obligacions de les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 9 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les següents:

- gg) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- hh) Justificar davant l'òrgan concedent o entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- ii) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

- jj) Comunicar a l'òrgan atorgant o entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.

- kk) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- ll) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.
- mm) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en que puguin ser objecte de comprovació i control.
- nn) Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- oo) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

## 12. MODIFICACIÓ DEL PROJECTE

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

## 13. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

13.1. El termini de justificació de la subvenció concedida compren del dia 17 d'octubre al **dia 3 de novembre de 2017, ambdós inclosos**.

13.2. Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

13.3 Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

- i) Memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats realitzades, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient. La memòria ha d'anar signada a totes les pàgines.
- j) Memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats realitzades, que contendrà:
- El certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa (Annex
  - El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats (Annex



- La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat, només en el cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec (Annex
- Declaració jurada de no comptar amb més ingressos dels que es computen en el compte justificatiu(Annex
- Llistat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament (Annex
- Relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes (Annex
- Originals o còpies compulsades de les factures i justificants de despeses.
- Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).

13.4. Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

13.5. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar.

Les factures originals acreditatives de les despeses subvencionables expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

13.6. Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà a l'entitat, perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb l'advertiment que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

13.7. El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

13.8. El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

## **14.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

### **14.1. Invalidesa de la resolució de concessió.**

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

- Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La inexistència o insuficiència de crèdit.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats anteriorment, l'òrgan competent ha de procedir a la revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

## **14.2. Causes de reintegrament**

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

1. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho hagin impedit.
2. Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
3. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per l'Ordenança i per les bases reguladores de la subvenció.
4. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió exigides a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a les bases reguladores de la subvenció.
5. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
6. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin, o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, exercir l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

7. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
8. L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament.
9. En els altres casos previstos en les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

### **14.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar.**

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic, resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

### **14.4. Procediment de reintegrament**

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- Informe de valoració de les al·legacions, en el seu cas.
- Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que, en el seu cas s'aprovi, serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

## **15- MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartell, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o

qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)).

## 16. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

## 17. RECURSOS

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució.

No obstant això s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que l'interessat estimi pertinent. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia de Participació Ciutadana i Festes, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

### ANNEX 1

#### SOL·LICITUD DE LA DOCUMENTACIÓ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, representat per \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_, pis \_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_ (població), telèfon \_\_\_\_\_ i amb DNI \_\_\_\_\_, (nom i llinatges/raó social), amb CIF \_\_\_\_\_

#### EXPÒS:

3Que publicades les Bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament en règim de concurrència competitiva de subvencions a projectes d'entitats veïnals de la ciutat d'Inca per a l'any 2017.

4. Que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud.
- Fotocòpia compulsada del document que acrediti la representativitat amb què actua.
- Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia compulsada dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.
- Fotocòpia compulsada del document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.
- Annex 2 – Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant.
- Annex 3 – Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals.
- Annex 4 – Projecte de l'acció a subvencionar.
- Annex 5 – Pressupost de l'acció.
- Annex 6 – Declaració jurada del responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades.
- Annex 7 – Declaració responsable de no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Annex 8 – Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).

Per això,

**SOL·LICIT:**

- L'atorgament de la subvenció per import de ..... € per al desenvolupament del projecte ..... d'activitats denominat....., que es descriu a l'Annex 4, amb un cost total de ..... €, per la qual cosa s'adjunta la documentació exigida a la Base 6 de la convocatòria de subvencions per a projectes d'entitats veïnals de la ciutat d'Inca per a l'any 2017.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segell originals)

## ANNEX 2

### DADES DE L'ENTITAT, BANCÀRIES I DE LA PERSONA REPRESENTANT

#### DADES DE L'ENTITAT:

Nom de l'entitat:

NIF:

Adreça:

Telèfon:

Núm. d'inscripció en el Registre d'associació de les Illes Balears :

Adreça electrònica:

#### DADES BANCÀRIES O DE L'ENTITAT D'ESTALVI PER AL LLIURAMENT DE PAGAMENTS:

Banc o entitat bancària:

Núm. de compte (20 dígit):

#### DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT:

Nom i llinatges:

DNI:

Domicili:

Codi postal:

Localitat:

Telèfons:

Adreça electrònica:

Inca, de de 2017

(Signatura)

### ANNEX 3

#### DECLARACIÓ JURADA D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I FISCALS

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat .....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

#### DECLAR SOTA JURAMENT:

- k) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i de la resta d'obligacions tributàries i de la seguretat social que vénguin imposades per la normativa vigent i de no trobar-se sotmès/essa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.
- l) AUTORITZ l'òrgan instructor perquè, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls a la productivitat, pugui demanar el certificat telemàtic justificatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vénguin imposades per la normativa vigent.
- m) NO AUTORITZ a l'òrgan instructor perquè, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls a la productivitat, pugui demanar el certificat telemàtic justificatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vénguin imposades per la normativa vigent, i em compromet a presentar-lo amb la sol·licitud.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms

(firma i segells originals)

### ANNEX 4

#### PROJECTE DE L'ACCIÓ

El projecte de l'acció presentada per la persona sol·licitant haurà de fer menció, com a mínim, dels següents aspectes:

- Dades de l'entitat sol·licitant.
- Títol del projecte d'activitats.
- Breu descripció del projecte d'activitats.
- Objectius generals i descripció de l'acció proposada.
- Interès de l'acció des del punt de vista de l'objecte de la subvenció.
- Població destinatària.
- Calendari d'execució, expressat a ser possible mitjançant un cronograma.
- Recursos materials i humans adscrits al projecte.
- Qualsevol altra documentació que la persona sol·licitant consideri pertinent.

Nom i cognoms

(firma i segell originals)

#### **ANNEX 5**

#### **PRESSUPOST DE L'ACCIÓ**

NOM DE L'ACCIÓ A SUBVENCIONAR:

ENTITAT SOL·LICITANT:

CIF DE L'ENTITAT:

#### **PRESSUPOST DE DESPESES**

<b>RELACIÓ DE DESPESES PREVISTES</b>	<b>QUANTIA EN EUROS</b>



<b>ALTRES DESPESES PREVISTES</b>	<b>QUANTIA EN EUROS</b>
<b>TOTAL DESPESES PREVISTES EN EUROS</b>	

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

<b>INGRESSOS PROPIS</b>	<b>QUANTIA EN EUROS</b>
<b>ALTRES INGRESSOS</b>	<b>QUANTIA EN EUROS</b>
<b>SUBVENCIÓ SOL-LICITADA</b> a l'Ajuntament d'Inca	
Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: a sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	

<b>TOTAL D'INGRESSOS EN EUROS</b>	

Ajudes obtingudes i la seva quantia: en cas de desconèixer-se si la subvenció sol·licitada està concedida i la seva quantia, s'indicarà la quantitat sol·licitada i s'afegirà la següent nota: "en tramitació".

Inca, de de 2017

Nom i cognoms

(firma i segell originals)

## ANNEX 6

### DECLARACIÓ JURADA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'ENTITAT EN LA QUAL ES MANIFESTEN ELS IMPORTS DE LES AJUDES SOL·LICITADES PER A LA MATEIXA ACCIÓ/FINALITAT TANT A INSTITUCIONS PÚBLIQUES COM PRIVADES

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat/assoc. ....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

#### DECLAR SOTA JURAMENT:

- Pel que fa a la present sol·licitud:

- Que l'entitat NO ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a la realització de les mateixes activitats i per les mateixes persones, per a les quals formulo petició d'ajuda.
- Que l'entitat ha demanat els següents ajuts o subvencions que es detallen a continuació:

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut: \_\_\_\_\_

Concepte: \_\_\_\_\_

Es compromet a comunicar a la Batlia de l'Ajuntament d'Inca, immediatament després d'haver-se-li atorgat, qualsevol ajuda pública no descrita en aquest document i que li sigui atorgada per a l'execució de les activitats per a les quals ha sol·licitat la subvenció.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms

(firma i segell originals)

## ANNEX 7

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN LES PROHIBICIONS PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI ASSENYALADES EN ELS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
Amb domicili a .....

Núm. de telefon .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat/assoc. ....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

### **DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Davant l'òrgan instructor de la subvenció en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament d'Inca per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció, que l'entitat que representa no es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).

Inca, dia de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)

### **ANNEX 8**

#### **DECLARACIÓ JURADA DE NO COMPTAR AMB PERSONAL ASSALARIAT**

*(a presentar només en cas de no comptar amb personal)*

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
Amb domicili en el carrer .....  
Núm. de telèfon .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat/assoc. ....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

#### **DECLAR SOTA JURAMENT:**

Per a la subvenció en règim de concurrència competitiva objecte d'aquesta sol·licitud i per a l'acció DENOMINADA.....

que l'entitat/associació/societat a la qual representa no compta amb personal assalariat al seu càrrec.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)

### ANNEX 9

#### CERTIFICAT D'EXACTITUD DE LES FACTURES I JUSTIFICANTS DE LES DESPESES

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
Amb domicili a .....  
Núm. de telèfon .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat .....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

#### CERTIFIC:

Que les factures, rebuts i/o justificants de despeses que s'adjunten són còpies, en el seu cas, dels respectius originals i que es varen generar com a conseqüència de l'execució de l'acció subvencionada denominada..... Els originals es trobaran disponibles per a qualsevol control financer posterior que s'estimi oportú.

Inca, de de 2017  
Nom i cognoms  
(firma i segells originals)

### ANNEX 10

#### COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCió

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)

NOM DE L'ACCIó A SUBVENCIONAR:  
ENTITAT SOL·LICITANT:  
CIF DE L'ENTITAT:



<b>ALTRES INGRESSOS</b>	<b>QUANTIA EN EUROS</b>
<b>SUBVENCIO SOL-LICITADA</b> a l'Ajuntament d'Inca	
Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: a sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	
<b>TOTAL D'INGRESSOS EN EUROS</b>	

Inca, de de 2017

Nom i cognoms

(firma i segell originals)

## ANNEX 11

### DECLARACIÓ JURADA DEL PRESIDENT/A O RESPONSABLE DE L'ENTITAT

Només en el cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec  
(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

En qualitat de representant  
legal de l'entitat .....

#### DECLAR SOTA JURAMENT:

Que la imputació de la despesa de personal contractat a l'acció subvencionada és: .....

Temps estimat de treball dedicat: ..... hores i una quantia econòmica  
de ..... €, i que es generaren com a conseqüència de l'execució de l'acció  
subvencionada, denominada:.....

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)

**(Cal aportar nòmina i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat.)**

Sr./Sra. ...., segell de l'entitat

Signat:

## ANNEX 12

### DECLARACIÓ JURADA DE NO COMPTAR AMB MÉS INGRESSOS QUE ELS COMPUTATS AL COMPTE JUSTIFICATIU

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

Amb domicili a .....



Núm. de telèfon .....

En qualitat de representant  
 legal de l'entitat .....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

Que amb motiu de la subvenció per concurrència competitiva objecte d'aquesta justificació per a l'acció subvencionada, denominada..... l'entitat a la qual representa no compta amb més ingressos dels que es computen en el compte justificatiu.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
 (firma i segells originals)

**ANNEX 13**

**RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES I PAGADES  
 (a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

Entitat:.....

Acció subvencionada: .....

**Identificació dels justificants**

Núm. ordre	Núm. factura	Data	Proveïdor	CIF/NIF	Concepte	Import	Data de pagament	% imputació al projecte	Import justificat

Inca, de 2017  
 Nom i cognoms



La memòria del projecte de l'acció realitzada haurà de fer menció, com a mínim, dels següents aspectes:

- Dades de l'entitat sol·licitant.
- Títol del projecte d'activitats.
- Breu descripció del projecte d'activitats.
- Objectius generals i específics aconseguits i/o no aconseguits.
- Interès de l'acció des del punt de vista de l'objecte de la subvenció.
- Població destinatària.
- Activitats realitzades amb el calendari d'execució real
- Recursos materials utilitzats i recursos humans adscrits al projecte.
- Qualsevol altra documentació que la persona sol·licitant consideri pertinent.
- Avaluació del projecte amb els resultats obtinguts."

Durant el debat s'incorporen a la sessió el Sr. Sánchez, el Sr. Tortella i la Sra. Weber.

Demana l'ús de la paraula el Sr. Aguilar Chicón, qui, en representació del grup municipal del Partit Popular, vol presenta dues esmenes: una de consistent a canviar el termini de presentació de les sol·licituds de subvencions i l'altra, amb referència a la composició de la mesa avaluadora.

Finalitzades les intervencions es passen votar les esmenes i n'esdevé el següent resultat: sis (6) vots a favor del grup municipal del Partit Popular i quinze (15) vots en contra del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes.

Vist el resultat de la votació es declaren no aprovades les esmenes presentades pel grup municipal del Partit Popular.

Es passa a votar el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: quinze (15) vots a favor del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes, i sis (6) vots d'abstenció del grup municipal del Partit Popular.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en matèria de projectes d'entitats veïnals.

### **13. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A TEMPS LLIURE**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a temps lliure, que transcrit textualment diu:

"Vista la Providència de Batlia de data 12 de maig de 2017 i de conformitat amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i examinats els següents:

#### **ANTECEDENTS**

1. Vist el Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017, que contempla crèdit pressupostari per

a la línia de subvenció que a continuació es descriu:

- 4. Denominació:** Temps lliure 2017 organitzades per les entitats i les associacions locals.
- 5. Òrgans competents:** L'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en ple. L'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, amb informe previ de la comissió avaluadora.
- 6. Sector a què es dirigeixen els ajuts:** entitats i associacions locals.
- 7. Objectius i efectes pretesos:** Promoció d'activitats d'oci i ocupació del temps lliure per a nins/es i joves realitzades entre el dia 1 de gener del 2017 i el dia 31 d'octubre de 2017, dedicades al foment de la música, dansa, teatre, arts gràfiques, esports i altres activitats relacionades amb la promoció o difusió de l'oci, l'esport i el temps lliure.
- 8. Terminis:** entre el dia 16 al 31 d'agost de 2017 ambdós inclosos s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció.  
  
Posteriorment, entre els dies 2 i 16 de novembre de 2017 s'haurà de justificar la subvenció.
- 9. Fonts de finançament:** ordinari.
- 10. Pla d'acció:** activitats realitzades entre els dies 1 de gener de 2016 i el 31 d'octubre.

2. El Ple de l'Ajuntament d'Inca, en sessió celebrada en data 31 de març de 2016, va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

3. En data 15 de maig de 2017 es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 6.000 euros a càrrec de la partida pressupostària 339-48914 del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017, i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

4. S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva. Aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

5. D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

6.- L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen als articles 215 i següents

del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria- Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor/a.

7. D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'aprovació de la despesa.

8. Vista la qual cosa es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació (A) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de Temps lliure 2017 organitzades per les entitats i les associacions locals per import de 6.000 euros, amb càrrec a la partida 339-48914 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2017, i es practicarà així mateix el corresponent document comptable.

9. Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria Municipal, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en Ple, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 18 de maig de 2017, l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions Temps Lliure 2017 Organitzades per les Entitats i les Associacions Locals que s'adjunten.

**Segon.** Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

**Tercer.** Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 6.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària 339-48914 del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017.

Es practicarà l'oportuna autorització i disposició del crèdit a l'esmentada partida 339-48914.

**Quart.** Procedir a publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Inca, 18 de maig de 2017

El president de la Comissió Informativa d'Hisenda

Àngel García Bonafé

## **ANNEX**

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE ORGANITZADES PER LES ENTITATS I LES ASSOCIACIONS LOCALS 2017**

#### **1. FINALITAT**

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de potenciar la promoció d'activitats d'oci i ocupació del temps lliure per a nins i joves, crea aquesta línia de subvencions.

## **2. OBJECTE**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a les entitats i associacions del municipi d'Inca que realitzin activitats d'oci i temps lliure per a nins i joves, dedicades al foment de la música, dansa, teatre, arts gràfiques, esports i altres activitats relacionades amb la promoció o difusió de l'oci, l'esport i el temps lliure, realitzades entre **l'1 de gener de 2017 i el 31 d'octubre de 2017**.

## **3. ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats o associacions locals sense ànim de lucre que compleixin els requisits següents:

- p) Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat d'Inca.
- q) Estar degudament inscrita en el Registre que correspongui.
- r) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- s) No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte d'actuacions.
- t) Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- u) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- v) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- w) No incórrer en cap dels supòsits contemplats a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- x) Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.
- y) Que contemplin en els seus Estatuts la pràctica d'activitats de temps lliure per a nins i joves.
- z) Comptar, com a mínim, amb un 50 % dels monitors i responsables de l'entitat titulats.

## **4. NATURALESA DE LA SUBVENCÍO**

4.1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables, són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. No generen cap dret a

l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

4.2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte subvencionat.

4.3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat d'haver duit a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la Base 13a (Justificació i pagament de la subvenció).

## **5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

5.1. En aquesta convocatòria, l'import màxim que es destina és de SIS MIL EUROS (6.000 €) amb càrrec a la partida pressupostària 339.48914 dels pressupost general de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017. En el cas que la quantia sigui insuficient, a causa de l'elevat nombre de peticions, es disminuirà entre les sol·licituds presentades la quantia individualitzada de manera proporcional.

5.2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva no podran superar el 100 % del cost de l'actuació subvencionada, entenent per cost el dèficit resultat de l'activitat subvencionada.

5.3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

## **6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ**

Les entitats o associacions interessades que compleixin els requisits que determinin aquestes bases o estiguin en condicions de complir-les en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

- x) Sol·licitud de la subvenció (Annex I), signada pel representant legal de l'entitat, adjuntant fotocòpia compulsada del DNI i documentació que acrediti la seva representació.
- y) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant.
- z) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat i documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.
- aa) Fotocòpia del document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.
- bb) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- cc) Projecte de les activitats realitzades o a realitzar dins el termini establert a la convocatòria, detallant els aspectes relacionats en l'annex 5 de les presents bases.
- dd) Pressupost d'ingressos i despeses de les activitats.
- ee) Declaració responsable del responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades.

- ff) Declaració responsable de no estar incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- gg) Certificat, expedit pel secretari/ària de l'entitat o associació indicant el nombre de inscrits a l'activitat, i quotes que paguen.
- hh) Còpia de les titulacions de tots els monitors i dels corresponents responsables.
- ii) Certificat del secretari/ària de l'entitat del nombre de monitors (titulats, en pràctiques no titulats).

## **7. DESPESES SUBVENCIONABLES**

D'acord amb l'establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

- 6) Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base segona, i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acreditin.
- 7) Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- 8) Que no superin el valor del mercat.

No formen part del pressupost subvencionable, ni del pressupost del projecte:

- Les despeses de l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específica si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-ho ni per dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els imports personals sobre la renda.

## **8. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I QUANTIA**

8.1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Les activitats subvencionades caldrà que obtenguin un mínim de 15 punts en aquesta valoració per ser estimats.

8.2. Aquesta puntuació és distribuirà segons els següents criteris:

- pp) Pel tipus d'activitat realitzada, la seva complexitat, fins a un màxim de 10 punts.



- qq) Pel nombre de participants, fins a un màxim de 10 punts.
- rr) Per participació i col·laboració en activitats de caràcter general organitzades des de l'Ajuntament, fins a un màxim de 10 punts.
- ss) Per la diversificació de les activitats de la programació presentada, fins a un màxim de 10 punts.
- tt) Per altres aspectes formatius, culturals o de caire similar que puguin ser considerades motivadament per la comissió avaluadora (a tall d'exemple, per la incidència de les activitats en el teixit social de la ciutat, el foment d'una ciutat sostenible amb la realització d'activitats de desenvolupament sostenible entorn el medi ambient i els recursos naturals, que les activitats lúdiques s'organitzin potenciant clarament el civisme entre el veïnat i la ciutadania en general) fins a un màxim de 10 punts.

8.3. Per determinar l'import de la subvenció concedida s'ha d'aplicar el següent sistema:

- n) Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- o) Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros.
- p) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant per valor en euros de cada punt.

8.4. En cap cas la suma total podrà excedir els **2.500.-€ per entitat o associació**.

8.5. Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca (o dels seus Organismes Autònoms), com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

## **9. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

9.1. Les sol·licituds, dirigides al Sr. Batle de l'Ajuntament d'Inca, es presentaran en el Registre d'entrades General Municipal, en el Casal de Joves «Sa Fàbrica» o a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en aquest cas s'ha de notificar per correu electrònic la seva presentació, al e-mail: [infojove@incaciutat.com](mailto:infojove@incaciutat.com)).

9.2. El termini per a la presentació de les sol·licituds és **del dia 16 al 31 d'agost de 2017**, ambdós inclosos. Les sol·licituds presentades posteriorment a aquestes dates no seran preses en consideració.

9.3. Durant aquest termini les Bases estaran publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).

## **10. PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS PER INICIAR, INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT.**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

### **10.1. Iniciació.**

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les Bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i del Casal de Joves, Sa Fàbrica i a la pàgina web [incaciutat.com](http://incaciutat.com).

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), d'acord amb l'article 20.8 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 a 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

## **10.2. Instrucció**

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor delegat de Joventut.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix una comissió avaluadora, que integren les persones relacionades tot seguit:

President:

El regidor delegat de Joventut, el Sr. Sebastián Oriol Díaz o persona en qui delegui.

Vocals:

L'interventor municipal, Sr. Antoni Cànaves Reynés, o persona en qui delegui.

La tècnica d'Administració general, Sra. Catalina Pons Bestard, o persona en qui delegui.

Secretària:

La tècnica d'Administració General interina, Sra. Margarida Mercè Bauzà Gual, o persona en qui delegui (amb veu però sense vot).

A la comissió avaluadora li correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part del regidor de l'Àrea de Participació Ciutadana, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes Bases.

En qualsevol cas, la comissió avaluadora pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb l'establert a les Bases Específiques i a la convocatòria de cada tipus de subvenció, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris a la fase d'instrucció perquè en el termini de 10 dies comuniquin la seva acceptació.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor el beneficiari proposat front l'Administració.

### **10.3. Resolució**

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, indicant el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució el procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos des que s'ha notificat.

## **11. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Són obligacions de les entitats i associacions beneficiàries, d'acord amb l'article 9 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les següents:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- Justificar davant l'òrgan concedent o entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'òrgan atorgant o entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.

- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en que puguin ser objecte de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- Reintegrar els fons rebuts en els casos en que procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

## 12. MODIFICACIÓ DEL PROJECTE

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

## 13. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

13.1. El **període de justificació** de la subvenció concedida serà del **2 al 13 de novembre** ambdós inclosos.

13.2. Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

13.3. Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

- Memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats realitzades, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient. La memòria ha d'anar signada a totes les pàgines.
- Memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats realitzades, que contendrà:
  1. El certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa.
  2. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.
  3. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat, només en el cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec.
  4. Declaració jurada de no comptar amb més ingressos dels que es computen en el compte justificatiu.
  5. Llistat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament.
  6. Relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes.

7. Originals o còpies compulsades de les factures i justificants de despeses.
8. Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).

13.4. Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

13.5. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar.

Les factures originals acreditatives de les despeses subvencionables expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

13.6. Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà a l'entitat, perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb l'avertiment que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

13.7. El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

13.8. El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

## **14. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

### **14.1. Invalidesa de la resolució de concessió.**

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

- Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La inexistència o insuficiència de crèdit.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats anteriorment, l'òrgan competent ha de procedir a la revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques .

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

## **14.2. Causes de reintegrament**

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho hagin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per l'Ordenança i per les bases reguladores de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió exigides a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en les bases reguladores de la subvenció.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin, o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, exercir l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament.
- En els altres casos previstos en les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

#### **14.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar**

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic, resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

#### **14.4. Procediment de reintegrament**

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.

L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

- Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- Informe de valoració de les al·legacions, en el seu cas.
- Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que, en el seu cas s'aprovi, serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

### **15. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartell, fullers, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)).

### **16. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

reguladora de les hisendes locals; les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

## 17. RECURSOS

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució.

No obstant això s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa a les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia de Participació Ciutadana i Festes, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

## ANNEX 1

### SOL·LICITUD DE LA DOCUMENTACIÓ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, representat per \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_, pis \_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_ (població), telèfon \_\_\_\_\_ i amb DNI \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nom i llinatges/raó social), amb CIF \_\_\_\_\_

### EXPÒS:

- Que publicades les Bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament en règim de concurrència competitiva de subvencions a projectes d'entitats veïnals de la ciutat d'Inca per a l'any 2017.

- Que adjunt la documentació següent:

**11.** Fotocòpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud.

**12.** Fotocòpia compulsada del document que acrediti la representativitat amb què actua.

**13.** Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.



14. Fotocòpia compulsada dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.
15. Fotocòpia compulsada del document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.
16. Annex 2 – Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant.
17. Annex 3 – Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals.
18. Annex 4 – Projecte de l'acció a subvencionar.
19. Annex 5 – Pressupost de l'acció.
20. Annex 6 – Declaració jurada del responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades.
21. Annex 7 – Declaració responsable de no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
22. Annex 8 – Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).

Per això,

**SOL·LICIT:**

5L'atorgament de la subvenció per import de ..... € per al desenvolupament del projecte d'activitats denominat....., que es descriu a l'Annex 4, amb un cost total de ..... €, per la qual cosa s'adjunta la documentació exigida a la Base 6 de la convocatòria de subvencions per a projectes d'entitats veïnals de la ciutat d'Inca per a l'any 2017.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segell originals)

**ANNEX 2**

**DADES DE L'ENTITAT, BANCÀRIES I DE LA PERSONA REPRESENTANT**

**DADES DE L'ENTITAT:**

Nom de l'entitat:

NIF:

Adreça:

Telèfon:

Núm. d'inscripció en el Registre d'associació de les Illes Balears :

Adreça electrònica:

**DADES BANCÀRIES O DE L'ENTITAT D'ESTALVI PER AL LLIURAMENT DE PAGAMENTS:**

Banc o entitat bancària:

Núm. de compte (20 dígit):

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT:**

Nom i llinatges:

DNI:

Domicili:

Codi postal:

Localitat:

Telèfons:

Adreça electrònica:

Inca, de de 2017

Nom i Cognoms

**ANNEX 3**

**DECLARACIÓ JURADA D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I FISCALS**

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat .....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

10. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i de la resta d'obligacions tributàries i de la seguretat social que vénguin imposades per la normativa vigent i de no trobar-se sotmès/essa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.
11. AUTORITZ l'òrgan instructor perquè, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls a la productivitat, pugui demanar el certificat telemàtic justificatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vénguin imposades per la normativa vigent.
12. NO AUTORITZ a l'òrgan instructor perquè, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls a la productivitat, pugui demanar el certificat telemàtic justificatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vénguin imposades per la normativa vigent, i em compromet a presentar-lo amb la sol·licitud.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms

(firma i segells originals)

#### **ANNEX 4**

#### **PROJECTE DE L'ACCIÓ**

El projecte de l'acció presentada per la persona sol·licitant haurà de fer menció, com a mínim, dels següents aspectes:

- Dades de l'entitat sol·licitant.
- Títol del projecte d'activitats.
- Breu descripció del projecte d'activitats.
- Objectius generals i descripció de l'acció proposada.
- Interès de l'acció des del punt de vista de l'objecte de la subvenció.
- Població destinatària.
- Calendari d'execució, expressat a ser possible mitjançant un cronograma.
- Recursos materials i humans adscrits al projecte.
- Qualsevol altra documentació que la persona sol·licitant consideri pertinent.

Nom i cognoms

(firma i segell originals)



<b>TOTAL DESPESES PREVISTES EN EUROS</b>	
------------------------------------------	--

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

<b>INGRESSOS PROPIS</b>	<b>QUANTIA EN EUROS</b>
<b>ALTRES INGRESSOS</b>	<b>QUANTIA EN EUROS</b>
<b>SUBVENCIÓ SOL·LICITADA a l'Ajuntament d'Inca</b>	
Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: a sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	
<b>TOTAL D'INGRESSOS EN EUROS</b>	

Ajudes obtingudes i la seva quantia: en cas de desconèixer-se si la subvenció sol·licitada està concedida i la seva quantia, s'indicarà la quantitat sol·licitada i s'afegirà la següent nota: "en tramitació".

Inca, de de 2017  
 Nom i cognoms  
 (firma i segell originals)

## ANNEX 6

### DECLARACIÓ JURADA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'ENTITAT EN LA QUAL ES MANIFESTEN ELS IMPORTS DE LES AJUDES SOL·LICITADES PER A LA MATEIXA ACCIÓ/FINALITAT TANT A INSTITUCIONS PÚBLIQUES COM PRIVADES

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat/assoc. ....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

#### DECLAR SOTA JURAMENT:

- Pel que fa a la present sol·licitud:

- Que l'entitat NO ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a la realització de les mateixes activitats i per les mateixes persones, per a les quals formulo petició d'ajuda.
- Que l'entitat ha demanat els següents ajuts o subvencions que es detallen a continuació:

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut: \_\_\_\_\_

Concepte: \_\_\_\_\_

Es compromet a comunicar a la Batlia de l'Ajuntament d'Inca, immediatament després d'haver-se-li atorgat, qualsevol ajuda pública no descrita en aquest document i que li sigui atorgada per a l'execució de les activitats per a les quals ha sol·licitat la subvenció.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segell originals)

## ANNEX 7

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN LES PROHIBICIONS PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI ASSENYALADES EN ELS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
Amb domicili a .....  
Núm. de telefon .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat/assoc. ....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Davant l'òrgan instructor de la subvenció en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament d'Inca per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció, que l'entitat que representa no es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).

Inca, dia de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)

## ANNEX 8

### DECLARACIÓ JURADA DE NO COMPTAR AMB PERSONAL ASSALARIAT

*(a presentar només en cas de no comptar amb personal)*

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....  
Amb domicili en el carrer .....  
Núm. de telèfon .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat/assoc. ....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

Per a la subvenció en règim de concurrència competitiva objecte d'aquesta sol·licitud i per a l'acció DENOMINADA.....  
que l'entitat/associació/societat a la qual representa no compta amb personal assalariat al seu càrrec.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)

**ANNEX 9**

**CERTIFICAT D'EXACTITUD DE LES FACTURES I JUSTIFICANTS DE LES DESPESES**

**(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
Amb domicili a .....  
Núm. de telèfon .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat .....



Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

**CERTIFIC:**

Que les factures, rebuts i/o justificants de despeses que s'adjunten són còpies, en el seu cas, dels respectius originals i que es varen generar com a conseqüència de l'execució de l'acció subvencionada denominada..... Els originals es trobaran disponibles per a qualsevol control financer posterior que s'estimi oportú.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)

**ANNEX 10**

**COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ**

**(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

NOM DE L'ACCIÓ A SUBVENCIONAR:

ENTITAT SOL·LICITANT:

CIF DE L'ENTITAT:

**PRESSUPOST DE DESPESES REALITZADES I PAGADES**

RELACIÓ DE DESPESES COMPUTABLES	QUANTIA EN EUROS



<b>SUBVENCIÓ SOL·LICITADA</b> a l'Ajuntament d'Inca	
Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: a sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	
<b>TOTAL D'INGRESSOS EN EUROS</b>	

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segell originals)

**ANNEX 11**

**DECLARACIÓ JURADA DEL PRESIDENT/A O RESPONSABLE DE L'ENTITAT**  
**Només en el cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec**  
**(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat .....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

Que la imputació de la despesa de personal contractat a l'acció subvencionada és: .....

Temps estimat de treball dedicat: ..... hores i una quantia econòmica de ..... €, i que es generaren com a conseqüència de l'execució de l'acció subvencionada, denominada:.....

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)

**(Cal aportar nòmina i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat.)**

Sr./Sra. ...., segell de l'entitat

Signat:

## ANNEX 12

### **DECLARACIÓ JURADA DE NO COMPTAR AMB MÉS INGRESSOS QUE ELS COMPUTATS AL COMPTE JUSTIFICATIU (a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

Amb domicili a .....

Núm. de telèfon .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat .....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

### **DECLAR SOTA JURAMENT:**

Que amb motiu de la subvenció per concurrència competitiva objecte d'aquesta justificació per a l'acció subvencionada, denominada..... l'entitat a la qual representa no compta amb més ingressos dels que es computen en el compte justificatiu.

Inca, de de 2017

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)

### ANNEX 13

#### RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES I PAGADES (a presentar en el termini de justificació de la subvenció)

Entitat:.....

Acció subvencionada: .....

#### Identificació dels justificants

Núm. ordre	Núm. factura	Data	Proveïdor	CIF/NIF	Concepte	Import	Data de pagament	% imputació al projecte	Import justificat

Inca, de 2017  
Nom i cognoms

(signatura i segell)

### ANNEX 14

#### RELACIÓ CLASSIFICADA D'INGRESSOS O D'ALTRES SUBVENCIONS OBTINGUDES (a presentar en el termini de justificació de la subvenció)

Entitat:.....

Acció subvencionada: .....

#### Identificació dels justificants

Núm. ordre	Data de pagament	Concedent	CIF/NIF	Import



Demana l'ús de la paraula el Sr. Aguilar Chicón, qui en representació del grup municipal del Partit Popular vol presentar dues esmenes: una de consistent a canviar la data de presentació de sol·licituds perquè, en lloc de ser de dia 16 al 31 d'agost, sigui tot el mes de setembre; l'altra és que no participin els polítics a la Comissió de Valoració.

Finalitzades les intervencions es passen a votar l'esmenes i n'esdevé el següent resultat: sis (6) vots a favor del grup del grup municipal del Partit Popular i quinze (15) vots en contra del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes.

Vist el resultat de la votació es declaren no aprovades les esmenes presentades pel grup municipal del Partit Popular.

Es passa a votar el Dictamen, que s'aprova per unanimitat dels presents (21).

Atès el resultat de la votació els declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a temps lliure.

#### **14. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ALUMNES D'ESCOLES D'ESTIU**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a alumnes d'escoles d'estiu, que transcrit textualment diu:

"Vista la Providència de Batlia de data 12 de maig de 2017 i de conformitat amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i examinats els següents:

##### **ANTECEDENTS**

1. Vist el Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017, que contempla crèdit pressupostari per a la línia de subvenció que a continuació es descriu:

- **Denominació:** Subvencions pels alumnes de les escoles d'estiu 2017.
- **Òrgans competents:** quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en Ple. Quant a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, previ informe de la Comissió avaluadora.
- **Sector a què es dirigeixen els ajuts:** alumnes de les escoles d'estiu que, a més d'estar empadronats a Inca, estiguin dintre d'algun dels supòsits següents:
  - a. Ser, almanco, dos germans inscrits a l'activitat d'estiu.
  - b. Ser membre de família nombrosa.
  - c. Tenir algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial.
  - d. Família monoparental.
- **Objectius i efectes pretesos:** concessió d'ajuts destinats als nins/nines i joves residents al municipi d'Inca, que assistiran als Divers i activitats esportives d'estiu que es realitzaran a Inca en el 2017
- **Terminis:** entre els dia 15 al 30 de setembre de 2017 hauran de sol·licitar la subvenció aportant la

documentació justificativa.

- **Fonts de finançament:** ordinari.
- **Pla d'acció:** des de la darrera setmana de juny fins a la primera setmana de setembre, coincident amb el període no lectiu de les escoles.

2. El Ple de l'Ajuntament d'Inca, en sessió celebrada en data 31 de març de 2016, va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

3. En data 15 de maig de 2017 es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 7.000 euros a càrrec de la partida pressupostària 339-48913 del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017; i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

4. S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

5. D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

6. L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen als articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria- Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor/a.

7. D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'aprovació de la despesa.

8. Vista la qual cosa es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació (A) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de escoles d'estiu per import de 7.000 euros, amb càrrec a la partida 339-48913 del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017, i es practicarà així mateix el corresponent document comptable.

9. Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria Municipal, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en



ple, amb el dictamen FAVORABLE de la Comissió Informativa d'Hisenda de 18 de maig de 2017 l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions per als alumnes de les escoles d'estiu que s'adjunten.

**Segon.** Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

**Tercer.** Aprovar l'autorització i de la despesa (A) per import de 7.000 euros a càrrec de la partida pressupostària 339-48913 del pressupost per a l'exercici 2016.

Es practicarà l'oportuna autorització i disposició del crèdit a l'esmentada partida.

**Quart.** Procedir a publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## **ANNEX**

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ALUMNES DE LES ESCOLES D'ESTIU A INCA 2017**

#### **1. FINALITAT**

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de potenciar i promocionar el desenvolupament dels nins i nines i de la joventut, crea aquesta línia de subvencions.

#### **2. OBJECTE**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions als nins i nines i joves residents al municipi d'Inca que assisteixin als Divers i a les activitats esportives que es realitzaran a la ciutat d'Inca en l'any 2017.

#### **3. PERSONES BENEFICIÀRIES**

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions els nins i nines i dels joves residents en el municipi d'Inca que compleixin els següents requisits:

- jj) Estar inclòs en algun dels següents supòsits:
  1. Ser, almenys, dos germans inscrits a l'activitat d'estiu.
  2. Ser membre de família nombrosa.
  3. Tenir algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial.
  4. Família monoparental.
- No haver sol·licitat i/o rebut ajudes o subvencions de l'Ajuntament d'Inca per el mateix concepte, això és, per assistir a les escoles d'estiu durant l'any 2017.
- Haver realitzat l'abonament corresponent del cost total de l'activitat al compte que es va donar per a

aquest objecte.

- Haver realitzat les activitats a algun dels col·legis o centres relacionats a l'Annex de la present convocatòria.

#### **4. NATURALESA DE LA SUBVENCIÓ**

4.1. Les subvencions d'aquesta convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència competitiva. Són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

4.2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre la persona beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

4.3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat d'haver duit a terme el l'activitat subvencionada.

#### **5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

5.1. En aquesta convocatòria, l'import màxim que és destina és de SET MIL EUROS (7.000 €) amb càrrec a la partida pressupostària 339-48913 del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017.

En el cas que la quantia sigui insuficient, a causa de l'elevat nombre de peticions, es disminuirà entre les sol·licituds presentades la quantia individualitzada de manera proporcional.

5.2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva no podran superar el 100 % del cost de l'actuació subvencionada, entenent per cost el dèficit resultat de l'activitat subvencionada.

5.3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### **6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ**

Les persones que compleixin els requisits que determinin aquestes bases o estiguin en condicions de complir-les en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

- uu) Sol·licitud de la subvenció degudament emplenada, signada pel pare, mare o tutor legal del nin/a o jove.
- vv) Certificat d'empadronament i convivència del nin/a o jove que assistirà a l'escola d'estiu.
- ww) Carnet de família nombrosa, llibre de família o certificat de minusvalidesa, segons el supòsit al·legat.
- xx) Fotocòpia del document que on aparegui el número de compte corrent en el qual s'haurà d'efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de la subvenció i que acrediti la titularitat de la persona beneficiària.
- yy) Fotocòpia del rebut de pagament al qual s'especifiqui el període d'assistència a l'activitat.

#### **7. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I QUANTIA**

7.1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.2. L'import de la subvenció és determinarà en funció de la quantia pagada pel nin/a o jove, per setmana (juliol i agost) i el període no lectiu de juny i el període no lectiu de setembre:

IMPORT	SUBVENCIÓ
De 22,00 € a 26,00 €	8,50 €
De 26,01 € a 31,00 €	9,00 €
De 31,00 € a 35,00 €	9,50 €
A partir de 35'01 €	10'00 €

7.3. La subvenció no serà acumulable, és a dir, en el cas que la persona beneficiària estigui inclòs en més d'un dels supòsits prevists en l'apartat 3 a, només tindrà dret a la concessió de la subvenció per un supòsit.

7.4. En cap cas la suma total de la quantia de la subvenció podrà excedir de 10 euros per setmana i per nin/a o jove.

7.5. Quan el beneficiari sigui deutora de l'Ajuntament d'Inca, com a conseqüència d'un deute vençut, liquidat i exigible, es pot acordar la compensació.

aa) 7.6. L'Ajuntament acreditarà que s'ha realitzat l'abonament pertinent, per part del beneficiari/ària, del cost total de l'activitat al compte que es va donar per a aquest objecte.

## 8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

68.1. Les sol·licituds, dirigides al Sr. Batle de l'Ajuntament d'Inca, es presentaran en el Registre d'entrades General Municipal, en el Casal de Joves «Sa Fàbrica» o a qualsevol dels llocs prevists a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en aquest cas s'ha de notificar per correu electrònic la seva presentació, a l'adreça electrònica [infojove@incaciuat.com](mailto:infojove@incaciuat.com)).

78.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà des del **dia 14 fins al dia 29 de setembre de 2017**, ambdós inclosos. Les sol·licituds presentades posteriorment a aquestes dates no seran preses en consideració.

88.3. Les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web [www.incaciuat.com](http://www.incaciuat.com).

## 9. PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS PER INICIAR, INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

### 9.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les Bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i del Casal de Joves, Sa Fàbrica i a la pàgina web [incaciuat.com](http://incaciuat.com).

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(BDNS), d'acord amb l'article 20.8 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa, se'l tendrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

## **9.2. Instrucció.**

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al Regidor delegat de Joventut.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix una comissió avaluadora, que la integren les persones relacionades tot seguit:

President:

- q) El regidor delegat de Joventut, Sr. Sebastià Oriol Díaz, o persona en qui delegui.

Vocals:

- r) L'interventor municipal, Sr. Antoni Cànaves Reynés, o persona en qui delegui.
- s) La tècnica d'Administració general, Sra. Catalina Pons Bestard, o persona en qui delegui.

Secretària:

- t) La tècnica d'Administració General interina, Sra. Margarida Mercè Bauzà Gual, o persona en qui delegui (amb veu però sense vot).

A la Comissió avaluadora li correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part del Regidor de l'àrea de Participació Ciutadana, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes Bases.

En qualsevol cas, la Comissió avaluadora pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb l'establert a les Bases Específiques i a la convocatòria de cada tipus de subvenció, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris a la fase d'instrucció perquè en el termini de 10 dies comuniquin la seva acceptació.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor el beneficiari proposat front l'Administració.

### **9.3. Resolució.**

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, indicant el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució el procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos des que s'ha notificat.

## **10. NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ I PAGAMENT**

10.1. Les subvencions atorgades es publicaran al tauler d'anuncis del Casal de Joves «Sa Fàbrica» i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca, en l'apartat "Tràmits – Subvencions – Convocatòria de subvencions per a alumnes de les escoles d'estiu a Inca 2017" ([www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)).

10.2. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent acreditat per la persona beneficiària, una vegada fiscalitzades favorablement per la Intervenció.

## **11.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

### **11.1. Invalidesa de la resolució de concessió.**

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

- Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La inexistència o insuficiència de crèdit.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats anteriorment, l'òrgan competent ha de procedir a la revisió d'ofici o, en

el seu cas, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

## **11.2. Causes de reintegrament**

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho hagin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per l'Ordenança i per les bases reguladores de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió exigides a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en les bases reguladores de la subvenció.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin, o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, exercir l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament.

- En els altres casos previstos en les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

### **11.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar**

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic, resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

### **11.4. Procediment de reintegrament.**

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

13. Acord d'inici del procediment. És podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.

L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

14. Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
15. Informe de valoració de les al·legacions, en el seu cas.
16. Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
17. Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que, en el seu cas s'aprovi, serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

## **12. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2017 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

## **13. RECURSOS**

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució.

No obstant això s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que consideri pertinent. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa a les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia de Participació Ciutadana i Festes, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

### **SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ALUMNES DE LES ESCOLES D'ESTIU A INCA 2017** **SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ALUMNOS DE LAS ESCUELAS DE VERANO EN INCA 2017**

#### DADES DEL NIN/A

**Nom i llinatges del NIN/A.** *Nombre y apellidos del NIÑO/A* \_\_\_\_\_

**Domicili.** *Domicili* \_\_\_\_\_

**Població.** *Población* \_\_\_\_\_

**CP** \_\_\_\_\_

**D.de naixement.** *F. de nacimiento* \_\_\_\_\_

#### DADES DEL PARE/MARE/TUTOR LEGAL

**Nom i llinatges del PARE, MARE O TUTOR LEGAL.** *Nombre y apellidos del PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL* \_\_\_\_\_

**DNI** \_\_\_\_\_

**Tel. particular** \_\_\_\_\_

**Tel. mòbil.** *Tel. Móvil* \_\_\_\_\_





Signatura del pare, mare o tutor/ora legal. *Firma del padre, madre o tutor/a legal*

**DECLARACIÓ JURADA. DECLARACIÓN JURADA**

**Nom i llinatges dell/la sol·licitant.** *Nombre y apellidos del / de la solicitante*

\_\_\_\_\_

**Domicili.** *Domicilio* \_\_\_\_\_

**Població.** *Población* \_\_\_\_\_

**CP** \_\_\_\_\_

**D. de naixement.** *F. de nacimiento* \_\_\_\_\_

**DNI** \_\_\_\_\_

**Tel. fix.** *Tel. fijo* \_\_\_\_\_

**Tel. mòbil.** *Tel. móvil* \_\_\_\_\_

**DECLARA:**

9No haver desfigurat la veritat ni ocultat informació pel que fa a les dades que consten a la present sol·licitud.

10Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

11Que no ha sol·licitat cap altra subvenció o ajut a cap altre organisme o entitat, per finançar les activitats per a les quals sol·licita la subvenció.

12Que les despeses que es presenten per justificar la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Inca no han estat emprades per justificar cap altra subvenció.

Inca, de \_\_\_\_\_ de 2017

Signatura del pare, mare o tutor/ora legal. *Firma del padre, madre o tutor/a legal.*"

Durant el debat sur de la Sala el Sr. Peña.

Demana l'ús de la paraula el Sr. Aguilar Chicón, qui en representació del grup municipal del Partit Popular vol presentar una esmena: que no participin els polítics a la comissió de valoració.

Finalitzades les intervencions es passa a votar l'esmena i n'esdevé el següent resultat: sis (6) vots a favor del grup del grup municipal del Partit Popular i catorze (14) vots en contra del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes.

Vist el resultat de la votació es declara no aprovada l'esmena presentada pel grup municipal del Partit Popular.

Es passa a votar el Dictamen, que s'aprova per unanimitat del presents (21).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a alumnes d'escoles d'estiu.

## **15. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SOCIALS**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a entitats socials, que transcrit textualment diu:

"Vista la Providència de Batlia de data 16 de març de 2017 i de conformitat amb allò establert a la Llei general de subvencions, 38/2003, i examinats els següents

### **ANTECEDENTS**

Vist el Pressupost municipal per al 2017, que contempla crèdit pressupostari per a la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. Denominació: Entitats Socials
2. Òrgans competents: Ple i Junta de Govern Local
3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: Entitats socials sense finalitat de lucre
4. Objectius i efectes pretesos: Foment de l'associacionisme social d'Inca
5. Terminis necessaris per a la seva consecució: des de 01/01/2017 fins 30/09/2017
6. Fonts de finançament: Ordinaris
7. Pla d'acció: Despeses ordinàries de les activitats socials realitzades per les entitats socials sense finalitat de lucre

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016, es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 16/03/2017 es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 40.000,00 euros de la partida pressupostària 2312.48902 del pressupost per a l'exercici 2017, i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de bases i convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen als articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria- Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor/a.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'aprovació de la despesa.

Vista la qual cosa es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació i disposició (AD) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria d'entitats socials per import de 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 2312.48902 del Pressupost Municipal per a l'exercici de 2017, i es practicarà així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria Municipal, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en Ple, amb el **dictamen FAVORABLE de la Comissió conjunta d'Urbanisme i d'Hisenda de data 22/05/2017**, l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.** Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a entitats socials sense finalitat de lucre que s'adjunten a l'annex.

**Segon.** Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

**Tercer.** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa (AD) per import de 40.000,00 euros de la partida pressupostària 2312.48902 del pressupost per a l'exercici de 2017; es practicarà l'oportuna autorització i disposició del crèdit a l'esmentada partida 2312.48902.

**Quart.** Procedir a publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Demana l'ús de la paraula el Sr. Aguilar Chicón, qui, en representació del grup municipal del Partit Popular, vol presentar dues esmenes: una de consistent a posar una data concreta perquè les entitats a l'hora de sol·licitar la subvenció no hagin d'estar pendents de la publicació en el BOIB i l'altra, que no participin els polítics a la comissió de valoració.

Finalitzades les intervencions es passa a votar l'esmenes i n'esdevé el següent resultat: sis (6) vots a favor del grup del grup municipal del Partit Popular i catorze (14) vots en contra del grup municipal del PSIB-PSOE, el grup municipal de MÉS per Inca, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes.

Vist el resultat de la votació, es declaren no aprovades les esmenes presentades pel grup municipal del Partit Popular.

Es passa a votar el Dictamen, que s'aprova per unanimitat del presents (21).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions d'entitats socials.

## **16. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER CANVIAR LA DENOMINACIÓ ALS AUXILIARS DE GERIATRIA DE LA RESIDÈNCIA MIQUEL MIR**

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per canviar la denominació als auxiliars de geriatría de la Residència Miquel Mir, que transcrit textualment diu:

"INFORME-PROPOSTA que emet la tècnica d'Administració general interina referent a la petició dels representants dels treballadors de la Residència Miquel Mir sobre el canvi de denominació del lloc de treball 'auxiliar de geriatría' de la Residència

En data 23 de febrer de 2017 el Ple de l'Ajuntament d'Inca va aprovar definitivament el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms junt amb les seves plantilles de personal funcionari i laboral, figurant dins la plantilla de personal laboral de l'Organisme Autònom Residència Miquel Mir, entre altres, 16 places de la categoria d'auxiliar de geriatría.

Els representants dels treballadors de la Residència Miquel Mir han sol·licitat el canvi de la denominació del lloc de treball "auxiliar de geriatría" a una altra que sigui coincident amb la titulació i formació professional que s'exigeix en el procés de selecció per accedir a aquestes places, fonamentant la seva petició en que la denominació 'auxiliar de geriatría' no coincideix amb cap titulació de les requerides ni tampoc amb cap titulació oficial. El que proposen es que se denomini cada plaça segons la titulació presentada per accedir a la plaça que ocupen, no obstant això i vist que la majoria compta amb el títol de tècnic en cures d'auxiliars d'infermeria, demanen que el lloc de treball passi a denominar-se 'auxiliar d'infermeria' o 'tècnic en cures d'auxiliars d'infermeria'.

La petició que fan els representants dels treballadors es limita a una canvi en la denominació del lloc de treball, sense que això afecti les condicions del lloc de feina ni a cap de les característiques del lloc com seria la retribució, forma de provisió, titulacions requerides, etc. Pel que fa al borsí vigent d'auxiliars de geriatría, tampoc s'ha de veure afectat per aquesta modificació, per tant, davant la necessitat de cobrir una plaça d'auxiliar de geriatría s'oferirà als aspirants que integren aquest borsí, amb independència de la denominació que finalment tengui aquest lloc de treball.

La jurisprudència considera que el reconeixement de la potestat d'autoorganització que correspon a cada entitat local constitueix un component essencial de l'autonomia per a la gestió dels respectiu interessos. Aquest principi d'autoorganització es concreta fonamentalment amb la facultat de l'entitat local d'establir les seves pròpies estructures organitzatives, en conformitat amb la CE i amb els límits que estableixi la legislació aplicable. Per tant, només l'Administració pot valorar quines són les necessitats de la seva organització i definir les característiques del lloc de treball que formen part de la seva estructura.

Per tant, sent així, des d'un punt de vista legal l'Ajuntament té llibertat, sempre dins els límits legals que estableixi la normativa aplicable, per denominar les places de la seva plantilla de la manera que consideri més adequada, sense que hi hagi una obligació que la denominació hagi de ser coincident amb una de les titulacions exigides.

En el cas que ens ocupa i a la vista de la petició dels representants dels treballadors ens hem de centrar a analitzar si la denominació 'auxiliar de geriatria' és la més adequada per referir-se a aquestes treballadores de la Residència Miquel Mir o si bé és precís realitzar aquest canvi. Per això, i com a referència per a determinar quina seria una denominació correcta podem tenir en compte les diferents característiques del lloc de treball com els requisits que estableix la llei per accedir a ell, les funcions que realitzen aquestes treballadores, el lloc on les realitzen, unificació de criteris amb altres residències públiques.

#### **- Lloc on estan adscrites aquestes places, centre de treball.**

Aquestes places d'auxiliars de geriatria figuren a la plantilla de l'organisme autònom Residència Miquel Mir.

La Residència Miquel és un centre assistencial que presta els serveis de centre de dia i de residència. Aquesta institució de caràcter social té com a objectiu donar assistència i acollir les persones majors usuàries d'aquesta Residència i en general, resoldre'n les dificultats, procurant-ne el seu benestar. El perfil professional dels treballadors d'aquest tipus de centres ha de ser de caire sanitari però també de caire social, per això sembla que allò més adequat és no restringir la denominació d'aquestes places a l'àmbit sanitari amb la denominació 'auxiliar d'infermeria', sinó denominar-les amb un concepte més ampli que englobi ambdós perfils.

#### **- Normativa aplicable**

- El Decret 123/2001, de 19 d'octubre, de definició i regulació de les condicions mínimes d'obertura i funcionament dels centres i servei per a persones majors, tant públics com privats, ubicats en el territori de les Illes Balears, estableix els requisits de personal per aquests centres. Quan parla dels ràtios de personal a complir en els centres d'estàncies diürnes fa referència a auxiliars d'atenció directa, indicant que seran treballadors amb un perfil adequat (treballador familiar, auxiliar de clínica, auxiliar de geriatria...). Quan parla dels ràtios de personal a complir en les residències fa referència al personal d'atenció directa, indicant que s'entén per atenció directa: ATS/DUE i auxiliar de clínica/gerocultor.

- Arrel dels canvis produïts en les qualificacions i títols de formació professional, el Decret 10/2007, de 16 de febrer, va modificar i actualitzar el Decret 123/2001, disposant en el seu art. 1 que 'totes les referències que el Decret 123/2001, de 19 d'octubre, de definició i regulació de les condicions mínimes d'obertura i funcionament dels centres i serveis per a persones majors EDL 2001/88695, tant públics com a privats, situats al territori de les Illes Balears, fa a auxiliars de clínica i a auxiliars de geriatria o gerocultores s'entendran fetes a les titulacions de formació professional de Tècnic en cures auxiliars d'infermeria i Tècnic en atenció soci-sanitària.'

Per altra banda, en el seu art. 2 parla de les qualificacions professionals i diu: 'Els certificats de l'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears acreditatius d'estar en possessió de la qualificació del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals relacionada amb el lloc de treball, o els certificats de professionalitat que corresponguin, relacionats amb el lloc de treball segons la regulació del Decret 1506/2003, de 28 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius dels certificats de professionalitat, permeten suplir la falta de les titulacions referides en l'art. 1.'

- El decret 86/2010 de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població estableix la tipologia dels serveis, incloent dins els serveis d'estades diürnes el servei Centre de Dia, i dins els serveis residencials, la Residència. Pel que fa als requisits de personal

comuns a tots els serveis i que és d'interès al cas que aquí ens ocupa disposa a l'art. 17, modificat pel Decret 54/2013, de 5 de desembre:

‘1. Els serveis han de disposar de prou personal d'acord amb la normativa aplicable. La ràtio o el nombre de professionals s'ha d'adequar a la tipologia, a la intensitat de la prestació de cada recurs i als serveis que es presten, i pot ser d'atenció directa o indirecta, d'acord amb les definicions següents:

a) El personal d'atenció directa assisteix els usuaris del servei i els dóna suport en les activitats de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats. Constitueixen personal d'atenció directa:

— El personal cuidador: cuidadors i cuidadores, gerocultors i gerocultores i les categories professionals anàlogues.

— Els serveis tècnics: personal mèdic i d'infermeria, logopèdia, psicologia, fisioteràpia, treball social, teràpia ocupacional, educació social, etc., tot això tenint en compte que la selecció del tipus de personal ha de garantir una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de pacient.

(...)

2. L'entitat prestadora del servei ha d'assegurar la qualificació necessària del personal que fa la feina directa amb les persones usuàries i ha de mantenir un arxiu de personal actualitzat.

6. Els cuidadors i les cuidadores, els gerocultors i les gerocultores i les categories professionals anàlogues, el personal d'ajuda a domicili i el d'assistència personal han d'acreditar una de les qualificacions professionals següents:

a) La qualificació professional d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, creada pel Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg nacional de qualificacions professionals, mitjançant una de les titulacions o certificats de professionalitat següents:

— La titulació de tècnic en atenció a persones en situació de dependència que estableix el Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre.

— El títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria que estableix el Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent a aquesta titulació.

— El títol de tècnic en atenció sociosanitària que estableix el Reial decret 496/2003, de 2 de maig, pel qual s'estableixen aquest títol i els corresponents ensenyaments comuns.

— El certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, regulat pel Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen dos certificats de professionalitat de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat que s'inclouen en el Repertori nacional de certificats de professionalitat.

7. A més de les qualificacions professionals que s'indiquen en l'apartat anterior, els cuidadors i les cuidadores, els gerocultors i les gerocultores i les categories professionals anàlogues, el personal d'ajuda a domicili i el d'assistència personal poden disposar de la titulació oficial de formació professional de tècnic en integració social o altres titulacions equivalents que estableix la disposició addicional tercera del Reial decret 1074/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic superior en integració social i se'n fixen els ensenyaments mínims.

8. La qualificació professional es pot obtenir també pels processos d'acreditació de l'experiència que l'administració competent estableixi.

9. Els requisits relatius a les qualificacions professionals dels cuidadors i les cuidadores, els gerocultors i les gerocultores i les categories professionals similars s'han d'exigir progressivament d'acord amb allò que preveu la disposició transitòria primera d'aquest Decret.'

Aquesta disposició transitòria primera, modificada pel Decret 31/2016, de 27 de maig, disposa:

'1. Els requisits de qualificació professional que estableix l'article 17.6 d'aquest Decret el que fa al personal cuidador, els gerocultors i les categories professionals similars només s'exigiran al 100 % de la plantilla a partir del 31 de desembre de 2017 i, en tot cas, quan acabin els processos d'acreditació de l'experiència laboral que s'hagin iniciat en aquesta data.

2. La manca d'acreditació no té efectes sobre el personal treballador que participi en aquests processos, o en un programa formatiu que l'habiliti per al desenvolupament d'aquestes categories professionals, ni sobre les empreses o entitats prestadores de l'atenció, ni afecta les administracions públiques, fins que finalitzin els procediments d'acreditació. D'aquesta manera, es garanteix l'estabilitat en el sector.

3. Les persones amb les categories professionals de personal cuidador, gerocultor o d'auxiliar d'ajuda a domicili que tinguin 55 anys o més el 31 de desembre de 2015 i acreditin una experiència mínima de tres anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en aquesta categoria professional els darrers deu anys, queden habilitades de manera excepcional en la categoria que correspongui, en tot el territori de la comunitat autònoma.

4. La Direcció General de Serveis Socials i Planificació expedirà les habilitacions descrites en el paràgraf anterior a petició de les persones interessades.

5. Els professionals de nou ingrés en els serveis del sistema d'atenció a la dependència, tant de titularitat pública com privada, han de tenir la qualificació professional acreditada mitjançant títols de formació professional o els certificats de professionalitat que estableix aquest Decret. S'entén per contractació de nou ingrés la que es fa amb les persones que accedeixen per primera vegada a un lloc de treball en les categories professionals de personal cuidador, gerocultor o d'auxiliar d'ajuda a domicili.

6. El percentatge de persones amb qualificació de personal cuidador, gerocultor o similar, personal d'assistència personal i personal auxiliar d'ajuda a domicili, es pot reduir en el 50 % si s'acredita que no hi ha demandants d'ocupació a la zona que compleixen els requisits de qualificació professional que estableix l'article 17.

7. Correspon als serveis públics d'ocupació acreditar que no hi ha demandants d'ocupació adequats.

8. Les ràtios de personal dels serveis generals i d'hostaleria i dels serveis tècnics que determina l'apartat 1 de l'article 25 d'aquest Decret seran vigents fins que el Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència les concreti.'

Per tant, la normativa que regula els centres assistencials com la Residència Miquel Mir es refereix a aquestes figures com a personal cuidador i gerocultors, i categories professionals similars, havent de tenir aquests les titulacions que s'han requerit als darrers processos selectius realitzats per a cobrir places d'auxiliars de geriatria o bé per crear borsins d'aquesta categoria de la Residència Miquel Mir; títols de formació professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria, o tècnic en atenció sociosanitària emesos per l'organisme competent, i títol de tècnic d'atenció a persones en situació de dependència. En conclusió, sembla que a la vista de la manera com la normativa denomina a aquestes places, la denominació d'auxiliar de geriatria és adequada ja que és similar a gerocultor.



## **- Funcions**

Actualment es troba en tramitació una relació de llocs de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament d'Inca i dels seus OOAA, però no existeix a dia d'avui una relació de llocs de treball ni cap altra document semblant on figurin les funcions d'aquesta categoria. No obstant això, a les bases que regulen el darrer procés selectiu per a cobrir aquestes places figuren com a funcions pròpies del lloc les següents:

- '- Realitzar l'assistència de cures d'infermeria destinats a les persones majors.
- Realitzar una higiene integral del major prestant-li la cura necessària.
- Repartir i donar el menjar a les persones majors que no poden valer-se per si soles.
- Realitzar serveis auxiliars com els canvis de postura, massatges d'estimulació, etc.
- Efectuar la neteja i el manteniment dels utensilis de les persones residents, fer els llits, recollir la roba i portar-la a bugaderia.
- Control i administració de la medicació.
- Totes les altres tasques pròpies del lloc de feina que la Batlia o el director del centre cregui oportunes i li encomani.'

Per altra banda, el Sr. José Ramón Fonseca, director de la Residència Miquel Mir, arran de la petició dels representants dels treballadors, ha emès el següent informe en relació amb les funcions que realitzen les auxiliars de geriatria:

'Desde hace varios meses, existe una demanda por parte de los trabajadores y representantes sindicales de la Residencia Miquel Mir, en cuanto al cambio de denominación de su categoría profesional.

Esto conlleva un cambio de nivel en la escala profesional, únicamente se solicita sustituir la denominación AUXILIAR DE GERIATRIA, por la de AUXILIAR DE ENFERMERIA, más acorde y ajustada tanto a la legislación y las funciones actualmente desempeñadas, así como a las titulaciones y las funciones actualmente desempeñadas, así como a las titulaciones que solicitamos desde el Ayuntamiento de Inca y el Organismo Autónomo, para el acceso a la convocatoria de concurso oposición de creación de bolsín de auxiliar de geriatría (el último fecha abril 2016).

Además las funciones propias de auxiliar de geriatría en nuestro centro de trabajo, son totalmente similares, compatibles y están solapadas a las propias de un auxiliar de enfermería en otros centros residenciales de nuestra comunidad autónoma.

Entre las funciones de auxiliar de enfermería en general, se encuentran casi todas las funciones que se realizan cotidianamente en nuestro día a día profesional en el puesto de auxiliar de geriatría.

Por todo ello queda datado y probado que realizan funciones mayoritariamente de la categoría profesional denominada auxiliar de enfermería'.

## **- Denominació en altres residències públiques**

Havent realitzat la consulta a la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears resulta que les places denominades auxiliar de geriatria a la Residència Miquel Mir tenen la denominació d'auxiliars tècnics sociosanitaris' en les residències del Govern Balear.

Per altra banda, també s'ha fet la consulta a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials del Consell de Mallorca, resultant que la denominació que consta a la seva relació de llocs de treball per aquest tipus de treballadors és la de 'tècnic auxiliar d'infermeria', si bé han manifestat que consideren que no és la denominació més adequada per assignar a un lloc de treball on poden accedir tots els que estiguin en possessió d'altres titulacions i que allò més adequat seria fer un canvi de la denominació a un més genèric.

En conclusió, si ens atenem a les titulacions que es requereixen per accedir a ocupar una plaça de la denominada 'auxiliar de geriatria' sembla que allò més correcte és mantenir la denominació actual, ja que englobaria totes les titulacions, a més que és el nom més adequat tenint en compte la naturalesa del centre de treball, on es requereix un perfil professional no tan sols de caire sanitari sinó també, i no menys important, de caire social.

Ara bé, com ja hem dit, l'Administració és lliure d'establir la denominació que consideri més convenient. I en aquest sentit no hi ha inconvenient legal a denominar el lloc de treball com 'auxiliar d'infermeria' amb l'avertència que pel fet de coincidir amb una de les titulacions a posseir per accedir al lloc 'tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria' no exclou a tots aquells altres aspirants que estiguin en possessió de les altres titulacions que també contempla la llei.

No obstant això, i si es considera convenient procedir a canviar la denominació del lloc de treball, la que informa considera més correcta la denominació 'tècnic auxiliar d'infermeria', coincidint així amb la mateixa que té l'IMAS pels treballadors que realitzen les mateixes funcions.

Per tot l'exposat i no havent impediment legal en aquest canvi de denominació s'informa favorablement una modificació de la plantilla del personal de la Residència Miquel Mir per a procedir al canvi de denominació del lloc de treball 'auxiliar de geriatria' del qual figuren a la plantilla 16 places, sense que aquesta modificació suposi cap canvi en les funcions del lloc, ni en les retribucions ni cap altre element objectiu de les condicions de treball, limitant-se tan sols a la denominació del lloc, que a partir de la seva aprovació passarà a denominar-se 'tècnic auxiliar d'infermeria'. Per altra banda, havent detectat treballadors que no estan en possessió de la titulació requerida per no haver homologat a dia d'avui les seves titulacions hauran d'iniciar els processos d'homologació. En aquest sentit, la tècnica que subscriu formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

**Primer.** Aprovar la modificació de la plantilla de personal laboral de la Residència Miquel Mir d'aquest Ajuntament, amb el següent sentit:

- Modificar la denominació del lloc de treball 'auxiliar de geriatria' que d'ara endavant es denominarà 'Tècnic auxiliar d'infermeria' essent les titulacions requerides per accedir a ocupar aquest lloc de treball les següents:
  - Tècnic en atenció a persones en situació de dependència.
  - Tècnic en cures auxiliars d'infermeria.
  - Tècnic en atenció socio sanitària.
  - Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials.

Aquesta modificació no suposa cap modificació de l'annex econòmic del personal de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

**Segon.** Instar els treballadors que no han homologat els seus estudis i que, per tant, no estan en possessió de cap de les titulacions requerides per ocupar aquest lloc de treball que iniciïn el corresponent procés de habilitació de la titulació tal com assenyala la disposició transitòria primera, modificada pel Decret 31/2016, de 27 de maig, el Decret 86/2010 de 25 de juny.

**Tercer.** Que l'anterior modificació de plantilla s'exposi al públic d'acord amb la normativa vigent a l'efecte de reclamacions.

**Quart.** En cas de no haver-hi reclamacions, els acords adoptats restaran elevats a definitius.

## **PROPOSTA DE LA BATLIA**

Vist l'anterior informe amb proposta de resolució, el qui subscriu l'assumeix i l'eleva a la consideració del Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que es proposen."

Durant el debat s'incorpora a la sessió el Sr. Peña.

Finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21) de tots els regidors presents.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per canviar la denominació als auxiliars de geriatría de la Residència Miquel Mir.

## **17. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER INSTAR EL CONSELL DE MALLORCA A LA RECTIFICACIÓ D'UNA ERRADA MATERIAL EN EL PLA TERRITORIAL, RELATIVA A LA CARTOGRAFIA QUE DELIMITA EL SÒL RÚSTIC PROTEGIT**

Els reunits consideren l'Informe-proposta de data 19 de maig de 2017, que transcrit textualment diu:

"I. VIST l'expedient d'esmena d'errada material de la delimitació del sòl rústic protegit, qualificació Àrees Naturals d'Especial Interès (ANEI), del PGOU d'Inca adaptat al Pla Territorial Insular de Mallorca (PTM); en resulten els **Antecedents de fet** següents:

1. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2012, va aprovar definitivament la revisió del PGOU d'Inca per a la seva adaptació al Pla Territorial Insular de Mallorca amb prescripcions. La publicació en el boib i entrada en vigor del nou planejament va ésser dia 27/10/2012.

2. En data 4 de novembre de 2015, amb registre general d'entrada a l'Ajuntament d'Inca núm. 12740, es va presentar escrit del Sr. Gabriel Ordinas Marcé, en el qual se sol·licitava la correcció de l'error material de la parcel·la 241, ubicada en el polígon 5 de la que en són titulars els germans Gabriel i Bernardo Ordinas Marcé, ja que segons la documentació presentada, els límits relatius, a la classificació i qualificació com a sòl rústic protegit, ANEI, de la parcel·la esmentada, no coincideix entre la delimitació que preveu el PGOU vigent i la limitació existent a la Llei 1/1991, de 30 gener, d'Espais Naturals i de Règim Urbanístic de les Àrees d'Especial Protecció de les Illes Balears.

Amb aquesta sol·licitud, s'acompanyava una documentació gràfica i escrita realitzada per l'Arquitecte Rafel Mateu Estarellas, així com un informe de l'Arquitecte Cap de Secció d'Estudis territorials de la Direcció General d'Ordenació del Territori, Jose Francisco Reynés Sancho; on s'adjunta plànol amb la georeferenciació de la citada Llei 1/1991 sobre fotografia aèria amb els límits d'afectació de la parcel·la 241.

3. Per part de l'arquitecte municipal es va emetre informe de data 20/03/2017, on es manifesta que correspon dur a terme la rectificació dels límits de la delimitació de sòl rústic protegit, qualificat com ANEI, no només a la

parcel·la 241, sinó també a les parcel·les limítrofes, 240, 242, 245, 246, 247, 248 i 251, totes elles del polígon 5, una vegada comprovat que, efectivament, la delimitació que estableix el PTM dels àmbits ANEI del municipi d'Inca no es corresponen amb la delimitació que preveu la Llei 1/1991, d'Espais Naturals de les Illes Balears.

A l'informe esmentat, es pot observar, la diferència entre ambdues delimitacions, la que determina el PTM i la que estableix la Llei 1/1991, fent referència a l'informe del Cap de Secció d'Estudis territorials de la Direcció General d'Ordenació del Territori que s'acompanya a la sol·licitud de rectificació.

## **Fonaments de dret**

El present expedient té, com a finalitat, instar al Consell de Mallorca, a través de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, la rectificació de la delimitació del sòl rústic protegit, qualificat com Àrea Natural d'Especial Interès (ANEI), del municipi d'Inca, una vegada comprovat que existeix una errada en el límits respecte a les parcel·les 241, 240, 242, 245, 246, 247, 248 i 251 del polígon 5, derivada de la no coincidència de l'àmbit que grafia el PTM i la Llei 1/991, de 30 gener, d'Espais Naturals i de Règim Urbanístic de les Àrees d'Especial Protecció de les Illes Balears.

Davant aquesta situació, entenem que la delimitació correcta és la que va determinar, en el seu moment, a la Llei 1/1991, normativa autonòmica que delimita, a tot el territori de les Illes Balears, la classificació de sòl rústic protegit i, en concret, les Àrees Natural d'Especial Interès (ANEI); delimitació que es va traslladar als posteriors Plans Territorials Insulars.

En aquest sentit, l'Ajuntament, el qual té aprovat la adaptació del PGOU al PTM, no pot dur a terme la rectificació dins la seva planimetria de planejament, si, prèviament, no ho fa el Consell de Mallorca dins el PTM, amb l'objecte de reflectir la delimitació que constar a la Llei 1/1991.

En conseqüència, i en aplicació del que preveu l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'ha de procedir a la rectificació per errada material de la delimitació del sòl rústic protegit, qualificat com ANEI, de les parcel·les 241, 240, 242, 245, 246, 247, 248 i 251 del polígon 5 del terme municipal d'Inca.

D'acord amb el que disposa l'article i 47.2 II) de la Llei reguladora de les Bases de règim local, de 2 d'abril de 1985, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, quant a la tramitació dels instruments de planejament serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació. En aquest cas, entenem que s'ha de sotmetre també al vot favorable de majoria absoluta, encara que no estem davant un procediment de planejament de competència municipal

II. ATÈS que, com a fonaments de dret processal, les disposicions legals i reglamentaries aplicables són els articles 4.1.c) i e), 22.2.c), 25.2.a) i 47.3.i) de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4.1.c) i e), 50.20, 82.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986, el lletrat municipal que subscriu sotmet el present Informe-Proposta a la FAVORABLE a la consideració del president de la Comissió Informativa d'Urbanisme i Habitatge perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

1. INSTAR el CONSELL DE MALLORCA perquè dugui a terme la rectificació de la planimetria del Pla Territorial Insular de Mallorca respecte a la delimitació del sòl rústic protegit, qualificat com Àrea Natural d'Especial Interès (ANEI), de les parcel·les 241, 240, 242, 245, 246, 247, 248 i 251 del polígon 5 del terme municipal d'Inca, als efectes d'adaptar aquesta delimitació a la prevista a la Llei 1/991, de 30 gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les Àrees d'Especial Protecció de les Illes Balears.

2. NOTIFICAR, el present acord al CONSELL DE MALLORCA als efectes expressats al punt primer del present acord.

Per la Comissió Informativa d'Urbanisme i Habitatge a la seva sessió de dia 22/05/2017, es va acordar dictaminar favorablement l'anterior Informe-proposta i elevar-lo a la consideració del Ple ordinari de l'Ajuntament a celebrar el dia 25/05/2017."

Finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat l'Informe-proposta relatiu a instar el Consell de Mallorca a la rectificació d'una errada material en el Pla Territorial, relativa a la cartografia que delimita el sòl rústic protegit.

## **18. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR RELATIVA LA DINAMITZACIÓ COMERCIAL D'INCA**

Atès que aquesta moció no ha estat dictaminada per cap Comissió, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia mitjançant votació i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

### **"MOCIÓ RELATIVA A LA DINAMITZACIÓ COMERCIAL D'INCA**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Governar implica prendre decisions, i el que fa, a vegades, encerta i altres s'equivoca. La moció que dur el grup municipal del Partit Popular d'Inca pretén animar a fer i amb el desig d'encertar i beneficiar als comerciants i ciutadans d'Inca.

Per una banda, no hi cap grup polític que no estigui a favor **d'afavorir l'activitat comercial de la Ciutat**. I aquest és l'objectiu d'aquesta moció.

Per altre banda, sabem que avui en dia el ritme de vida s'ha accelerat i que volem fer més coses en menys temps. Constatam que la majoria de persones que tenen feina remunerada han de combinar les seves vides professionals amb les tasques domèstiques. Això fa que a la majoria de les famílies hi hagi més d'un cotxe i que el feim servir per anar a comprar i carregar.

El nou estil de vida ha influït en els nostres hàbits a l'hora de consumir i actualment els models d'èxit comercial tenen sempre molt ben resolt l'accés al comerç i l'aparcament dels vehicles dels possibles clients. Arribar i trobar per aparcar, és una comoditat pel possible client, que cap política de conscienciació per disminuir l'ús del cotxe canviarà perquè va contra-corrent. Perquè la vida evoluciona i les persones ens adaptam ràpid a la comoditat.

Per tant, si volem ajudar els comerciants d'Inca que els seus negocis funcionin, si volem dinamitzar l'activitat comercial, necessitam dues coses que estan a l'abast de les competències municipals i que està en mans dels que governen posar-hi solucions.

**L'accés a la ciutat d'Inca necessita d'una ronda** que descongestioni el centre d'Inca, permeti fer actuacions per engrandir la zona de vianants i faci més agradable la zona comercial als vianants. Aquesta ronda que necessitam i que encara no tenim suposarà, en la nostra modesta opinió, un salt qualitatiu pel nostre comerç perquè aquells que vulguin i necessitin venir a Inca ho podran fer amb comoditat i aquells pels qui som zona de pas, no hauran de travessar i embossar els nostres carrers.

I necessitam **més places d'aparcament**. Aquestes es poden aconseguir implantant **l'aparcament rotatori gratuït**, que ja va esser objecte d'una altra moció i que ara, que ja està regulat per ordenança, hauria d'esser una **prioritat** dins les tasques de l'equip de govern. La rotació facilitarà l'aparcament als que necessiten arribar al centre per fer-hi gestions de poc temps i aturades ràpides.

Per a tots aquells altres que necessiten més temps d'aparcament els hem de poder **oferir totes les places dels pàrquings** que l'Ajuntament pugui posar a l'abast dels ciutadans i, entre elles, les de la plaça d'Antoni Mateu.

Sabem que per reobrir aquest pàrquing és imprescindible esmenar les deficiències de d'obra de l'aparcament de la plaça d'Antoni Mateu i així poder atorgar la llicència d'activitat i poder tenir obert el pàrquing pels ciutadans i visitants.

De les comissions d'Urbanisme sabem que l'equip de govern no dur a terme aquestes obres d'esmena de deficiències perquè creu que les hauria d'assumir Serveis Ferroviaris de Mallorca. I aquesta empresa no sap com ha de justificar jurídicament dur a terme una inversió a una obra d'un immoble que ja no és seu perquè és propietat de l'Ajuntament. I mentre s'ho pensen han passat dos anys amb el pàrquing tancat. Sí, és vera que ja es va tancar l'any 2010 per SFM a causa que era deficitari. Però la situació econòmica de la nostra Comunitat Autònoma no era la que és ara.

El nostre grup opina que, si en dos anys els tècnics no han trobat solucions, deu esser perquè no n'hi ha. Però no pretenen desanimar a ningú. Ans el contrari, animam l'equip de Govern que segueixi reclamant, però que al mateix temps governi i prengui decisions i actuï. Exemples hi ha d'inversions i obres que s'han duit a terme al nostre municipi en què a altres administracions o particulars els pertocava assumir el cost de les obres i qui ha avançat el pagament ha estat l'ajuntament, en benefici dels ciutadans que han pogut gaudir d'un servei concret. Podem anomenar obres de l'IBISEC d'actuacions dins les escoles d'Inca (pati del CEIP Ponent), convenis amb propietaris de terrenys (obres del c/ Quarter amb General Luque), en les mateixes futures obres del Teatre Principal d'Inca l'ajuntament té consignada la quantitat per fer front al cost de les obres mentre els altres patrons, Govern i Consell han assumit el cost amb compromisos de pagaments anuals fins a exhaurir la quantitat que de cada tercera part del cost de l'obra els correspon. Segur que hi ha més exemples...

Inca necessita 'marxa' deia el batle d'Inca a una taula rodona sobre la Ronda Nord organitzada per PIMECO i Activa't Inca. I aquesta 'marxa', que ja tenen altres que ens fan molta competència, demanda acció mentre negociem. No ens diguin més que hi fan feina, facin!

Dit això, proposam els següents acords:

## **ACORDS**

1. L'Ajuntament d'Inca acorda avançar el cost i assumir les obres d'esmena de deficiències del pàrquing d'Antoni Mateu dins les inversions sostenibles del 2017.
2. L' Ajuntament d'Inca seguirà reivindicant el cost de dites obres a Serveis Ferroviaris de Mallorca perquè entenem que aquesta empresa pública ja hauria d'haver entregat el pàrquing sense deficiències.
3. L'Ajuntament d'Inca prioritzarà la implantació de l'aparcament rotatori gratuït dins la seva acció de govern.

4. Qualsevol actuació urbanística que suposi supressió de places d'aparcament, anirà acompanyada d'un estudi de mesures per crear-ne d'altres substitutòries."

Una vegada finalitzada la intervenció de la Sra. Tarragó, el Sr. Batle manifesta que ja hi ha un acord polític per dur endavant les obres si bé estan a l'espera de que els serveis jurídics municipals justifiquin la despesa.

El grup municipal del Partit Popular accepta la proposta de deixar damunt la taula aquesta moció, com ha proposat el Sr. Batle, i comenta que donarà un marge d'actuació a l'equip de Govern.

La Sra. Tarragó manifesta el seu acord i potser la podran presentar de forma conjunta.

Els reunits acorden deixar damunt la taula la Moció relativa a la dinamització comercial d'Inca.

## 19. MOCIONS URGENTS

### **A. INFORME-PROPOSTA EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 7 DEL PGOU D'INCA, CONSISTENT EN LA INTRODUCCIÓ DE L'ORDENACIÓ DE L'EDIFICACIÓ PER CONFIGURACIÓ FLEXIBLE A LA QUALIFICACIÓ D'EIXAMPLE (EI), AIXÍ COM EL CANVI DE L'ORDENACIÓ ACTUAL, PER ALINEACIÓ A VIAL, A CONFIGURACIÓ FLEXIBLE DE LA PARCEL·LA URBANA NÚM. 5 DE LA UA-15, DELIMITADA PER L'AVINGUDA DE JAUME II, CARRER D'EIVISSA, CARRER DE MENORCA I L'ESPAI LLIURE PÚBLIC ELP6-ZV), PERQUÈ S'ELEVI A LA DECISIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT**

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència de l'Informe-proposta municipal i n'esdevé el següent resultat: unanimitat de tots els regidors presents (21).

Els reunits consideren l'informe proposta de data 25 de maig de 2017, que transcrit textualment diu:

"I. VIST l'expedient de planejament relatiu a la Modificació Puntual núm. 7 de PGOU d'Inca, que té com a objecte la introducció de la ordenació de l'edificació per configuració flexible a la qualificació d'eixample (Ei), així com el canvi de l'ordenació actual, per alineació a vial, a configuració flexible de la parcel·la urbana núm. 5 de la UA-15, delimitada per l'avinguda de Jaume II, carrer d'Eivissa, carrer de Menorca i l'espai lliure públic ELP6-ZV; en resulten els **Antecedents de fet** següents:

1. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2012, va aprovar definitivament la revisió del PGOU d'Inca per a la seva adaptació al Pla Territorial de Mallorca amb prescripcions. La publicació en el BOIB i entrada en vigor del nou planejament va ésser dia 27/10/2012.

No obstant això, s'ha d'aclarir que la UA-15 es va delimitar al PGOU de 1987, mantenint aquesta delimitació al PGOU de 2005 i al vigent de 2012.

2. Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de dia 1 de desembre de 2006, es va aprovar el projecte reparcel·lació voluntària de la UA-15, juntament amb l'escriptura pública de segregació, agrupació, reparcel·lació voluntària i cessió de terrenys destinats a vials, espai lliure públic i 10 % d'aprofitament urbanístic.

3. Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de dia 2 de febrer de 2007, es va ratificar l'aprovació de la escriptura pública de reparcel·lació voluntària i cessió de terrenys.

4. Per la Junta de Govern, en sessió ordinària de dia 19 de maig de 2006, es va aprovar el projecte d'urbanització de la UA-15, les quals, a data d'avui i, segons informe de l'enginyer municipal de data 24/11/2011, es troben executades quasi en la seva totalitat (vials, voravies, jardineria, xarxa pluvials, xarxa residuals i enllumenat públic), amb la excepció de les obres corresponents a les infraestructures elèctrica de baixa i mitja tensió i telecomunicacions, així com l'execució de la zona verda prevista.

5. L'Ajuntament d'Inca i el promotor de la UA-15, varen signar, en data de 13/03/2012, la cessió i manteniment temporal de part de serveis i vials ja executats de la unitat d'actuació en qüestió per un termini de deu anys i, en tot cas, fins al moment de la recepció definitiva de les obres d'urbanització.

6. Per part dels actuals propietaris de la parcel·la 5 de la UA-15, la Fundació Sant Joan de Déu, es va proposar dur a terme la present modificació puntual amb l'objecte de millorar l'espai de relació del solar en qüestió amb l'espai lliure públic i/o zona verda que delimita amb el solar esmentat.

En aquest sentit, es justifica a la memòria de la proposta de modificació el següent:

#### **'OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

*La oportunidad de afrontar ahora la MP queda patente a partir del momento en que se ha detectado una ordenación que no resuelve satisfactoriamente la relación entre la edificación prevista por el PGOU y el espacio libre público ELP-6-ZV. Dicho espacio público no está aun diseñado ni ejecutado, por lo que, teniendo en cuenta la nueva distribución de los volúmenes edificatorios colindantes a él, se está a tiempo de diseñar un parque público más libre y acorde con el soleamiento, y sin fachadas colindantes con sus límites.*

*La conveniencia de la MP, mediante una Configuración Flexible (CF) de la futura edificación está justificada en los tres objetivos principales de la modificación:*

***Justificación del cambio del espacio interior de isleta cerrada:** La calificación de manzana cerrada alineada a vial con espacio interior de isleta cerrada, existente actualmente, pierde todo su sentido, ya que dicha ordenación se puede aplicar tan sólo en la mitad de la manzana (al ser la otra mitad un espacio libre público), resultando de facto que la manzana no queda realmente cerrada con un espacio privativo interior, sino que queda semi-abierta y mostrando dos grandes fachadas traseras visibles desde el parque público y pegadas a este, dejando al descubierto el patio interior de la manzana.*

***Justificación del cambio del retranqueo posterior con el espacio libre público con el que delimita:** en vez adosar las fachadas traseras al espacio público y dejar a la vista, (desde este y desde los viales colindantes) el patio semi-abierto interior, se propone no llevar las fachadas traseras hasta el límite trasero del solar, dejando una franja continua de separación, de tal manera que la edificación que separada del espacio libre público, generando fachada continua al parque, menor presión visual de la edificación con respecto al espacio libre público, y un mayor soleamiento del mismo.*

***Justificación de mejora en la orientación del edificio:** al resultar un edificio en forma lineal en vez de en forma de C, no existirían partes del edificio que dieran sombra a las otras, ni fachadas que dieran a patio interior, mejorándose la visual y la orientación de la edificación, tanto a la zona verde como a la Avenida.*

Al no tratarse de una manzana cerrada, y por estar anexa al ELP, se consigue una mejor ordenación a través de una ordenación mediante Configuración Flexible.

*Dada la ordenación de la zona existente, Alineación a Vial (AV), en el caso de optar por una ordenación mediante edificación aislada se distorsionaría la alineación a vial existente. Por ello se propone una nueva*



*ordenación por Configuración Flexible (CF), que manteniendo las principales características de la ordenación AV existente permite cierta flexibilidad en la configuración de la edificación y su relación con el ELP'.*

7. La modificació puntual en qüestió ha estat redactada per l'arquitecte, Sr. Francisco Javier Muñoz Bustillo, amb la col·laboració dels Serveis Tècnics Municipals.

8. Per part de l'arquitecte municipal, s'ha emès el corresponent informe tècnic amb data 25 de maig de 2017 on s'analitza de forma positiva i favorable la modificació que es proposa.

## **Fonaments de dret**

### **Primer. Justificació oportunitat i conveniència de l'interès públic de la modificació i els seus efectes positius sobre l'ordenació urbanística de la ciutat.**

La present modificació de planejament justifica la seva oportunitat i conveniència, en la millora de l'ordenació de la parcel·la 5 de la UA-15, respecte a l'actual regulació d'eixample (Ei) amb alineació de vial (AV), tenint en compte que aquesta parcel·la urbana llinda amb un espai lliure públic pendent d'executar i que aquesta circumstància recomana que hagi una millor relació entre el solar edificable i la futura zona verda.

En aquest sentit, es proposa que aquesta parcel·la presenti una 'configuració flexible' que impliquen les següents millores per a l'ordenació:

- Millora de la relació entre l'edificació amb l'espai lliure públic.
- Millora de les condicions d'assolellada i menor pressió de l'edificació sobre la zona verda.
- Es genera una façana contínua i separada de l'espai lliure públic que millora respecte la façana de pati d'illeta prevista a l'ordenació vigent.
- Es millora de la volumetria de l'edificació passant d'edificació en U amb pati d'illeta cap a l'espai lliure públic a un edifici sense façana posterior a pati d'illeta, generant quatre façanes principals de l'edifici.

Així, per tant, la modificació suposa introduir a l'article 138. zona eixample (Ei) del PGOU, una nova ordenació amb la denominació de Configuració Flexible (CF), que mantenint les principals característiques de la ordenació d'alineació de vial (AV) existent permeti certa flexibilitat en la configuració de l'edificació i la seva relació amb l'espai lliure públic.

La redacció introduïda a l'article 138 esmentat és la següent:

### **'C) Configuració flexible (CF)**

***L'ordenació mitjançant el tipus d'edificació segons volumetria específica és aquella en la qual la forma i la situació de les edificacions es determinada pel mateix Pla general o per un instrument de planejament sectorial que s'incorpori o el desenvolupi, i s'estableix una ordenació de volums específica, sempre que afavoreixi l'interès general amb una millor ordenació de la ciutat, dels espais públics i qualitat urbana.***

***El canvi d'ordenació per alineació a vial a configuració flexible es podrà dur a terme quan la nova configuració suposi una millora per l'interès general; establint com a criteris de millora aquells que siguin més favorables al desenvolupament urbà sostenible; a una millor integració paisatgística; al millor equilibri entre l'aprofitament edificador els equipaments urbans i els espais públics; als majors o millors espais lliures; a la millor conservació del patrimoni protegit; al menor deteriorament del medi***

**natural, del paisatge i de la imatge urbana; a una edificació més sostenible; com també a l'interès més general de la col·lectivitat.**

**L'ordenació dels volums de l'edificació es realitzarà limitant l'espai edificable de cada parcel·la. Aquesta delimitació haurà de formar els volums de les edificacions.**

**En aquest tipus d'ordenació les edificacions se situen, en un espai edificable de la parcel·la especialment delimitat al pla, encara que permetent al planificador i a l'arquitecte projectista major llibertat de disposició de volums.**

**Paràmetres. Qualsevol paràmetre o norma dels definits en general per a tots els tipus d'ordenació poden ser utilitzats en l'ordenació per configuració flexible, sense perjudici de les precisions que es facin seguidament:**

**- Els paràmetres específics per configuració flexible són:**

**i) El perímetre regulador. S'entén per tal la figura poligonal que determina la zona ocupada per les edificacions. Podran existir a l'espai edificable perímetres poligonals diferents per a diverses plantes.**

**ii) El perfil regulador. S'entén per aquest la secció o les seccions dibuixades amb la finalitat de determinar el màxim envoltant dins del qual s'haurà d'inscriure el volum de l'edificació que correspon a cada parcel·la.**

**iii) L'altura màxima i total.**

**El pla o l'estudi de detall haurà de determinar el perímetre regulador, l'altura en metres i el nombre de plantes que té cada part de l'edificació. Aquesta determinació es podrà realitzar dibuixant un perfil regulador. Tot això sense perjudici del compliment de les altures màximes fixades pel Pla General.**

**- Paràmetre no específic de l'ordenació. En el cas que es desitgi una major flexibilitat en la disposició de les edificacions, mentre s'asseguri l'harmonia i estètica del conjunt, s'admetrà la fixació de coeficients d'edificabilitat nets de parcel·la amb la incorporació dels criteris que garantissin el compliment dels objectius pels quals s'adopta l'ordenació per configuració flexible.**

**La resta de condicions es regularan d'acord amb la qualificació d'eixample (Ei) segons alineació a vial (AV).'**

**Segon. Respecte a determinades qüestions plantejades a l'informe tècnic municipal el seu abast a la present modificació puntual de planejament.**

Quant a informe de l'arquitecte municipal, respecte a la falta d'incorporació de les prescripcions indicades a l'acord d'aprovació definitiva del PGOU d'Inca de data 26/10/2012, així com altres qüestions que entén necessàries abordar de forma prèvia a qualsevol modificació puntual i sobre si tenen incidència sobre l'oportunitat de la modificació, es manifesta el següent:

a) La incorporació de les prescripcions que es varen establir a l'acord d'aprovació definitiva del PGOU de 2012, hem de dir que es tracta d'un treball pendent i que no es pot demorar per més temps. No obstant això, aquestes prescripcions són d'obligat compliment en l'aplicació del planejament municipal i, per tant, vinculants. En tot cas, no hem trobat cap precepte a la normativa urbanística autonòmica i insular, on hagi una prohibició expressa que no es puguin tramitar modificacions puntuals de planejament sinó estan incorporades les prescripcions imposades en el seu moment. De fet, l'Ajuntament d'Inca ja ha tramitat dues modificacions puntuals del PGOU de 2012, les quals han seguit el seu tràmit ordinari i no han tingut impediment per a la seva aprovació definitiva.

b) Respecte a la qüestió relativa a la suficiència hídrica i capacitat depuradora, hem d'apuntar que l'Ajuntament està gestionant, a l'actualitat, per una part, la posada en disposició a l'entitat pública ABAQUA, dels terrenys per dur a terme l'ampliació de la infraestructura de depuració d'aigües i, per altre banda, la redacció del Pla de gestió d'aigua, amb la finalitat de complir amb les prescripcions establertes al PGOU de 2012 per part de la Comissió Balear de Medi Ambient. No obstant això, no veiem rellevància ni afectació d'aquesta qüestió sobre l'objecte de la present modificació, atès que l'actuació intervé sobre sòl urbà consolidat.

c) En el mateix sentit podem argumentar la transcendència o afectació de la Disposició transitòria primera de la Llei 7/2012, de mesures urgents per a l'ordenació urbanística sostenible i els decrets llei 1 i 2 de 2016 de mesures urgents en matèria urbanística, aspectes que no tenen aplicació en la modificació puntual ara en tramitació.

d) Encara que la present modificació i, en concret, la UA-15 es troba dins l'àmbit de l'ART façana d'Inca del PTI, aquesta circumstància no té cap incidència respecte a la present modificació, atès que els objectius de l'ART no tenen afecció sobre aquesta unitat d'actuació, la qual ja té la condició de sòl urbà pendent d'executar la zona verda ELP-6-ZV i els serveis destinats a les infraestructures elèctrica de baixa i mitja tensió i telecomunicacions.

c) Consta la reparcel·lació voluntària de la UA-15 aprovada de forma definitiva per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de dia 1/12/2006, i ratificada l'escriptura pública de dita reparcel·lació i cessió de vials, zona verda i 10 % d'aprofitament, per acord de Junta de Govern de dia 2/02/2007. Aquesta reparcel·lació es va trasllada a la planimetria del PGOU de 2012, aprovat de forma definitiva per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori de Consell de Mallorca, en sessió de dia 26/10/2012.

### **Tercer. Normativa d'aplicació al present expedient de Modificació puntual**

1. L'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències en matèria de planejament urbanístic que l'atorga l'article 25.2 a) de la Llei 7/1986, de bases de règim local, ha impulsat la present modificació puntual del PGOU, atès que considera que es donen els requisits de conveniència i oportunitat, els quals queden motivats i contrastats a la memòria de la modificació en qüestió.

2. L'article 53 de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl (LOUS) i l'article 153 del Reglament general de desenvolupament de la LOUS, regula la competència per a l'aprovació del planejament. En el cas que ens ocupa atès que es tracta d'una modificació de determinacions no estructural (art. 41 i 42 LOUS), segons es determina a la memòria de la proposta de la modificació i a l'informe de l'arquitecte municipal, la competència per a la seva aprovació definitiva correspon a l'Ajuntament.

3. El procediment per a la seva aprovació serà el previst a l'article 54 de la LOUS i els articles 154 i següents del Reglament general. També seran d'aplicació els articles 58, 63, 64, 65, 66 de la llei esmentada i els articles 171 i següents del Reglament, respecte a la seva formació, conveniència, oportunitat i publicitat, executivitat, obligatorietat i declaració d'utilitat pública.

4. Respecte a la suspensió de llicència s'estarà al previst a l'article 50 de la LOUS i articles 138, 139 i 140 del Reglament general.

5. La tramitació ambiental de la present modificació s'ajustarà al previst a la Llei 12/2016, de 17 d'agost, d'avaluació ambiental de les Illes Balears, així com la normativa bàsica estatal en matèria d'avaluacions ambiental, Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, considerant que aquesta no està subjecta als procediments d'avaluació ambiental, atès que s'engloba dins la finalitat que preveu l'article 9.4 a) apartat I. de la Llei 12/2016 esmentada, per quant, segons s'expressa a la memòria de la present modificació, es produeix una disminueix del percentatge d'ocupació de la parcel·la i manté la mateixa edificabilitat assignada pel planejament.

En conseqüència, la present la present Modificació no està subjecta al procediment d'avaluació ambiental estratègica.

6. També és d'aplicació com a normativa bàsica estatal, el Reial decret-legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, respecte aquells aspectes que tenen el caràcter de normativa bàsica i tenen efecte sobre els instruments d'ordenació territorial i urbanístic (art. 22).

7. D'acord amb el que disposa l'article i 47.2 ll) de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, quant a la tramitació dels instruments de planejament serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació.

II. ATÈS que, com a fonaments de dret processal, les disposicions legals i reglamentaries aplicables són els articles 4.1.c) i e), 22.2.c), 25.2.a) i 47.3.i) de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4.1.c) i e), 50.20, 82.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986, el lletrat municipal que subscriu sotmet el present Informe-proposta a la FAVORABLE a la consideració del president de la Comissió Informativa d'Urbanisme i Habitatge perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

1. APROVAR INICIALMENT la proposta de Modificació puntual núm. 7 de PGOU d'Inca, consistent en la introducció de la ordenació de l'edificació per configuració flexible a la qualificació d'eixample (Ei), així com el canvi de l'ordenació actual, per alineació a vial, a configuració flexible de la parcel·la urbana núm. 5 de la UA-15, delimitada per l'avinguda de Jaume II, carrer d'Eivissa, carrer de Menorca i l'espai lliure públic ELP6-ZV, que ha estat redactada per l'arquitecte, Sr. Francisco Javier Muñoz Bustillo.

2. SOTMETRE a informació pública pel termini d'un mes, mitjançant anuncis que es publicaran en el butlletí Oficial de les Illes Balears, a un diari de major difusió de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica de l'Ajuntament, la proposta de Modificació puntual; poden examinar l'expedient a l'Àrea d'Urbanisme d'aquest Ajuntament per formular els suggeriments i al·legacions que es considerin oportunes.

3. SUSPENDRE l'atorgament de llicències de parcel·lació, edificació i demolició en els casos que puguin contradir les determinacions previstes a la proposta de Modificació Puntual.

4. ACORDAR que la present proposta de Modificació puntual queda no subjecte al procediment d'avaluació ambiental estratègica, atès que es troba dins els supòsits que preveu l'article 9.4 a) apartat I de la Llei 12/2016, de 9 d'agost, d'avaluació ambiental de les Illes Balears.

5. SOL·LICITAR els informes corresponents a les administracions públiques que es puguin veure afectades per la present Modificació puntual de planejament i, en particular, l'informe previ del Consell de Mallorca, d'acord amb el previst a l'article 54.5 de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús de sòl, al Consell Insular de Mallorca i article 156 del Reglament.

6.- NOTIFICAR, personalment, el present acord a les persones i/o interessats que com a conseqüència de la nova aprovació inicial es puguin veure afectats com a conseqüència de les modificacions introduïdes."

Finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació i n'esdevé el següent resultat: unanimitat de tots els regidors presents (21).

Vist el resultat de la votació, es declara aprovat l'Informe-proposta anteriorment transcrit.

## **B. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR SOBRE LA PRESENCIA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL EN ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT, HI COL-LABORI O HI SIGUI CONVIDAT**

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència de la Moció i n'esdevé el següent resultat: unanimitat de tots els regidors presents (21).

Els reunits consideren la Moció de data 24 de maig de 2017, que transcrita textualment diu:

"MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL POPULAR AL PLE DE L'AJUNTAMENT D'INCA SOBRE LA PRESENCIA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL EN ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT, HI COL-LABORI O HI SIGUI CONVIDAT

El grup municipal popular, conforme al que està establert al Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, proposam per al seu debat, i en el seu cas, aprovació en el Ple ordinari a celebrar el proper dijous dia 25 de maig de 2017, la següent Moció:

Amb la finalitat que els regidors de la corporació tinguin coneixement amb temps suficient i puguin preveure la seva participació en els actes organitzats per l'Ajuntament, en els quals col·labori, en els quals sigui convidat o en els quals participi institucionalment es proposa l'aprovació del següent:

### **ACORDS**

1. Que el batle i els regidors de govern comunicaran en temps suficient als regidors de la corporació municipal els actes i programes organitzats per l'Ajuntament d'Inca.
2. Que el batle i els regidors de govern comunicaran amb temps suficient als regidors de la corporació municipal els actes i programes en què l'Ajuntament d'Inca col·labori.
3. Que el batle i els regidors de govern comunicaran amb temps suficient als regidors de la corporació municipal els actes i programes en què l'Ajuntament assisteixi com a convidat o hi participi institucionalment."

Finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació i n'esdevé el següent resultat: unanimitat de tots els regidors presents (21).

Vist el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció anteriorment transcrita.

## **C. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR RELATIVA ALS SERVEIS DEL CENTRE UNIVERSITARI D'INCA**

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència de la Moció presentada pel grup municipal del Partit Popular relativa als serveis del Centre Universitari d'Inca, i n'esdevé el següent resultat: unanimitat de tots els regidors presents (21).

Els reunits consideren la Moció, que transcrita textualment diu:

"El grup municipal del Partit Popular d'Inca presenta la següent Moció, a iniciativa de Noves Generacions del Partit Popular d'Inca, al Ple de dijous, 25 de maig de 2017.

## MOCIÓ RELATIVA ALS SERVEIS DEL CENTRE UNIVERSITARI D'INCA

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

**El Centre Universitari d'Inca ha ofert durant anys orientació i assessorament** respecte del ventall acadèmic de la Universitat de les Illes Balears als ciutadans que han precisat dels seus serveis, facilitant la informació que aquests necessitaven d'una forma pròxima i directa.

Els centres universitaris són referències del compromís de les institucions locals amb la comunitat universitària.

Aquest servei s'oferia des del Casal de Joves sa Fàbrica.

Actualment, **la ciutat d'Inca no disposa del servei assistencial ofert pel CUI** que, sota l'aparença d'interinitat i transició, deixa desateses les necessitats d'aquells estudiants i potencials estudiants interessats en les possibilitats que ofereix la institució universitària, havent d'acudir a altres fonts.

**Es poden trobar centres universitaris a una gran majoria de municipis de les Illes Balears.** A Inca, com un dels nuclis més grans i habitats, augmenta la necessitat d'aquests centres degut a una major demanda.

Cal afegir que, en períodes de l'any com l'actual, les cloendes de curs provoquen que augmenti la necessitat d'obtenir informació sobre la continuïtat o començament dels estudis. Tot i això, és precís indicar que **el CUI ha d'estar en actiu durant tot l'any.**

Per aquest motiu, es proposen al Ple de l'Ajuntament d'Inca els següents acords:

### ACORDS

1. L'Ajuntament d'Inca recuperarà de la forma més àgil possible els serveis oferts pel Centre Universitari d'Inca.
2. S'habilitarà un espai físic com a seu del CUI de forma estable, per poder acudir a sol·licitar informació i gaudir del serveis complementaris que s'ofereixin, amb la intenció que els estudiants de la UIB puguin desenvolupar part de la seva vida universitària a Inca.
3. S'actualitzaran les dades sobre el CUI a les pàgines web i altres mitjans informatius de l'ajuntament, de la Universitat de les Illes Balears així com totes aquelles que puguin servir per fer una recerca sobre aquest. "

Davant les explicacions que ha manifestat el Sr. Batle on comenta que estan pendents de la signatura d'un conveni entre el Centre Universitari d'Inca i de la Universitat de les Illes Balears, així com la seva reubicació al Casal de Cultura, el Grup Municipal del Partit Popular accepta retirar aquesta Moció si bé insisteix en que l'equip de Govern rectifiqui la informació de la pagina web on apareix que la ubicació és al Casal de Joves.

Els reunits acorden deixar damunt la taula la Moció relativa als serveis del Centre Universitari d'Inca.

## 20. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Torres Gómez, en representació del grup municipal del Partit Popular formula els següents precs i preguntes, tot i que també manifesta que, durant l'exposició, se n'aniran retirant i les presentaran per escrit.

1. El Sr. Torres voldria parlar de la polèmica que hi hagut a les xarxes socials amb referència al cartell d'INCART 2017. Molta de gent ha manifestat que ha estat un cartell ofensiu cap a la dona; de fet, hi ha hagut d'intervenir l'Oficina de Defensa del Dret del Menor amb un escrit dirigit a l'Ajuntament d'Inca. Demana l'opinió al Sr. Batle sobre cartell i la seva polèmica.

El Sr. Batle dóna la paraula al Sr. Rodríguez.

El Sr. Rodríguez respon que és veritat que hi ha hagut una denúncia per part d'un ciutadà davant l'Oficina del Defensor del Menor, on varen presentar les al·legacions que demanaven per escrit. Explica que encara no tenen la resposta escrita, però sí la resposta telefònica per part del director general, que va comunicar que, davant l'escrit presentat, la denúncia quedaria arxivada. Manifesta que qualsevol ciutadà pot denunciar el que estimi convenient, però que l'obligació per part del director general era d'obrir les diligències pertinents. Conclou que no té cap problema a fer arribar els escrits d'al·legacions tant del text de la denúncia com el de la resposta.

El Sr. Batle explica que, si li ho haguessin demanat a ell, no hauria posat aquest cartell. Comenta que hi ha una comissió tècnica i una sèrie d'associacions que organitzen i coordinen la mostra des de l'Àrea de Cultura. Afirma que evidentment allò que no faran és una censura.

El Sr. Torres manifesta que no ha parlat de censura, simplement que hi havia queixes de ciutadans i que s'ha criticat el cartell. Demana l'explicació d'aquestes queixes perquè entén que representa el poble d'Inca i que el cartell ha estat un punt de discussió i polèmica.

El Sr. Rodríguez, per acabar aquest punt, respon que, si no té altra pregunta a fer, vol convidar a tothom a participar de la taula rodona que tindrà lloc dia 16 o 15 de juny, a la qual participaran tècnics d'apoderament i de temes d'art, i aprofitant la polèmica creuen que d'aquest debat sortirà alguna cosa bona.

2. El Sr. Torres demana una explicació de les declaracions del Sr. Batle pel motiu del tancament de les instal·lacions i aparcaments de Gesa del carrer d'Artà, on es faria una zona verda, voldria aclarir aquestes declaracions. Segons els consta, aquest tancament ve com a fruit d'un desnonament que la propietat ha fet a l'Ajuntament. Explica que les dites instal·lacions són privades i que no se'n pot fer ús. Creu que no s'ajusta a la realitat.

El Sr. Batle respon que a l'entrevista d'IB3-TV va explicar que era veritat que hi havia projectada una zona verda i que Gesa allò que havia fet era tancar les instal·lacions i treure tothom, un desnonament. Comenta que, com ja ha explicat altres vegades, Gesa venia a cobrar, amb un paperet sense informe tècnic, uns 700.000 euros i que no constava cap informe, per tant no hi havia aquesta possibilitat de pagament. Gesa va proposar una valoració en 1.500.000 euros.

Quan varen sol·licitar a l'arquitecte municipal una valoració de la zona, aquest va dir que era de 500.000 euros aproximadament, i necessitaven un aval-informe tècnic per arribar a una compravenda. Gesa va manifestar que no interessava i que s'iniciaria aquest procés.

El Sr. Batle respon que Gesa ha desnonat a la ciutat d'Inca, pensa que Gesa ja havia de haver cedit el solar a la ciutat durant tots aquests anys. Així doncs, no ha quedat més remei que dur endavant una modificació puntual per arribar a l'expropiació total d'aquests terrenys perquè es posin a disposició del poble.

El Sr. Batle explica que varen intentar guanyar temps per poder recol·locar els col·lectius de les associacions que estaven allà, alguns dels quals encara estan en procés de col·locació; Gesa allò que va fer és anar al jutjat i procedir al tancament d'aquesta zona, és el que va dir i mantén. Gesa havia d'haver cedit fa molts d'anys el referit solar a la ciutat d'Inca.

El Sr. Torres respon que, per a la seva tranquil·litat, quan era batle, si haguessin vingut amb un paper signat a cobrar els 700.00 euros, tampoc hauria pagat.

El Sr. Batle respon que el deixa molt tranquil.

3. El Sr. Torres sol·licita una còpia de la sentència judicial d'aquest desnonament i també dels costos judicials que ha suposat a l'Ajuntament.

El Sr. Batle respon que li ho faran arribar. Manifesta que són els serveis jurídics de l'Ajuntament els qui han duit el tema, però que li faran arribar la còpia que demana.

El Sr. Secretari contesta que no hi hagut costos, perquè realment el desnonament no s'havia de dirigir contra l'Ajuntament, sinó contra les entitats que hi havia, però que li'n faran arribar còpia.

4. El Sr. Torres demana una explicació del parc vial nou del polígon, perquè el dia següent d'estar en funcionament els senyals estaven a terra, segons varen poder veure a les fotografies a través de les xarxes. Espera que s'hagin pres les mesures pertinents, manifesta que no tenien la solera correcta i que, per tant, era normal que caiguessin.

El Sr. Batle dóna la paraula a la Sra. Triguero.

La Sra. Triguero respon que quedaven pocs dies, que va esser una fallada i que s'arreglaria al més aviat possible, declara que no tenen excusa.

5. Comenta que l'Associació de Veïns de Crist Rei va registrar una instància en la qual sol·licitava l'ús compartit del local municipal de la plaça del Lledoner i que a data d'avui no s'ha contestat, demana si es respondrà a la petició.

El Sr. Batle contesta que ja han parlat i i s'han reunit amb el seu president, Sr. Xisco Martorell, i li han manifestat les seves opinions. Entenen les seves reivindicacions i creu que s'han de convenir. Aquesta feina s'està duent a terme des de l'Àrea de Participació Ciutadana, perquè les entitats i associacions que estan ocupant espais públics disposin d'un conveni per a la seva seguretat jurídica pròpia i per a la de l'Ajuntament, i per garantir la cobertura de tots els serveis a aquestes associacions; també varen explicar l'opció de cedir la zona baixa de l'edifici del Lledoner a Joan XXIII per a la instal·lació d'un taller ocupacional.

6. El Sr. Torres demana quina solució es pensa donar a la instància amb registre d'entrada núm. 5.602, de 23/05/2016, d'un treballador referent a les seves queixes de fa més d'un any per desenvolupar tasques que no són pròpies del seu lloc de feina, i també qui passarà a desenvolupar aquestes tasques a partir d'ara.

El Sr. Batle dóna la paraula al Sr. Oriol.

El Sr. Oriol respon que des que han arribat a l'equip de govern s'han trobat amb un desajust a diverses àrees, la queixa del dit treballador no és nova, perquè des del primer dia comenta que la racionalització del treball o el desenvolupament del lloc de feina no és el correcte, per tant això respon a no haver fet una anàlisi durant molts d'anys d'aquests llocs de feina.

Comenta que en tenir els resultats de la relació dels llocs de feina se sabrà si és real o no. Pot ser que un funcionari tengui molta càrrega de feina o no, perquè pot parèixer que es fa molta feina, però no de major categoria, allò que s'ha d'elaborar un estudi, que s'està fent, i així tendran resultats parcials, i n'informaran. Aquesta instància és una opinió, però al final se sabrà si les tasques són les pròpies del seu lloc de feina per



la seva categoria, després amb els resultats contestaran. Ho comenta perquè per a totes les preguntes que vénen a continuació la resposta serà la mateixa.

El Sr. Torres manifesta que segurament fa molt de temps que el referit funcionari es queixa, aquest escrit diu que fa 1 any que es queixa. Comenta que tenen la tendència de remetre's sempre al passat quan ja duen dos anys governant.

El Sr. Oriol fa referència que, si es disposàs de la RLT actualitzada de fa menys temps que la que tenen –la darrera és de 2004–, tendrien la resposta per a aquesta sol·licitud, però com que no està feta, no. S'està elaborant un catàleg de llocs de feina nou; així, en tenir-lo amb els resultats, podran contestar. A vegades el parer dels funcionaris és molt relatiu respecte a la feina que s'està realitzant.

El Sr. Oriol creu que és millor mantenir reunions, parlar amb els funcionaris i donar-los les explicacions pertinents.

7. El Sr. Torres demana una explicació de la instància núm. 5.598, de 23 de maig, d'UGT, que fa referència a les deficiències del vehicle de l'Àrea d'Urbanisme, que té una antiguitat de 18 anys. El Sr. Batle comenta que són 16, és igual. La queixa és que tenen un vehicle antic per a vuit tècnics i que no poden fer la seva tasca i les visites pertinents. Demana si es pensa donar la solució a aquest problema.

El Sr. Batle respon que hi ha una gran activitat a l'Àrea d'Urbanisme. Comenta que s'han hagut d'ampliar serveis, com és la plaça d'arquitecte, que vendrà molt bé per la gran activitat que s'està duent a terme.

Informa que la demanda del vehicle del zelador ve per la qüestió que té molts d'anys. Aquest mateix any tendran un nou vehicle, ja s'ha iniciat el procés per adquirir un vehicle de les mateixes característiques; també hi ha un informe tècnic que explica com ha d'esser i les prestacions que ha de tenir. Aquest mateix any, al més aviat possible, podran disposar del nou cotxe amb totes les garanties per al departament d'Urbanisme.

El Sr. Torres comenta que, si tenen un tècnic més, un cotxe no bastarà, convendria que fossin dos, ja que seran nou persones i no vuit.

El Sr. Batle respon que ho comparteixen.

8. Comenta que dia 23 de maig, amb núm. de registre d'entrada 5.597, va entrar a l'Ajuntament un escrit bastant dur respecte a l'Àrea d'Urbanisme, sobre situacions anormals que afectaven la salut laboral dels treballadors, on es destaca literalment que no ho diu el Partit Popular ni el Sr. Rafel Torres, sinó l'escrit d'UGT. Esmenta que s'hi parla de desmotivació del personal, situacions d'absències que han de ser cobertes de forma imprevista i falta d'una distribució de tasques racionalitzades del lloc de feina.

El Sr. Torres demana si aquestes queixes vénen motivades perquè no tenen regidor d'Urbanisme des de fa dos anys. Comenta que el regidor que es va nomenar va durar 15 dies al càrrec i que evidentment no hi hagut altre substitut. Creu que està clar que el Sr. Batle compleix totes les funcions, però en aquest cas estan sense delegat a Urbanisme.

El Sr. Batle respon que el Sr. Torres també va realitzar canvis durant la seva legislatura.

El Sr. Torres respon als dos anys, no als 15 dies.

El Sr. Batle dóna la paraula al Sr. Oriol.

El Sr. Oriol respon que referent a aquesta instància es realitzarà un test psicosocial als treballadors d'Urbanisme per saber quines càrregues emocionals els afecten a l'hora de desenvolupar la seva feina. Exposa que és el procés que es du a terme a la brigada municipal, a Serveis Socials. La informació és bastant important; no hi havia cap document per saber en quina situació estava cap àrea, i allò que s'està fent està a la seva disposició. L'empresa Previs està realitzant la tasca i, en tenir el resultat, els tècnics el valoraran i els passaran la informació.

El Sr. Torres dóna les gràcies al Sr. Oriol

9. El Sr. Torres comenta un altre escrit de data 19 de maig núm. 5.083 referent a les deficiències a l'Àrea de la Policia Local quant a la manca de vestuari i dotació de material per dur a terme el desenvolupament de les seves tasques. A més, comenta que la Policia dóna una imatge lamentable davant els ciutadans, cosa que creu que també és un tema preocupant. Manifesta que el sindicat els acusa de tenir doblers per a allò que volen i que això crea crispació i desmotivació per a la seva feina.

El Sr. Oriol respon que no disposaven de tota la informació i que els preocupa veure els escrits dels sindicats. Consideren que una de les tasques de l'equip de govern és tenir pau social i que els treballadors facin la feina a gust. Certament a Urbanisme hi ha certa desmotivació i situacions de riscos laborals; està d'acord que la Policia dóna una imatge lamentable davant la ciutadania i que li ho explicarà.

El Sr. Torres demana si pensen donar solució a aquesta instància, perquè des de l'oposició és preocupant veure escrits de desmotivació del personal. Repeteix que no són paraules del Partit Popular, sinó escrites amb registre d'entrada a l'Ajuntament per part de diferents sindicats.

El Sr. Oriol comenta que la dita instància és una de les més curioses des que és regidor de Personal. El delegat sindical va estar dos mesos d'excedència, període durant el qual la Sra. Triguero va negociar amb la Policia quina roba i quin material necessitaven; es va dur a una comissió (no recorda si d'Hisenda o Urbanisme), i amb tots els sindicats presents. Manifesta que aquest senyor arribava d'una excedència i el primer dia va fer l'escrit sense saber que estava arreglat. Conclou que va registrar allò que ja estava arreglat. La regidora de Policia pot confirmar, si és el cas, si la Policia està contenta amb l'acord de la seva proposta.

La Sra. Triguero comenta que ja es va parlar en el darrer Ple. Es va celebrar una reunió amb els oficials de la Policia i es varen posar d'acord en coses que havien ja parlat, i ja està arreglat. Explica que els policies estan contents i que, si volen parlar amb ells, ho veuran.

El Sr. Torres, per fer un aclariment a la Sra. Triguero i al Sr. Oriol, afirma que estan contents que la Policia estigui contenta, però que els escrits no diuen el mateix.

El Sr. Oriol respon que evidentment els sindicats realitzen la seva feina i és el que han de fer.

El Sr. Batle demana que se segueixi l'esquema de pregunta-resposta.

El Sr. Torres comenta que allò que han de fer ells és controlar el registre d'entrada, que és la seva feina.

La Sra. Triguero explica que ja han donat la roba als policies.

10. Referent a una instància amb registre d'entrada núm. 5.409, de 17 de maig, que es queixa dels excrements de cans, creu que és un gran problema de la ciutat. Comenta que el ciutadà diu per escrit que s'ha queixat set vegades del mateix problema a l'Ajuntament i que no li han donat cap solució. Demana si ho faran.

El Sr. Batle dóna la paraula a la Sra. Barceló.

La Sra. Barceló respon que només amb el número de registre no sap de quina petició parla. Demana si es tracta d'un registre que fa referència al carrer d'Escorca. Si és aquest, li explica que li ho contestaran per escrit, tot i que recorda que està en procés de resoldre's, de posar-li un senyal; ja s'ha anat al lloc i s'ha verificat. Comenta que és una planta baixa adjacent amb un solar i que és un lloc on efectivament hi ha una gran afluència de cans. Així mateix, hi ha un fanal que permetrà posar el cartell. Confirma que la solució està en marxa.

11. El Sr. Torres diu que han vist diferents instàncies de distints ciutadans que es queixen de la impossibilitat d'estacionament en els pàrquings habilitats de discapacitats; de fet, l'Ajuntament ha estat duit al jutjat aquests dies per una persona amb mobilitat reduïda. Demana si l'Ajuntament preveu donar-hi una solució.

La Sra. Triguero respon que els encanta aquesta pregunta. Explica que mai s'havia pintat tant i repintat. Informa que en el carrer de Correus s'han retirat fems per posar-ne un i també a l'avinguda del Gral. Luque, un altre. La queixa ve donada perquè darrere la Residència Miquel Mir hi havia tres zones d'estacionament de discapacitats i es va demanar al seu director si s'utilitzaven i, vist que no era així, en varen retirar un i feren un càrrega i descàrrega de 5 minuts perquè no estacionassin a la reserva de discapacitats. Exposa que l'any passat multaren un 26 % més per aparcaments a la reserva de minusvàlids, explica que s'ha realitzat una campanya perquè la gent sigui conscient del problema que tenen les persones que van amb cadires de rodes o una mare amb un cotxet. Diu que mai s'havia estat tan implicat com ara.

El Sr. Torres diu que no li demana allò que estan fent, sinó que es remet a les queixes 5.243 i 5.255; no demana res dels aparcaments de la Residència, ni dels aparcaments que han pintat, sinó de les queixes que no poden estacionar perquè no es realitza el control preventiu.

El Sr. Batle demana que per favor segueixin l'esquema de pregunta-resposta.

La Sra. Triguero, com que han vist aquest problema, li comenta si han vist un vídeo que s'ha duit a terme de conscienciació, li demana què vol que respongui... Ella creu que li ha respost.

12. El Sr. Torres demana informació referent al concurs de recollida de fems.

El Sr. Batle dóna la paraula a la Sra. Barceló.

La Sra. Barceló respon que està feta la valoració tècnica i que va anar a mesa de contractació; informa que està pendent de l'informe tècnic municipal que certifiqui la viabilitat econòmica de l'oferta.

El Sr. Torres comenta que arran d'aquesta pregunta farà una sèrie de peticions que llegirà, i sol·licitarà una sèrie de còpies per escrit:

- Sol·licita una còpia per escrit d'aquest any i mig del servei de recollida de fems que està prorrogat.
- Una còpia de les actes de meses de contractació de la recollida de fems.
- Una còpia de tots els informes tècnics emesos a l'expedient de contractació de la recollida de fems.
- Una còpia de les valoracions emeses pels tècnics de les ofertes presentades al concurs de la recollida de fems.

La Sra. Barceló vol fer un aclariment al Sr. Torres. Quan es refereix a una còpia de les ofertes presentades, demana a què es refereix, si a l'oferta econòmica, perquè la tècnica són un parell de volums. Manifesta que poden anar a veure l'econòmica i les millores, perquè una de les preguntes que volen fer també és per què s'ha canviat el criteri pel qual tots els contractes i ofertes públiques s'estan fent a través de subhasta i, en aquest cas, s'ha duit a terme mitjançant concurs

La Sra. Barceló respon que no és exactament així, no tots es realitzen a través de subhasta, exposa que n'hi ha que s'estan duent a terme per concurs. En aquest cas la part tècnica és essencial i molt, molt important, i per tant, els tècnics varen considerar que es fes concurs.

El Sr. Torres sol·licita:

- Una còpia de l'informe de l'enginyer municipal del seguiment del contracte de la neteja viària de 2016.
- Una còpia dels informes d'auditoria de la neteja viària de 2016.

La Sra. Barceló respon que les hi facilitarà.

Novament el Sr. Torres formula una sèrie de preguntes que fan referència a fems i sol·licita més còpies:

- Una còpia dels correus electrònics rebuts i enviats a l'empresa contractista de recollida fems durant l'any i mig de pròrroga que duen fins ara.
- Una còpia de l'escrit de l'Ajuntament comunicant a l'empresa de recollida de fems l'ampliació de la pròrroga des que governen i el justificant de recepció de l'empresa.
- Una còpia de l'escrit de l'empresa de recollida de fems acceptant la pròrroga del servei durant aquest any i mig amb el seu corresponent registre d'entrada.
- Una còpia de l'informe emès per l'enginyer municipal del compliment per part de l'empresa del servei de recollida de fems d'aquest any i mig de pròrroga.

La Sra. Barceló contesta que les hi facilitarà.

El Sr. Torres sol·licita informació de com està la cessió d'un habitatge per part de l'Ajuntament d'una senyora que fa 27 mesos que està impedida a casa seva. Manifesta que el Sr. Batle va prometre fa més d'un any que li donarien un habitatge i que, segons li consta, el dia 22 de maig tenia el desnonament, o desnonament que el jutge ha prorrogat un altre mes, pendent que el Sr. Batle li doni un habitatge.

El Sr. Torres comenta que quan aquesta senyora va caure tenia el seu propi habitatge, amb la qual cosa no tenia problemes de desnonament.

El Sr. Batle respon que no ha promès cap habitatge. Recorda que el Sr. Torres varen anar a veure-la a casa seva. La pregunta del Sr. Batle al Sr. Torres és si li va prometre un habitatge ell quan era batle.

El Sr. Torres respon que no, però que el batle actual sí que li ho va prometre, fa un any.

El Sr. Batle respon, perquè no es creï cap dubte, no varen anar ni a visitar-la a casa seva, cosa que ells sí varen fer.

El Sr. Torres respon que anar a veure una persona que està malament entén que és obligació de l'Ajuntament.

El Sr. Batle manifesta que s'atén a través de Serveis Socials, evidentment amb triatge, tot i que sempre hi ha urgències, però es tracta a tothom per igual. Es va atendre aquesta senyora, s'han realitzat diverses intervencions i l'han ajudat a trobar casa. Reitera que tot es du a terme a través de Serveis Socials; no s'actua fora del protocol, ja que els Serveis Socials ho tenen tot establert. Comenta que han vingut al seu despatx a demanar cases, és clar que sí; això no obstant, no en tenen, però s'ha de seguir el protocol establert, com ha dit abans.

El Sr. Torres li comenta que l'Ajuntament té dos pisos que estan ocupats a través de Serveis Socials, li demana si tampoc no ho sap.

El Sr. Batle respon és clar que ho sap; sap la manera de fer que del seu grup en aquest tema.

El Sr. Torres demana què pensa fer amb aquesta senyora, que té un desnonament, el qual el jutge ha prorrogat un mes perquè el batle li ha de donar una casa, esmenta que això consta a la sentència.

El Sr. Batle demana què consta a la sentència, si hi apareix que ell li donarà una casa.

El Sr. Torres li respon que és una al·legació que ha presentat aquesta senyora per tenir un mes més.

El Sr. Batle comenta que no tan sols té el problema aquesta senyora i que la situació és alarmant.

El Sr. Torres demana si duran a terme alguna al respecte com a Ajuntament.

El Sr. Batle demana què feia el Sr. Torres quan estava a la Batlia.

El Sr. Torres respon que donar solucions.

El Sr. Batle contesta que a segons a qui.

El Sr. Torres respon que ell rebia a tothom a la Batlia.

El Sr. Batle respon que reben a tothom, però que no fan parts ni quarts perquè un sigui d'aquí o d'allà. Reitera que tot es du a terme a través de Serveis Socials, que només faltaria que aquí haguessin de despatxar temes del seu àmbit. Comenta que no són professionals i que hi ha uns tècnics per poder donar solucions a aquestes qüestions; que no es juga ni el deixarà que jugui amb les necessitats que tenen aquestes persones.

El Sr. Torres diu que el pròxim Ple durà el *photo call* i veurà el que diu ell i la seva regidora; ho durà per escrit.

El Sr. Batle manifesta que no prometen cases, que són els tècnics els qui han de realitzar la valoració; no es pot prometre una casa que no es té. Demana com actuava ell.

El Sr. Torres torna a repetir que el Sr. Batle va prometre una casa a aquesta senyora i demana si pensa donar-hi una solució.

El Sr. Batle respon que no prometen cases i que això és allò que es feia abans, prometre a tothom. Afirma que no es juga amb la necessitat de la gent. Comenta que aquí hi ha un servei tècnic que ha de valorar, però que no es pot prometre una cosa que no es té. Recorda que ells tenien una sèrie de cases buides i que unes les varen vendre al Patronat de la Residència, que haurien anat molt bé, i que les altres estan ocupades.

El Sr. Batle continua dient que vol tractar aquestes temes amb molta pulcritud perquè són unes situacions molt difícils. Respon que cadascú fa l'oposició que vol.

El Sr. Torres li respon a veure si hauran d'anar a cercar les preguntes que feien ells. Considera que és increïble allò que s'atreveixen a dir, que fan les preguntes que volen, només faltaria. Avui a la seva intervenció en aquest ple no sap quantes vegades ha dit que facin l'oposició que vulguin, és clar que sí, no el que ells els marquin.

El Sr. Torres explica que aquesta senyora dia 22 de juny queda al carrer i que, segons les al·legacions del jutjat –que estan per escrit–, diu que el batle li ha promès una casa, i avui en el Ple diu que no en sap res. Afegeix que li preocupa la situació d'aquesta senyora i, a més, té la responsabilitat i l'obligació de donar solucions a la gent.

El Sr. Batle respon que atenen a tothom i, per al·lusions, dóna la paraula a la Sra. Osés.

La Sra. Osés explica que quan ells vulguin poden anar a Serveis Socials per parlar amb la cap del departament, i els comentarà la llista d'espera que hi ha. Recorda que aquesta pregunta la va fer durant durant anys sense obtenir resposta. Convida a poder comprovar la llista, ja que no la poden treure per protecció de dades.

El Sr. Torres comenta que en cap moment es diu que no es faci feina a Serveis Socials, no és aquest el problema, sinó que tenen un servei de triatge on es depura moltíssim i que, evidentment, quan deriven les persones als professionals han passat mesos.

La Sra. Osés el convida anar-hi i a parlar amb la cap de Serveis Socials.

El Sr. Torres comenta que el consell que donen a la gent és fer instàncies per escrit perquè, en cas contrari, no donen hora.

El Sr. Batle els insta que vagin a les comissions i se n'assabentaran.

El Sr. Torres diu que al grup popular són sis persones i no els donen informació, demana si el Sr. Batle també ell dirà qui ha d'anar a les comissions.

13. Sol·licita informació de les nombroses queixes que surten als mitjans de comunicació i a les xarxes socials referents a l'Hospital d'Inca. Quan demanen la resposta, els diuen que tot va bé, que han parlat amb el director general i amb la gerència de manera continuada. Esmenta que les queixes es refereixen al servei de cita prèvia, perquè ningú contesta al telèfon, i hi ha anul·lacions d'operacions per falta de mitjans; explica que precisament avui hi ha una queixa a les xarxes socials amb nom i llinatges. Afegeix que també es queixen de cancel·lacions de visites, de les urgències saturades, de la manca de llits, de desperfectes a les habitacions, etc.

El Sr. Torres comenta que això no ho diu el Partit Popular, sinó els usuaris de l'Hospital i els mitjans de comunicació a través de les xarxes socials.

El Sr. Batle fa un incís per demanar quina és la pregunta.

El Sr. Torres demana si l'Ajuntament té intenció d'instar el Govern balear i la Conselleria per tal que esmeni aquestes deficiències que vénen reiterant als plens.

El Sr. Batle respon que no depenen de l'Ajuntament, tot i que anuncia que traslladaran les dites queixes a la Gerència de l'Hospital.

El Sr. Torres respon que perfecte. Dóna les gràcies i explica que les altres preguntes les presentaran per escrit.

El Sr. Batle dóna les gràcies als presents.

I sense més assumptes per tractar el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les vint-i-quatre hores i cinc minuts, de la qual s'estén la present acta, que jo, el secretari accidental, certific.